

## VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

### Seduta del 11 Aprile Verbale n. 05

Il Giorno 11 del mese di Aprile alle ore 18,30 presso il Centro Servizi del Comune di Norbello, sede provvisoria del GALBG, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione GAL Barigadu Guilcer per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 21.03.2019
2. Avviso pubblico RAF
3. Avviso pubblico referenti d'ambito
4. Presentazione domanda di pagamento Sotto Mis. 19.4
5. Fido bancario
6. Presentazione bilancio d'esercizio 2018 e convocazione assemblea per l'approvazione
7. Conflitto di interessi: acquisizione dichiarazioni sul conflitto d'interesse
8. Aggiornamento Albo Fornitori e Short List Esperti
9. Green & Blue economy: stato dell'arte
10. Schema di contratto per attività di supporto all'attuazione della Blue&Green Economy
11. Varie ed eventuali.

Oltre al Presidente Antonello DEMELAS sono presenti alla riunione i Consiglieri: Giacomo ANGIONI, Aldo BUIANI, Samuel CORDA, Nicola MARRAS, Giovanni MASCIA. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e chiama a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, il direttore del GAL Silvia SOLINAS.

#### **Punto 1. Approvazione verbale seduta del 21.03.2019**

Il Presidente chiede ai Consiglieri se abbiano verificato i contenuti dei verbali trasmessi anticipatamente affinché ne potessero prendere visione. Non essendovi osservazioni, il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti dichiara approvato il verbale della seduta del 21.03.2019.

\*\*\*\*\*

#### **Punto 2. Avviso pubblico RAF**

Il Presidente comunica che come indicato dal Consiglio Direttivo nella precedente seduta, il Direttore ha provveduto a predisporre il bando per la selezione del nuovo RAF e le cede la parola per illustrarlo. Il bando ricalca l'impostazione dei precedenti e dà particolare peso alla competenza del RAF in materia di procedure di gara d'appalto e aiuti di stato oltre a richiedere competenze e conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei 2014-2020, in materia di contabile, amministrativa e finanziaria funzionale alla gestione di piani d'azione, programmi, progetti complessi per lo sviluppo locale co-finanziati dal FEASR e/o da altri fondi europei, competenze in materia di rendicontazione, monitoraggio e controllo di progetti cofinanziati col FEASR e altre risorse comunitarie, in materia di



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.

privacy. Richiede inoltre capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al problem solving.

Il CD dopo attenta discussione e ad unanimità dei presenti,

#### **DELIBERA**

- Di approvare il nuovo avviso di selezione della figura del Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL Barigadu Guilcer;
- Di confermare in € 18.000,00 IVA e ogni altro onere incluso il compenso annuo previsto per il RAF riferibile a 100 giornate di impegno lavorativo (8 ore/giornata anche frazionabili) adeguabili in funzione delle esigenze di maggior impegno lavorativo con relativo incremento del compenso.
- Di dare atto che il compenso è fissato nel rispetto dei Manuali Autorità di Gestione emanati nella programmazione 2014-2020, dei massimali retributivi previsti dalla circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e dei compensi medi di mercato per prestazioni analoghe.
- Di dare atto che il compenso trova copertura a valere sul PSR Sardegna 2014/2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.4, “Sostegno per i costi di gestione e animazione”, come da domanda di sostegno e relativo quadro finanziario del GAL Barigadu Guilcer n. AGEA.ASR.2018.0594265 del 28/05/2018, CUP H59F18000870009, ss.mm.ii, approvata da ARGEA Sardegna con determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 e relativa check list istruttoria.
- Di dare mandato al Direttore di provvedere alla pubblicazione dell'avviso sul sito del GAL Barigadu Guilcer e trasmettere alle Unioni dei Comuni del Barigadu e del Guilcer, ai 18 comuni dell'area, all'Ass.to all'Agricoltura e a Laore, l'avviso approvato affinché venga pubblicato sui propri siti e si dia massima diffusione.

