

# ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: [galbarigaduguilcer@pec.it](mailto:galbarigaduguilcer@pec.it)

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

## AVVISO PUBBLICO di selezione per titoli e colloquio del Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) del GAL BARIGADU GUILCER

*Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020  
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD - sviluppo locale di tipo partecipativo)"*

### PREMESSA

#### VISTO:

- ✓ Il Reg. UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- ✓ Il Reg. UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- ✓ Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- ✓ Il Reg. UE n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- ✓ Il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- ✓ Il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e de Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;
- ✓ Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- ✓ Il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- ✓ La legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ La Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19.08.2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;
- ✓ La deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

- ✓ Il Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020 ed in particolare la Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD – Community Led Local Development/SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)” [articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013];
- ✓ Il bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) approvato con determinazione n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato dell’Agricoltura e R.A.P. della R.A.S. e pubblicato sul sito della Regione in data 31 dicembre 2015 e ss.mm.ii ed in particolare i contenuti dell’art. 8.2 “Requisiti minimi delle strutture dei GAL”;
- ✓ La determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate provvisoriamente le risorse finanziarie ai GAL;
- ✓ Il Manuale delle procedure della 19.2.1 approvato con Determinazione 18063-523 del 27/09/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura e Riforma agro-pastorale;
- ✓ Manuale delle Procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della 19.4, approvato con Determinazione 18831-541 del 09/10/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura e Riforma agro-pastorale;
- ✓ Manuale delle Procedure e dei Controlli - Disposizioni Procedurali dell’Organismo Intermedio Regione Sardegna approvato con determinazione del Direttore del Servizio Pesca e Acquacoltura della RAS n. 4748/Det/76 del 07/03/2017;
- ✓ La nota del Direttore Generale del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, prot. n. 13831 del 11/07/2017 con la quale si invitano i GAL all’avvio procedure di selezione del personale;
- ✓ La deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Associazione GAL BARIGADU GUILCER del 27/07/2017 con cui si approva il contenuto del bando pubblico per la selezione del personale del GAL Barigadu Guilcer disciplinando compiti e mansioni del RAF;
- ✓ Gli esiti della selezione del personale del GAL Barigadu Guilcer relativamente al Profilo B – Responsabile Amministrativo Finanziario di cui alla graduatoria del 27.11.2017 approvata dal Consiglio Direttivo con verbale n. 6 del 06 dicembre 2017.
- ✓ La delibera del Consiglio Direttivo del GAL Barigadu Guilcer del 31 gennaio 2018 con la quale, preso atto dell’esito negativo della selezione della struttura tecnica per il profilo B – Responsabile Amministrativo Finanziario, conclusa con la mancata presentazione dell’unico candidato ammesso al colloquio, ha deliberato di pubblicare un nuovo bando di selezione per la figura del RAF approvandone i relativi contenuti.
- ✓ La delibera del Consiglio Direttivo del 20.02.2018 con la quale al fine di garantire un maggior confronto concorrenziale e avvertita la necessità di ampliare la platea dei soggetti qualificati potenzialmente interessati, stabilisce di consentire la partecipazione al bando ai professionisti con laurea Specialistica (Nuovo ordinamento), laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DM) conseguito secondo il vecchio ordinamento, aprendo la partecipazione a soggetti con laurea anche diversa da quelle giuridico-economiche precedentemente previste.
- ✓ La citata delibera del CD con la quale si approvano le modifiche al bando, l’avviso pubblico rettificativo e di proroga per la presentazione delle domande di ulteriori 7 giorni stabilendo i nuovi termini alla data del 12.03.2018 h.12.00, da mandato al direttore di adottare, e con la quale si da mandato al direttore di provvedere agli atti conseguenti.
- ✓ La delibera del CD del 10.04.2018 con la quale il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti approva in via definitiva la graduatoria di merito dichiarando vincitore per il profilo B “Responsabile Amministrativo Finanziario” il primo classificato, nominandolo RAF del GAL Barigadu Guilcer con decorrenza dal 11.04.2018 data di sottoscrizione del contratto.
- ✓ La delibera del CD del 13.06.2018 con la quale il CD preso atto delle dimissioni comunicate dal RAF in data 06.06.2018 decide di riaprire i termini per la selezione del RAF, approvando il nuovo bando di selezione.

