

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO**Seduta del 19 Novembre 2019 – Verbale n.15**

Il Giorno 19 del mese di Novembre 2019 alle ore 17.30, presso la sede del GALBG a Ghilarza, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione GAL Barigadu Guilcer per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali n.12 del 18.09, n.13 del 10.10 e n.14 del 07.11.2019
2. Esiti selezione Responsabili d'ambito
3. Rettifica e proroga bandi 121 e 122
4. Aggiornamento regolamento interno
5. Passaggio di consegne al RAF della gestione del conto corrente
6. Convocazione Conferenza sindaci-Forum Tematici
7. Varie ed eventuali

Oltre al Presidente Antonello DEMELAS sono presenti alla riunione i Consiglieri: Samuel Corda, Aldo Buiani, Giacomo Angioni, Nicola Marras, Giovanni Mascia. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, dichiara aperti i lavori e chiama a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore, dr.ssa Silvia Solinas.

Punto 1 – Approvazione verbali n.12 del 18.09, n.13 del 10.10 e n.14 del 07.11.2019

Il Presidente sottopone ai consiglieri i verbali delle ultime sedute dagli stessi riesaminati e chiusi per i punti di propria competenza prima della riunione. Non sussistendo osservazioni da parte di alcuno, il consiglio li approva ad unanimità.

Punto 2 - Esiti selezione Responsabili d'ambito

Il Presidente comunica che, si sono svolti i colloqui per la selezione del profilo professionale di Responsabile d'ambito con funzioni di istruttore. La graduatoria di merito vede le seguenti risultanze:

“Responsabile d'ambito con funzioni di istruttore”

N°	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE	
1	Carta Marco	22	53	75	IDONEO (VINCITORE)
2	Concu Vinicio Marco	21	50	71	IDONEO (VINCITORE)
3	Carlotti Gianluca	27	40	67	IDONEO
4	Cuccuru Simone	22	ASSENTE	22	NON IDONEO
5	Piras Simona	24	ASSENTE	24	NON IDONEO

GAL BARIGADU GUILCER

6	Poddighe Sara	20,5	ASSENTE	20,5	NON IDONEO
7	Uras Carla	23	ASSENTE	23	NON IDONEO

Per il periodo contrattuale ed entro i termini di scadenza fissati al 31.12.2020, i professionisti selezionati si renderanno disponibili a fornire le proprie prestazioni consulenziali a chiamata sino ad un massimo di 800 ore per il primo anno di attività (pari ad un numero massimo di 100 giornate - 8 ore giornata anche frazionabili). Eventuali ore/giornate aggiuntive potranno essere attivate solo a seguito di espressa delibera del Consiglio Direttivo, qualora se ne ravvisi la necessità.

Il compenso massimo erogabile per tutta la durata del contratto per le giornate previste è quantificato in euro 16.000,00 (sedicimila/00) oltre IVA se dovuta. Tale importo potrà essere oggetto di integrazione qualora vengano affidate al professionista attività ulteriori, da determinare in numero di ore/giornata, alle stesse condizioni di compenso. alcuna pretesa potrà essere esercitata dal professionista qualora entro i termini di scadenza non venissero attivate tutte le giornate a disposizione. Il GAL si riserva in tal caso e qualora se ne ravvisi la necessità, di attivare le giornate residue successivamente alla scadenza qualora intervenisse un rinnovo contrattuale, ad integrazione di quelle eventualmente contrattualizzate.

Preso atto della graduatoria ed esaminata la bozza di contratto, Il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di approvare in via definitiva la graduatoria di merito dichiarando vincitori per i profili di responsabile d'ambito con funzioni di istruttore i primi due classificati: dott. Marco Carta e dott. Marco Vinicio Concu.
- Di dare atto che l'impegno lavorativo indicativo a valere sulla Mis. 19.4 del PSR è stimato in 100 giornate per il 1° anno di attività, 8 ore/giornata anche frazionabili per un numero indicativo annuo di ore pari a 800.
- Di stabilire che per il periodo contrattuale (dalla data di decorrenza del contratto sino al 31.12.2020, è previsto un impegno complessivo di 100 giornate (da intendersi 8 ore/giornata, anche frazionabili per un importo equivalente (con riparametrazione del compenso in funzione della durata) complessivo (ogni onere fiscale e previdenziale incluso) di € 16.000,00 oltre IVA ogni altro onere incluso (€ 20,00/h).
- Di Approvare la bozza di contratto da sottoporre al professionista nel momento in cui si procederà con l'attivazione dell'incarico.
- Di dare mandato al Direttore e al Presidente, ognuno per quanto di competenza, di procedere alla pubblicazione delle risultanze sul sito del GAL Barigadu Guilcer e comunicare l'esito al professionista affinché possa esprimere la sua formale accettazione.
- Considerata la chiusura dei lavori della commissione, di dare mandato al Presidente e al Direttore di provvedere alla liquidazione del compenso dovuto ai componenti esterni della commissione d'esame a seguito della presentazione da parte degli stessi delle ricevute per la prestazione resa.

Punto 3 – Rettifica e proroga bandi 121 e 122

Il Presidente prima di lasciar la seduta, per dichiarato potenziale conflitto di interesse sulla misura 121, verifica se i consiglieri presenti si trovino in situazione di conflitto di interesse. Il consigliere Samuel Corda esce dalla sala e lascia la seduta per dichiarato conflitto di interesse sulla misura 121.

