
ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: galbarigaduguilcer@pec.it

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

AVVISO PUBBLICO di selezione per titoli e colloquio del DIRETTORE del GAL BARIGADU GUILCER

*Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD - sviluppo locale di tipo partecipativo)"
Mis. 19.4 - CUP H59F18000870009*

PREMESSA

VISTO:

- Il Reg. UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- Il Reg. UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Il Reg. UE n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- Il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- La Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19.08.2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;

- La deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";
- Il Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020 ed in particolare la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD – Community Led Local Development/SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)" [articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013];
- Il bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) approvato con determinazione n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e R.A.P. della R.A.S. e pubblicato sul sito della Regione in data 31 dicembre 2015 e ss.mm.ii ed in particolare i contenuti dell'art. 8.2 "Requisiti minimi delle strutture dei GAL";
- La determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate provvisoriamente le risorse finanziarie ai GAL;
- Il Manuale delle procedure della 19.2.1 approvato con Determinazione 18063-523 del 27/09/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale e ss.mm.ii;
- Il Manuale delle Procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della sottomisura 19.4, approvato con Determinazione 18831-541 del 09/10/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale;
- Il Manuale delle Procedure e dei Controlli - Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Sardegna approvato con determinazione del Direttore del Servizio Pesca e Acquacoltura della RAS n. 4748/Det/76 del 07/03/2017;
- La determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 e relativa check list istruttoria emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell'Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno n.AGEEA.ASR.2018.0594265, PSR RAS 2014-2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", CUP H59F18000870009, a favore del GAL Barigadu Guilcer;
- Il PDA e il quadro finanziario analitico delle spese a valere sulla Mis. 19, Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", approvato con determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 e relativa check list istruttoria emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell'Agenzia ARGEA Sardegna, che prevede fra le spese che trovano copertura nella sottomisura 19.4 le spese inerenti le figure professionali (tra cui il direttore) della struttura tecnica;
- Il Complemento al PDA che definisce le linee attuative del PDA, approvato dall'assemblea il 21.02.2019 e ss.mm.ii;
- L'atto costitutivo e lo statuto del GAL Barigadu Guilcer del 05.05.2017;
- Il regolamento interno adottato dall'Assemblea dei Soci del GAL Barigadu Guilcer approvato nella sua versione aggiornata il 19.12.2019, il quale disciplina compiti e funzioni delle figure professionali che compongono la struttura tecnica;
- La delibera del CD del 04.02.2020 con la quale il CD ha preso atto delle dimissioni del Direttore;
- La delibera del CD del 28.02.2020 con la quale il CD approva lo schema del nuovo bando di selezione e gli allegati che ne costituiscono parte integrante.

**TUTTO CIO' PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO EMANA IL SEGUENTE BANDO
PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DEL DIRETTORE
DEL GAL BARIGADU GUILCER**

Articolo 1 – Finalità

L'Associazione GAL BARIGADU GUILCER (di seguito "GAL") emana il presente bando pubblico per il reclutamento, mediante una selezione per titoli e colloquio del Direttore quale figura funzionale alla gestione e attuazione del proprio PdA, al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite al GAL in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è quella del **Direttore** del GAL Barigadu Guilcer.

Il Direttore è chiamato a coordinare la struttura tecnica e fornire il proprio supporto a:

- *Presidente e Consiglio Direttivo*
- *Soci del GAL;*
- *Gli altri organi e uffici del GAL;*
- *I destinatari delle azioni e dei bandi del GAL;*
- *Gli Uffici regionali/nazionali/europei, l'Organismo Pagatore e di controllo e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Rurale Nazionale) preposti all'attuazione del programma LEADER e dei Programmi cui il GAL partecipa, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività;*

L'incarico di Direttore è conferito ad un soggetto con adeguata professionalità nell'ambito della Programmazione e gestione di interventi complessi e integrati cofinanziati con fondi comunitari, e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse comunitarie. Oltre alle attività di direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL, al direttore competono i seguenti compiti e mansioni:

- *Coordinamento dell'attuazione del Piano d'Azione*
- *Assistenza agli organi direttivi e assembleari*
- *Individuazione, analisi e risoluzione delle criticità relative all'espletamento delle attività attraverso il confronto/verifica tra le attività svolte e i risultati attesi*
- *Coordinamento e redazione per le parti di propria competenza dei Bandi per l'attuazione del PdA*
- *Responsabile del procedimento delle azioni a bando GAL salvo diverse disposizioni definite con atti specifici.*
- *Nomina istruttori/commissioni istruttorie bandi a regia GAL*
- *Coordinamento e supporto alle attività istruttorie dei bandi a regia GAL, presa d'atto e approvazione delle graduatorie, adozione atti di concessione.*
- *Promozione e divulgazione sul territorio, coordinamento delle attività di animazione territoriale*
- *Proposte di rimodulazione PdA*
- *Relazioni con i soci e istruttoria delle domande di adesione dei nuovi soci*
- *Rapporti con l'organismo pagatore e con l'Autorità di Gestione*
- *Coordinamento e supporto alle attività di rendicontazione e monitoraggio*
- *Coordinamento delle attività amministrative collegate (determinazioni, protocollo, corrispondenza, ecc.) al ruolo di direzione*
- *Predisposizione, col supporto del RAF, degli atti formali riconducibili alle funzioni assegnate*
- *Funzioni di R.U.P. (Responsabile del Procedimento) per l'attuazione delle azioni chiave e bandi a regia GAL (incluse le procedure per l'acquisizione di forniture, beni e servizi) e delle altre iniziative del GAL.*
- *Adozione, salvo quanto previsto dallo statuto o da regolamenti specifici di cui il GAL si dota, degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione di risorse umane, strumentali e di controllo;*
- *Nel rispetto della normativa vigente e dei criteri fissati dal Consiglio Direttivo, adozione delle determinazioni relative all'instaurazione di rapporti di consulenza e collaborazione con professionisti e con Enti specializzati*
- *Nel rispetto dei principi e delle norme dettati dalla legge e da regolamenti specifici di cui il GAL si dota, assunzione delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro*
- *Coordinamento dei progetti di sviluppo locale che vedono coinvolto il GAL*
- *Ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore del GAL.*

Articolo 3 – Requisiti dei candidati

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

Per l'ammissione alla selezione pubblica del Direttore alla data di scadenza del bando, è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di base per l'ammissione**



- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Per i cittadini stranieri: è requisito ulteriore la conoscenza della lingua italiana.
- Possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

• **Requisiti obbligatori di ammissibilità:**

- Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento), laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DM) conseguito secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- Possesso di una documentata e qualificata esperienza, di almeno 3 anni anche non continuativi come direttore tecnico o responsabile, presso Gruppi di azione locale o altri enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali, inerenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo; in alternativa esperienza professionale almeno quinquennale nella progettazione e/o attuazione di interventi a valenza territoriale con metodologie partecipative in cui siano coinvolti Gruppi di azione locale o altri partenariati pubblico privati (azioni di sistema, progetti di cooperazione, organizzazione di eventi quali forum, meeting, percorsi formativi, piani di animazione e comunicazione, ecc.).

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico il candidato dovrà dimostrare di possedere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale di Direttore, secondo quanto di seguito riportato.

• **Competenze/conoscenze professionali richieste**

- Conoscenza approfondita del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Sardegna e della Europea 2014-2020;
- Conoscenza dei Regolamenti Europei;
- Conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei 2014-2020 con particolare riguardo allo sviluppo delle aree rurali, e norme applicative a livello nazionale e regionale;
- Conoscenza della realtà socioeconomica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL BARIGADU GUILCER;
- Conoscenze e competenze tecnico procedurali sui Fondi SIE (inclusa la gestione di procedure di gara, dei bandi a regia GAL, e delle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo di progetti cofinanziati col FEASR e altre risorse comunitarie);
- Competenze nell'ambito della programmazione, gestione e attuazione di interventi comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali, progettazione integrata di tipo partecipativo (CLLD);
- Abilità informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, nonché conoscenza dei sistemi specifici per la gestione del PDA quali SIAN e VCM ecc.;
- Competenze e abilità relazionali verso soggetti/enti privati e pubblici e in comunicazione istituzionale, capacità di leadership e di lavoro in team, capacità di coordinamento e concertazione, attitudine al problem solving, capacità di programmazione, pianificazione e di ascolto del territorio;
- Capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, pena l'esclusione:

- Domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando;
- Autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 8, utilizzando il modello allegato B al presente bando;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto digitalmente, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 8 utilizzando il modello allegato C al presente bando;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il GAL Barigadu Guilcer potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda e gli allegati, **firmati digitalmente pena l'esclusione**, devono essere inviati, in formato pdf, unicamente mediante PEC, al seguente indirizzo: galbarigaduguilcer@pec.it entro **le ore 12 del 20/03/2020**. Farà fede la data e l'orario di ricevimento della PEC al GAL BARIGADU GUILCER.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura **"Selezione del personale del GAL Barigadu Guilcer - Profilo DIRETTORE"**.

Le domande inviate oltre il suddetto termine, prive della documentazione richiesta o trasmesse con contenuti o modalità differenti da quelle previste, non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GAL BARIGADU GUILCER non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Il bando è pubblicato sul sito del GAL Barigadu Guilcer all'indirizzo www.galbarigaduguilcer.it. E' inoltre trasmesso alla Regione Sardegna, all'Agenzia Laore, all'Unione dei Comuni del Guilcer e all'Unione del Barigadu nonché ai 18 comuni facenti parte del partenariato del GAL affinché si provveda alla pubblicazione sui relativi siti istituzionali e albi pretori, e ne venga data massima divulgazione.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature e alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 8.

Da tale valutazione scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 15 punti.

La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra i componenti la struttura tecnica del GAL, i dirigenti, i funzionari di istituzioni pubbliche e i tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un docente di lingua inglese, e da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle relative materie. La commissione nomina al proprio interno il commissario che svolgerà funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione sarà nominata avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall' Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GALBG.

Articolo 6 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e tramite colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il punteggio complessivo sarà pari a 100 di cui massimo punti 40 da attribuire ai titoli e massimo 60 punti da attribuire con il colloquio.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Articolo 7 - Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- Dei requisiti comuni e obbligatori richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione nelle modalità richieste;
- Presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Articolo 8 - Valutazione dei titoli

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- Il voto di laurea, solo se pari o superiore a 105/110;
- I titoli postlaurea attinenti la figura professionale selezionata
- La conoscenza certificata della lingua inglese di livello non inferiore a B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- L'esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader e nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo con funzioni attinenti lo svolgimento di attività amministrativo-finanziarie e procedurali.
- Esperienza professionale maturata nella gestione di procedure di gara d'appalto.
- Altre esperienze di carattere amministrativo e finanziario in programmi/progetti di sviluppo.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale dei candidati ammessi che abbiano conseguito un **punteggio minimo di 15**.

Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio max
Voto di laurea: da 100 a 105..... da 106 a 110 con lode.....	Punti 2 Punti 3	3
Titoli postlaurea attinenti la figura professionale selezionata (dottorato di ricerca, master).	Punti 1 per ogni titolo	2
Conoscenza certificata della lingua inglese di livello non inferiore a B2 (QCER)	Punti 1	1
Esperienza professionale maturata nell'ambito del programma Leader in qualità di Direttore di un GAL	3 Punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	12
Esperienza professionale maturata nell'ambito di un GAL, con ruolo diverso da direttore (es. RAF, Animatore polifunzionale, Animatore supporto amministrazione, ecc.)	2 Punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	