**TUTTO CIO’ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO EMANA IL SEGUENTE BANDO  
PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF)  
DEL GAL BARIGADU GUILCER**

## Articolo 1 – Finalità

L'Associazione GAL BARIGADU GUILCER (di seguito "GAL") emana il presente bando pubblico per il reclutamento, mediante una selezione per titoli e colloquio del Responsabile Amministrativo Finanziario (R.A.F) quale figura funzionale alla gestione e attuazione del proprio PdA, al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite al GAL in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

## Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è quella del **Responsabile Amministrativo e Finanziario** (di seguito RAF) del GAL Barigadu Guilcer.

Il RAF lavora a stretto contatto con il Direttore e, relativamente agli argomenti di sua competenza, con il Consiglio Direttivo, partecipando alle riunioni, attuandone delibere e indirizzi, relazionandosi con:

- *Altri organi e uffici del GAL;*
- *I Soci del GAL;*
- *I destinatari delle azioni e dei bandi del GAL;*
- *Gli Uffici regionali/nazionali/europei, l'Organismo Pagatore e di controllo e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Rurale Nazionale) preposti all'attuazione del programma LEADER e dei Programmi cui il GAL partecipa, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività;*

Al RAF sono assegnati i seguenti **compiti e mansioni**:

- *Organizzare la struttura amministrativa e finanziaria del GAL, in stretto raccordo col Direttore,*
- *In coordinamento con il Direttore, predisporre e organizzare operativamente, le procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, le attività istruttorie e procedurali inerenti l'Ufficio, assumendo il ruolo di RUP ove nominato;*
- *Gestire le liquidazioni e i pagamenti di cui redige gli atti;*
- *Gestire il c/c bancario e la cassa, di cui è responsabile;*
- *Adempiere alle attività contabili, finanziarie e fiscali del GAL e provvedere alla redazione della proposta di bilancio di previsione e del conto consuntivo, attraverso il raccordo con i professionisti che assistono l'Associazione;*
- *Gestire, in coordinamento con la direzione, le attività di monitoraggio finanziario e di rendicontazione delle quali è responsabile;*
- *Verificare lo stato di avanzamento dei Programmi di intervento cui partecipa il GAL, relativamente ai quali aggiorna periodicamente il Direttore evidenziando tempestivamente eventuali criticità che potrebbero determinare uno scostamento rispetto al cronoprogramma, proponendo eventuali modifiche e riprogrammazioni dei Piani Finanziari, nel rispetto delle procedure e dei regolamenti;*
- *Supportare il Direttore nell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PdA;*
- *Predisporre i bandi relativi alle misure previste dal PdA, per le parti di sua competenza;*
- *Verificare la correttezza e completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria dei progetti offerenti ai vari bandi emanati dal GAL, le graduatorie e concessioni delle misure a bando di cui cura gli atti e propone la liquidazione delle spese;*
- *Assumere la responsabilità nel procedimento amministrativo legato alle domande di aiuto e concessione del sostegno come previsto nel Bando di selezione dei GAL;*
- *Partecipare, su nomina del direttore o del CDA, alle commissioni di valutazione;*
- *Gestire, in coordinamento col Direttore, i rapporti con l'organismo pagatore e con le istituzioni preposte ai controlli (regionali, nazionali e comunitarie);*
- *Supportare il Presidente, il CdA e l'Assemblea dei soci in ordine agli aspetti di sua competenza;*
- *Formulare proposte al Consiglio Direttivo del GAL sugli atti deliberativi funzionali al raggiungimento degli obiettivi del PdA, in ambito amministrativo e finanziario.*
- *Verificare la conformità amministrativa degli interventi previsti nel PdA per i quali il beneficiario finale è il GAL;*
- *Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e finanziario.*
- *Conservare ed archiviare la documentazione amministrativo-contabile conformemente a quanto sancito dai regolamenti di cui il GAL si dota e norme vigenti;*

- *Attuare le norme (e adottare le misure conseguenti) sulla gestione dei dati riservati e personali (Privacy), di cui può essere nominato responsabile;*
- *Ogni altra funzione in ambito amministrativo e finanziario.*

### **Articolo 3 – Requisiti dei candidati**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

Per l'ammissione alla selezione pubblica del RAF alla data di scadenza del bando, è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di base per l'ammissione**