\*\*\*\*\*

#### **Punto 3. Avviso pubblico di selezione dei referenti d'ambito**

Il Presidente aggiorna il Consiglio Direttivo in merito alle problematiche connesse la gestione delle attività istruttorie dei bandi a regia GAL. Al riguardo il PDA ed il complemento prevedono il supporto da parte di due figure tecniche “i responsabili d'ambito”. Per dar seguito agli indirizzi del PDA si è quindi provveduto all'elaborazione di un avviso di selezione per l'individuazione del responsabile d'ambito/istruttore n. 1 – “Turismo sostenibile” e n. 2 “Filiere e Innovazione”. Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra l'avviso predisposto.

Il responsabile d'ambito è una figura di supporto all'attuazione del PDA. Ad esso compete un supporto tecnico specialistico nell'attuazione delle misure a bando a regia GAL, sarà responsabile dell'attuazione delle singole sottomisure di cui all'ambito di riferimento per i compiti ad esso assegnati, nel rispetto degli indirizzi del PDA, del complemento e delle linee guida e procedure attuative emanate dalla RAS.

Al Responsabile d'Ambito potrà essere attribuita la responsabilità del procedimento dell'attività istruttoria (dallo stesso svolta col supporto della struttura tecnica e di eventuali altri istruttori tecnici selezionati) e la verifica della regolare esecuzione tecnica degli interventi a bando GAL dove previsto. Tale incarico potrà

essere attribuito a consulenti, individuati secondo i criteri di selezione di cui all'avviso pubblico. Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento), laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DM) conseguito secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria (edile, civile e ambientale, dell'ambiente ed il territorio), Architettura, Scienze e tecnologie agrarie, forestali o ambientali, o titoli equipollenti. Sono escluse le lauree triennali.
- Iscrizione all'albo professionale;
- Possesso di una documentata e qualificata esperienza, di almeno 3 anni anche non continuativi, nell'attività professionale di cui all'iscrizione ad apposito albo.

Sono richieste, fra le altre, conoscenza delle principali disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e relative alla pianificazione urbanistica e governo del territorio (DPR n. 380/2001, LP n.1/2008, LP n. 15/2015); Competenze nelle procedure istruttorie e nella valutazione di progetti tecnici; Conoscenza della normativa in materia di regimi di aiuto; Esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, enti locali territoriali, associazioni pubblico-private, altre associazioni, ditte e studi privati nella qualifica corrispondente alle mansioni da svolgere; Esperienza e capacità tecnica, specificatamente acquisita nelle mansioni da svolgere in ambito di programmi e progetti finanziati con fondi europei, diverse dalle precedenti; Esperienza specifica relativa al PSR e/o al LEADER. Conoscenza informatica.

Sarà inoltre valutata la capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al problem solving.

Il GAL con la pubblicazione dell'avviso si riserva la possibilità di integrare la short list di esperti di cui si è dotato con l'elenco degli idonei all'avviso per responsabili d'ambito, per l'eventuale nomina degli istruttori tecnici che potranno essere impiegati per lo svolgimento delle attività istruttorie. A tal fine è necessario che i professionisti idonei siano iscritti o abbiano comunque inoltrato domanda di iscrizione all'elenco di esperti e professionisti entro i termini di scadenza del presente avviso. Con l'avviso si invitano pertanto i partecipanti ad iscriversi anche alla short list per consulenti ed esperti del GALBG.

Il CD dopo attenta discussione e ad unanimità dei presenti,

#### **DELIBERA**

- Di approvare l'avviso di selezione (e allegati) delle figure di Responsabile d'ambito n.1 "Turismo sostenibile" e responsabile d'ambito n. 2 "Filiere e innovazione" del GAL Barigadu Guilcer;
- Di stabilire che al responsabile d'ambito venga richiesto un servizio da erogarsi nell'arco di 2 anni per un numero di ore attivabili sino ad un massimo di 800 (pari ad un numero massimo di 100 giornate - 8 ore giornata anche frazionabili). Eventuali giornate aggiuntive potranno essere attivate solo a seguito di espressa delibera del Consiglio Direttivo, qualora se ne ravvisi la necessità per il completamento delle attività di cui all'ambito di riferimento. L'attivazione del servizio e la relativa quantificazione delle giornate utili sarà definita in base alle reali esigenze del GALBG.
- Di stabilire che trattandosi di attività da erogarsi a supporto del Committente, l'impegno richiesto al soggetto o ai soggetti selezionati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'eventuale incarico

conferito sarà parametrato in giornate/uomo, a fronte di un “compenso massimo unitario” per giornata lavorativa, da considerarsi di 8 ore lavorate (anche frazionabili), pari a Euro 200,00+IVA se dovuta ogni altro onere incluso.