Esperienza professionale maturata in attività di coordinamento, progettazione, gestione, attuazione di progetti complessi (es. progetti di cooperazione, azioni di sistema ecc.) a valere su fondi comunitari	2 Punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	8
Esperienza professionale maturata in azioni di animazione e marketing territoriale e nell'utilizzo delle tecniche di facilitazione (metaplan, ost, gopp, pra, easw, focus group, ecc.) di partenariati pubblico privati per la progettazione partecipata, diverse dalle precedenti.	1 Punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	6
Esperienza professionale in attività amministrativo-finanziarie, procedurali e di rendicontazione relative alla gestione di fondi comunitari.	1 Punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	4
Esperienza professionale maturate in attività istruttorie per il finanziamento con fondi comunitari di iniziative imprenditoriali	1 Punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	4
Totale massimo valutazione Titoli		40

Per la valutazione dei titoli le attività dichiarate possono essere ricondotte ai parametri di valutazione e quantificate una sola volta ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Articolo 9 - Colloquio

Saranno chiamati a sostenere il colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 15 punti in seguito alla valutazione dei titoli.

La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, pubblicando sul sito web del GAL Barigadu Guilcer l'esito della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi.

Data e luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito del GAL (www.galbarigaduguilcer.it). Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica.

Il GALBG si riserva la facoltà di procedere con il colloquio dei candidati a partire dal **26.03** pv.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato. Salvo diversa esigenza manifestata dalla commissione, la data del colloquio

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

Nel caso in cui le domande validamente presentate siano in numero esiguo, tale da non consentire un adeguato confronto tra candidati, o non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, oppure nessun candidato a seguito del colloquio sia ritenuto idoneo ai fini delle attività da espletare nell'ambito del presente Avviso, il GAL BARIGADU GUILCER si riserva di procedere alla riapertura dei termini o alla pubblicazione di un nuovo bando.

Il **colloquio** sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dai requisiti specifici dettagliati all'articolo 3 del bando. La commissione valuterà le competenze del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi ed esperienze professionali, conoscenza delle problematiche amministrativo finanziarie che caratterizzano le attività del GAL, la conoscenza del territorio di riferimento del GAL BARIGADU GUILCER, del PdA del GAL e del complemento al PDA disponibili sul sito web del GAL Barigadu Guilcer all'indirizzo: www.galbarigaduguilcer.it. Inoltre nel corso del colloquio sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

- PSR Regione Sardegna 2014-2020, approccio Leader CLLD, conoscenza dei Fondi SIE della programmazione regionale in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello regionale, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020;
- Procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020 (con particolare riferimento alle sottomisure 19.2-19.3-19.4) e procedure tecnico amministrative, finanziarie e di rendicontazione della spesa per i GAL;
- Conoscenza del PDA e del complemento di attuazione del PDA del GAL Barigadu Guilcer;
- Conoscenza dello statuto e regolamenti disciplinanti il funzionamento del GALBG;
- Utilizzo della piattaforma SIAN e costruzione del VCM. Profilatura dei bandi sulla piattaforma SIAN e processo di validazione.

- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020, procedure di attuazione delle misure a bando pubblico, procedure di attuazione delle Mis. 19.3 e 19.4;
- Attitudini all'organizzazione del lavoro di gruppo e al lavoro di staff.

L'affidamento dell'incarico tiene conto dell'effettiva attitudine, capacità, esperienza ed eventuale formazione professionale e richiede, quali caratteristiche personali, elevata precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, disponibilità e proattività nonché attitudine al problem solving e al lavoro in team.

A conclusione del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 60/100.

Articolo 10 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta dal responsabile del procedimento all'approvazione del Consiglio Direttivo del GAL BARIGADU GUILCER e sarà immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare sul proprio sito istituzionale www.galbarigaduguilcer.it la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet del GALBG.

Il GAL provvederà a comunicare con PEC le risultanze dell'istruttoria solo alla persona selezionata. A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191). La graduatoria avrà validità per i 3 anni successivi alla data di pubblicazione e potrà essere prorogata a discrezione del GAL Barigadu Guilcer.

Articolo 11– Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL BARIGADU GUILCER e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del GAL.