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65; Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Per i cittadini stranieri: è requisito ulteriore la conoscenza della lingua italiana.
- Possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

- **Requisiti obbligatori di ammissibilità:**

- Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento), laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DM) conseguito secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- Possesso di una documentata e qualificata esperienza, di almeno 5 anni anche non continuativi, in attività amministrative e finanziaria inerenti la gestione e utilizzo di risorse pubbliche (es. rendicontazione, monitoraggio e controllo di progetti complessi, programmi e o regimi di aiuto, cofinanziati dall'Unione Europea; gestione amministrativa e finanziaria in capo alla stazione appaltante di procedure di gara d'appalto a valere su fondi pubblici ecc.) e relativi adempimenti contabili, fiscali e finanziari.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico il candidato dovrà dimostrare di possedere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale di RAF, secondo quanto di seguito riportato.

- **Competenze/conoscenze professionali richieste**

- Conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei 2014-2020;
- Conoscenze in materia di contabilità pubblica e privata, amministrativa e finanziaria funzionale alla gestione di piani d'azione, programmi, progetti complessi per lo sviluppo locale co-finanziati dal FEASR e/o da altri fondi europei;
- Competenze in ambito di programmazione delle spese e gestione budgetaria delle risorse;
- Competenze in materia di procedimenti amministrativi,
- Competenze in materia di rendicontazione, monitoraggio e controllo di progetti cofinanziati col FEASR e altre risorse comunitarie;
- Conoscenza delle tematiche inerenti lo sviluppo rurale, la progettazione integrata, lo sviluppo locale di tipo partecipativo;
- Competenze informatiche sui principali software applicativi con particolare riguardo al pacchetto Office, all'utilizzo di internet e della posta elettronica; ecc.;
- Conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL BARIGADU GUILCER;

- Competenze nelle procedure di selezione dei progetti, procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi (gestione e organizzazione delle gare e predisposizione di atti connessi), e bandi;
- Capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al *problemsolving*.

#### Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, pena l'esclusione:

- Domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando;
- Autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 8, utilizzando il modello allegato B al presente bando;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto digitalmente, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 8 utilizzando il modello allegato C al presente bando;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il GAL Barigadu Guilcer potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda e gli allegati, **firmati digitalmente pena l'esclusione**, devono essere inviati, in formato pdf, unicamente mediante PEC, al seguente indirizzo: **galbarigaduguilcer@pec.it** entro **le ore 12 del 13/07/2018**. Farà fede la data e l'orario di ricevimento della PEC al GAL BARIGADU GUILCER.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura **"Selezione del personale del GAL Barigadu Guilcer - Profilo B – RAF"**.

Le domande inviate oltre il suddetto termine, prive della documentazione richiesta o trasmesse con contenuti o modalità differenti da quelle previste, non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GAL BARIGADU GUILCER non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL Barigadu Guilcer all'indirizzo <https://sites.google.com/site/costituendogalbarigaduguilcier/> e all'indirizzo [www.galbarigaduguilcer.it](http://www.galbarigaduguilcer.it) (quest'ultimo in fase di attivazione). Sarà inoltre trasmesso alla Regione Sardegna, all'Agenzia Laore, all'Unione dei Comuni del Guilcer e del Barigadu e ai 18 comuni facenti parte del partenariato del GAL affinché ne venga data divulgazione sui relativi siti istituzionali e albi pretori.

#### Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature e alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 8.

Da tale valutazione scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale dei primi 5 candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 18 punti.

La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra i componenti la struttura tecnica del GAL, i dirigenti, i funzionari di istituzioni pubbliche e i tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un docente di lingua inglese, e da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle relative materie. Le commissioni nominano al proprio interno il commissario che svolgerà funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione sarà nominata dal CdA del GAL Barigadu Guilcer, avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall' Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuale conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GALBG

## Articolo 6 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e tramite colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il punteggio complessivo sarà pari a 100 di cui massimo punti 40 da attribuire ai titoli e massimo punti 60 da attribuire con il colloquio.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

## Articolo 7 - Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- Dei requisiti comuni e obbligatori richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione nelle modalità richieste;
- Presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

## Articolo 8 - Valutazione dei titoli

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- Il voto di laurea, solo se pari o superiore a 105/110;
- La conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- I titoli post laurea attinenti la figura professionale selezionata (dottorato di ricerca, master, abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista)
- Le qualifiche informatiche certificate UE livello ECDL Standard;
- L'esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader, oppure nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo con funzioni attinenti lo svolgimento di attività amministrativo-finanziarie e procedurali.
- Altre esperienze di carattere amministrativo e finanziario in programmi/progetti di sviluppo

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale dei candidati ammessi che abbiano conseguito un punteggio minimo di 18.

## Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio fino a max punti
Voto di laurea pari o superiore a 105/110	Punti 3	3
Conoscenza di una o più lingue straniere di livello non inferiore a B2 (QCER)	Per ogni lingua straniera: <i>punti 1</i>	2



Titoli post laurea attinenti la figura professionale selezionata (dottorato di ricerca, master) e/o abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista	Punti 1 per: abilitazione, dottorato e/o master	2
Competenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard	Punti 1	1
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi Leader in qualità di RAF di un GAL	1 Punto per ogni anno (o frazione superiore ai 6 mesi, sino	16
Esperienza professionale di gestione di fondi pubblici e impiego di risorse comunitarie maturata nell'ambito dei programmi Leader diversa da RAF di un GAL (es. Direttore, segretario tecnico, supporto all'area amministrativa)	1 Punto per ogni anno (o frazione superiore ai 6 mesi, sino all'anno)	
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale partecipativo, diversi da Leader, in qualità di responsabile delle attività amministrativo-finanziarie, procedurali e di rendicontazione.	2 Punti per ogni anno (o frazione superiore ai 6 mesi, sino all'anno)	16
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo, diversi da Leader, in attività amministrativo-finanziarie, procedurali e di rendicontazione con ruolo diverso da responsabile.	1 Punto ogni 6 mesi	
<b>Totale massimo valutazione Titoli</b>		<b>40</b>

#### Articolo 9 - Colloquio

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 18 punti** e che occupano i primi cinque posti in graduatoria in seguito alla valutazione dei titoli. Qualora a sostenere il colloquio si presentasse un numero di candidati inferiore rispetto ai primi cinque ammessi, la Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, ammettere a sostenere la prova i candidati immediatamente successivi in graduatoria purché abbiano conseguito il punteggio minimo di 18 e siano presenti il giorno degli orali.

La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, pubblicando sul sito web del GAL Barigadu Guilcer l'esito della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi, data e luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

Nel caso in cui le domande presentate siano in numero esiguo, tale da non consentire un adeguato confronto tra candidati, o non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, oppure nessun candidato a seguito del colloquio sia ritenuto idoneo ai fini delle attività da espletare nell'ambito del presente Avviso, il GAL BARIGADU GUILCER può riservarsi di procedere alla riapertura dei termini.

Il **colloquio** sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dai requisiti specifici dettagliati all'articolo 3 del bando. La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi e esperienze professionali, conoscenza del territorio di riferimento del GAL BARIGADU GUILCER, conoscenza del PdA disponibile sul sito web dell'Unione dei Comuni del Barigadu all'indirizzo: <https://sites.google.com/site/costituendogalbarigaduguilcier/> e all'indirizzo [www.galbarigaduguilcier.it](http://www.galbarigaduguilcier.it) (in fase di attivazione). Inoltre nel corso del colloquio sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii) e principali procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture in ambito pubblico.
- PSR Regione Sardegna 2014-2020, approccio Leader CLLD, conoscenza dei Programmi Operativi FESR, FSE, FAS e SIE e altri atti della programmazione regionale in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello regionale, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020;

- Procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020 e procedure tecnico amministrative, finanziarie e di rendicontazione della spesa per i GAL;
- Competenze in ambito finanziario e fiscale, contabile e del lavoro;
- Competenze informatiche;
- Attitudini all'organizzazione del lavoro di gruppo.

**Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 60/100.**

#### **Articolo 10 – Pubblicazione e validità della graduatoria**

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta dal responsabile del procedimento all'approvazione del Consiglio Direttivo del GAL BARIGADU GUILCER e sarà immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare sul proprio sito <https://sites.google.com/site/costituendogalbarigaduguilcier/> e all'indirizzo [www.galbarigaduguilcer.it](http://www.galbarigaduguilcer.it) (in corso di attivazione) la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet del GALBG.