Assume la presidenza il dott. Aldo Buiani che cede la parola al direttore per alcune segnalazioni. Il direttore evidenzia che nel corso degli ultimi giorni sono pervenute al GAL, nel corso delle attività di sportello e a mezzo

mail, alcune richieste di proroga. Inoltre alcune richieste di chiarimento immanifestate durante le attività di sportello hanno fatto emergere l'esigenza di fornire alcuni chiarimenti ad integrazione del bando.

Nello specifico, per entrambi i bandi 121 e 122:

- Il bando evidenzia che la % di finanziamento concedibile è pari al 70% per un importo massimo di contributo concedibile pari a € 70.000. Ne deriva quindi che l'investimento massimo ammissibile è pari a € 100.000,00. Si ritiene opportuno specificarlo all'art. 9.
- che è opportuno dettagliare ulteriormente le spese di mera sostituzione non ammissibili includendo i mobili, che per mero errore materiale non sono state inserite;
- che è necessario rettificare il bando all'Art. 18 Procedure operative - lett. b) nel punto in cui prevede l'esclusione ed archiviazione della domanda di sostegno nel caso di assenza degli allegati previsti per il riconoscimento del punteggio dichiarato dal richiedente in merito ai criteri di valutazione. Difatti tale mancanza può comportare solo il mancato riconoscimento del punteggio e non certo l'esclusione della domanda;

Limitatamente al bando 121:

- che il bando contiene un refuso/contraddizione all'Art. 18 Procedure operative - Lett. b) nel punto in cui si richiede fra gli allegati ai fini del riconoscimento del punteggio per l'immediata cantierabilità dell'intervento il titolo abilitativo per lo svolgimento dell'attività multifunzionale (es. ricevuta SUAPE mod.B11) non necessario, come correttamente riportato all'art. 16.b, fermo restando l'obbligo di indicare nella DUA che l'intervento edilizio è funzionale all'esercizio attuale o futuro di un'attività ben individuata e coerente con gli interventi ammissibili.

Il consiglio direttivo, udito quanto precisato dal direttore e ritenendo valide e opportune le motivazioni per un'integrazione e proroga del bando, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- di approvare le precisazioni e integrazioni da apportare ai due bandi e autorizzare la modifica e la proroga dei termini stabilendo al 10 gennaio 2020 la nuova scadenza per entrambi i bandi;
- di approvare il bando rettificato;
- di autorizzare il direttore affinché provveda all'adozione degli atti conseguenti

Punto 4. – Aggiornamento regolamento interno

Il presidente fa presente ai consiglieri che, come ricorderanno, il regolamento interno fu elaborato nei primi mesi di attività del GAL. Dopo quasi due anni dall'avvio dei lavori e la costituzione della struttura, l'operatività e il cambiamento intervenuto nella normativa vigente, nonché l'esigenza di semplificazione delle procedure interne, hanno fatto nascere l'esigenza di un aggiornamento del documento.

I consiglieri esaminano il documento. Gli aggiornamenti riguardano principalmente ruoli e funzioni dei componenti la struttura tecnica, la gestione del conto corrente bancario e della cassa economato, le acquisizioni di beni e servizi a seguito del più recente aggiornamento del codice appalti. Riguardo a quest'ultimo aspetto, si è voluta introdurre una semplificazione per evitare un continuo ritorno al CD delle decisioni inerenti i procedimenti di gara. Spetterà quindi al CDA dare gli indirizzi per l'attivazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi. Sarà poi facoltà del direttore e al RAF completare le procedure con sottoscrizione di lettera commerciale, nei casi previsti dalla norma. Rimane ferma la facoltà di chiedere l'approvazione al CDA qualora il RAF o il Direttore ne ravvisino la necessità. Il consiglio esamina i documenti e valuta le modifiche rese necessarie, dopo discussione e condivisione delle esigenze emerse ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- di approvare le modifiche al regolamento interno e il documento nella sua versione aggiornata
- di sottoporre il documento aggiornato all'assemblea dei soci di prossima convocazione affinché venga approvato

Punto 5. – Passaggio di consegne al RAF della gestione del conto corrente

Il Presidente informa il Consiglio Direttivo che a seguito della nomina del RAF si sono avviate le procedure per il passaggio di consegne del conto corrente bancario. A tal fine si è recato in banca col RAF per il deposito delle firme.

Il consiglio udito il presidente, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

Di autorizzare l'operatività del RAF sul conto corrente come definito dal regolamento di funzionamento del GAL.

Punto 6. - Convocazione Conferenza sindaci-Forum Tematici

Il Presidente fa presente che è stato predisposto in bozza il bilancio di previsione e che oggi esaminiamo in bozza. Prima di procedere all'approvazione andrà sottoposto alla conferenza dei sindaci e dei forum tematici per un parere sul quadro finanziario che si prospetta per i prossimi due anni.

Si rende quindi necessario provvedere alla convocazione del Forum e della conferenza.

Il consiglio direttivo, udito il presidente delibera ad unanimità

DELIBERA

- di convocare la conferenza dei sindaci per il 28.11.2019 per sottoporre all'attenzione dei soci pubblici la bozza di bilancio di previsione;
- di convocare i Forum tematici per il giorno 19.12.2019 per esprimere un parere sulla bozza del bilancio di previsione.

Punto 7. - Varie ed eventuali

Non sono portati alla discussione del consiglio nuovi argomenti.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore 20.30

L.C.S.

F.to Antonello Demelas Presidente

F.to Silvia Solinas Segretario Verbalizzante

F.to Aldo Buiani (Presiede il punto 3)