Il direttore verrà inquadrato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile. Il compenso è fissato nel rispetto dei Manuali Autorità di Gestione emanati nella programmazione 2014-2020, dei massimali retributivi previsti dalla circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e dei compensi medi di mercato per prestazioni analoghe.

Il GAL a sua esclusiva discrezione ed in virtù delle risorse che si potranno render disponibili, si riserva la facoltà di optare, in corso di esecuzione, per altre forme contrattuali ammesse dalla norma e dal contratto collettivo vigente (CCNL Commercio e servizi).

Il corrispettivo per i servizi resi dal Collaboratore al GAL ammonta a euro € 31.652,00 (trentunmilaseicetocinquantadue/00) annui, IVA e ogni altro onere incluso, e potrà essere variato proporzionalmente al maggior numero di ore/giornate richieste nel caso in cui l'intensificarsi delle attività richieda un maggior impegno del professionista, nel rispetto dei massimali previsti dall'Autorità di Gestione. Detto importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e imposta sia a carico del collaboratore sia a carico del GAL.

Il compenso si riferisce ad un impegno *indicativo stimato in 130* giornate/anno (da intendersi 8 ore/giornata, frazionabili - € 243,47/giornata). Va garantita la presenza presso la sede almeno tre volte/settimana. L'intensificarsi delle attività potrà condurre ad un maggior impegno del Professionista con conseguente adeguamento proporzionale del corrispettivo. *Il contratto per il primo anno sarà stipulato con scadenza al 31.12.2020 con riparametrazione del numero di giornate e del compenso in virtù del periodo effettivo di attivazione dell'incarico e dell'intensità dell'impegno richiesto. Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sino al 31.12.2023. E' escluso il rinnovo tacito.* L'importo è da intendersi comprensivo di oneri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da regolamento.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

Articolo 12 – Casi di conflitto di interesse, inadempienze e risoluzione del contratto

Il contratto prevede, da parte del candidato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o nei quali il GAL Barigadu Guilcer è direttamente coinvolto.

In particolare, sarà prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rapresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste dal presente incarico;
- 2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 3) Prestazioni di attività professionale per conto di enti, associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, raggruppamenti e più in generale altri soggetti/organizzazioni che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta dall'incaricato per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici o sindacati;
- 5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività del GAL che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.
- 6) Prestazioni di attività professionale per conto di altri GAL, FLAG o partner di progetto in attività Leader o in progetti in cui il GAL Barigadu Guilcer è coinvolto.
- 7) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci, accertati anche dopo la sottoscrizione del presente contratto.

Qualora qualunque condizione sopra citata si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà darne comunicazione immediata in forma scritta al GAL affinché il Consiglio Direttivo possa fare le opportune valutazioni e procedere, se del caso, alla risoluzione del contratto per incompatibilità sopravvenuta. Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL potrà ricorrere alla risoluzione di diritto del contratto per accertata incompatibilità.

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

E' inoltre prevista la facoltà del GAL BARIGADU GUILCER di risolvere il contratto in qualsiasi momento nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione, gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità.

Articolo 13 – Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività del profilo selezionato è quello dei Comuni del Barigadu (Comuni di Ardauli, Bidonì, Busachi, Fordongianus, Neoneli, Nughedu S.Vittoria, Samugheo, Sorradile e Ula Tirso) e del Guilcer (Comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddi e Tadasuni).

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL BARIGADU GUILCER sita in Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR).

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PdA, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del disposto della L. n. 196/2003, i dati ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL BARIGADU GUILCER esclusivamente ai fini del procedimento della selezione, alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 15– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

Articolo 16 – Disposizioni finali

Il GAL BARIGADU GUILCER si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il responsabile del procedimento è il RAF del GAL BARIGADU GUILCER.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Barigadu Guilcer all'indirizzo di posta elettronica: galbarigaduguilcer@gmail.com o all'indirizzo pec: galbarigaduguilcer@pec.it.

Il Presidente del GAL Barigadu Guilcer

Pietro Arca