Il GAL provvederà a comunicare con PEC le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate per ciascun profilo. A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

La graduatoria avrà validità per 3 anni del PdA del GAL BARIGADU GUILCER a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata a discrezione del GAL Barigadu Guilcer.

#### **Articolo 11– Conferimento dell'incarico e compenso**

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL BARIGADU GUILCER e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del GAL.

Il RAF verrà inquadrato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile. Il compenso è fissato nel rispetto dei Manuali Autorità di Gestione emanati nella programmazione 2014-2020, dei massimali retributivi previsti dalla circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e dei compensi medi di mercato per prestazioni analoghe.

Il corrispettivo per i servizi resi dal Collaboratore al GAL ammonta a euro € 18.000,00 (diciottomila/00) annui, IVA e Cassa Previdenza inclusa, e potrà essere incrementato, nel rispetto dei massimali previsti dall'Autorità di Gestione, in caso di incremento delle risorse attribuite al GAL per le spese di gestione. Detto importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e imposta sia a carico del collaboratore sia a carico del GAL.

Il compenso si riferisce ad un impegno *indicativo stimato in 100* giornate/anno (da intendersi 8 ore/giornata, anche frazionabili) per un impegno medio mensile di 8,5 giornate. L'intensificarsi delle attività potrà condurre ad un maggior impegno del Professionista con proporzionale adeguamento del corrispettivo. *Il contratto per il primo anno sarà stipulato con scadenza al 31.12.2018 (e con riparametrazione del numero di giornate e compenso in virtù del periodo di attivazione del contratto). Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno sino al 31.12.2023. E' escluso il rinnovo tacito.*

L'importo è da intendersi comprensivo di oneri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da regolamento.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

#### **Articolo 12 – Casi di conflitto di interesse, inadempienze e risoluzione del contratto**

Il contratto, prevede, da parte del candidato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o nei quali il GAL Barigadu Guilcer è direttamente coinvolto.

In particolare, sarà prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste dal presente incarico;



- 2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 3) Prestazioni di attività professionale per conto di enti, associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, raggruppamenti e più in generale altri soggetti/organizzazioni che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta dall'incaricato per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici o sindacati;
- 5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività del GAL che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.
- 6) Prestazioni di attività professionale per conto di altri GAL o FLAG in attività Leader o in progetti in cui il GAL Barigadu Guilcer è coinvolto.
- 7) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci, accertati anche dopo la sottoscrizione del presente contratto.

Qualora qualunque condizione sopra citata si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà darne comunicazione immediata in forma scritta al GAL affinché il Consiglio Direttivo possa fare le opportune valutazioni e procedere, se del caso, alla risoluzione del contratto per incompatibilità sopravvenuta. Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

***Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.***

E' inoltre prevista la facoltà del GAL BARIGADU GUILCER di risolvere il contratto in qualsiasi momento nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione, gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità.

### **Articolo 13 – Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività del RAF è quello dei Comuni del Barigadu (Comuni di Ardauli, Bidoni, Busachi, Fordongianus, Neoneli, Nughedu S.Vittoria, Samugheo, Sorradile e Ula Tirso) e del Guilcer (Comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddì e Tadasuni).

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL BARIGADU GUILCER sita in Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR).

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PdA, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

### **Articolo 14 – Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del disposto della L. n. 196/2003, i dati ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL BARIGADU GUILCER esclusivamente ai fini del procedimento della selezione, alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

### **Articolo 15– Eventuali ricorsi**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

### **Articolo 16 – Disposizioni finali**

Il GAL BARIGADU GUILCER si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

---

Il responsabile del procedimento è il Direttore del GAL BARIGADU GUILCER, dr.ssa Silvia Solinas.  
Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Barigadu Guilcer all'indirizzo di posta elettronica: [galbarigaduguilcer@gmail.com](mailto:galbarigaduguilcer@gmail.com) o all'indirizzo pec: [galbarigaduguilcer@pec.it](mailto:galbarigaduguilcer@pec.it).

Il Presidente del GAL Barigadu Guilcer  
Antonello Demelas – Firma digitale