- Di dare atto che il compenso massimo è fissato nel rispetto dei Manuali Autorità di Gestione emanati nella programmazione 2014-2020, dei massimali retributivi previsti dalla circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e dei compensi medi di mercato per prestazioni analoghe.
- Di dare atto che il compenso trova copertura a valere sul PSR Sardegna 2014/2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.4, “Sostegno per i costi di gestione e animazione”, come da domanda di sostegno e relativo quadro finanziario del GAL Barigadu Guilcer n. AGEA.ASR.2018.0594265 del 28/05/2018, CUP H59F18000870009, ss.mm.ii, approvata da ARGEA Sardegna con determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 e relativa check list istruttoria.
- Di dare mandato al Direttore di provvedere alla pubblicazione dell’avviso sul sito del GAL Barigadu Guilcer e trasmettere alle Unioni dei Comuni del Barigadu e del Guilcer, ai 18 comuni dell’area, all’Ass.to all’Agricoltura e a Laore, l’avviso approvato affinché venga pubblicato sui propri siti e si dia massima diffusione.

\*\*\*\*\*

#### **Punto 4. Presentazione domanda di pagamento Sotto Mis. 19.4**

Come precedentemente segnalato, si è conclusa la gara per la polizza fideiussoria e a seguito della delibera adottata dal CD si è provveduto all’aggiudicazione definitiva del servizio all’Agenzia territoriale. Si è quindi provveduto ad inoltrare la domanda di pagamento ad AGEA tramite CAA il giorno 04.04.2019 n-94270022935, per l’anticipo di contributo, come autorizzato nel precedente CD. E’ stata così rilasciata dal sistema la copia di polizza fideiussoria che andrà sottoscritta con l’agenzia territoriale LIRA Assicurazioni di Marco Murgia & C., aggiudicataria per conto della UNIPOLSAI Ass. SPA. Tutte le richieste per le verifiche sono state inoltrate ma considerata la numerosità dei soggetti da verificare per la UNIPOLSAI, si è richiesto al GAL Ogliastra di acquisire agli atti le verifiche dagli stesso condotte nell’attesa di acquisire tutti i certificati in modo diretto. Quelli della LIRA sono già acquisiti e agli atti del GAL. Dagli atti da noi acquisiti e d acquisiti dal GAL Ogliastra sembra che tutti i certificati siano regolari.

Il Direttore ha provveduto pertanto alla predisposizione della lettera commerciale di cui si da una breve illustrazione per completare l’affidamento.

Il Consiglio Direttivo, ad unanimità dei presenti, esaminata la documentazione agli atti e la lettera commerciale, ad unanimità dei preseti

#### **DELIBERA**

1. Di accettare agli atti e ritenere validi e efficaci i certificati condivisi dal GAL Ogliastra, ritenendo fondamentale procedere in tempi stretti all’esecuzione del contratto e alla presentazione ad ARGEA della polizza per completare la richiesta di anticipo. Da comunque mandato alla struttura di completare l’acquisizione diretta dei certificati dei casellari mancati.

2. Di approvare lo schema di lettera commerciale e dare mandato al direttore e al presidente di procedere al completamento degli atti conseguenti all'aggiudicazione del servizio di polizza fideiussoria a garanzia dell'anticipo sulla somma ammessa a finanziamento per la Misura 19, Sottomisura 19.4 "Spese di gestione e animazione" del PSR SARDEGNA 2014/2020. Art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii (CUP: H59F18000870009. CIG: Z8627803D0), all'agenzia LIRA Assicurazioni di Marco Murgia & C. S.N.C. con sede legale in VIA UMBERTO I n. 58 - 07014 OZIERI (SS), con codice fiscale n. 02060030901 e partita IVA n. 02060030901), agenzia territoriale della UNIPOLSAI Assicurazioni SpA che ha agito per il tramite del procuratore Marco Murgia;
3. Di dare immediata esecutività alla presente deliberazione.

\*\*\*\*\*

**Punto 5. Fido bancario**

Il Presidente comunica ai presenti che, come da mandato ricevuto nella precedente del CD, nei giorni scorsi si è recato in banca per verificare le condizioni di accensione del fido bancario di € 50.000. Tuttavia il Banco di Sardegna, presso il quale si detiene il c/c ha proposto un tasso per l'accensione del fido del 9% e per soli tre mesi con garanzia di accredito sul c/c del contributo.

Il CD udito il presidente, ad unanimità dei presenti,

**DELIBERA**

- Di valutare la proposta, e sospendere temporaneamente la decisione di accensione del fido per verificare se entro il mese di maggio si riuscirà a ricevere il contributo da ARGEA, tenendo tuttavia in debito conto il fatto che attualmente la struttura non sta percependo il proprio compenso nell'attesa di rimpinguare le disponibilità del c/c;
- Di dare atto che è quanto mai urgente la definizione del fondo di riserva ordinario mediante il versamento della quota da parte dei soci secondo lo schema approvato nel precedente CD e pertanto di porlo come punto all'odg della prossima assemblea.

\*\*\*\*\*

**Punto 6. Presentazione bilancio d'esercizio 2018 e convocazione assemblea per l'approvazione**

Il Presidente fa presente ai Consiglieri che si è provveduto all'elaborazione del Bilancio per l'esercizio 2018 ormai concluso. Come si rileva dagli elaborati che si allegano al presente verbale per sottoporli all'approvazione dell'assemblea, la movimentazione dei conti ha riguardato principalmente il costo della struttura tecnica la cui copertura è stata temporaneamente garantita dal capitale sociale che sarà reintegrato col contributo a valere sulla Mis. 19.4. fra gli altri costi sostenuti trova rilievo la copertura del costo sostenuto per la predisposizione del complemento al PDA. Anche in tal caso si è fatto ricorso al capitale sociale che sarà reintegrato una volta ricevuto il contributo. Il bilancio si chiude in pareggio.

Il bilancio è stato redatto dal Dott. Oreste Antignano, commercialista del GALBG, a cui si richiede garanzia di correttezza e rispondenza all'effettiva realtà contabile-gestione del GALBG, invitandolo a presenziare in assemblea ed illustrare i contenuti da lui elaborati.

Il Consiglio Direttivo, preso atto di quanto esposto e dei documenti elaborati dal commercialista, ad unanimità dei presenti

**DELIBERA**

- Di approvare la bozza di bilancio consuntivo 2018 e documenti collegati;
- Di procedere con la convocazione dell'Assemblea dei soci per sottoporre entro il 30.04 pv, il bilancio ad approvazione conformemente a quanto previsto dallo statuto del GALBG;
- Di dare mandato alla struttura tecnica di procedere con la trasmissione della convocazione ai soci e alla predisposizione degli atti conseguenti una volta comunicata la data e l'ODG dell'assemblea;
- Di dare mandato al Presidente di informare il commercialista affinché lo stesso possa garantire la sua presenza.

\*\*\*\*\*

**Punto 7. Conflitto di interessi: acquisizione dichiarazioni sul conflitto d'interesse**

Il Presidente ricorda ai consiglieri che nel precedente CD si è discusso del conflitto di interesse relativo alla possibile partecipazione da parte di qualche consigliere in qualità di imprenditori ai bandi o l'interesse a svolgere attività consulenziali a supporto di imprese che intendano partecipare ai bandi. In entrambi i casi, qualora l'intenzione non venga dichiarata, verbalizzata e qualora i Consiglieri interessati non si astenessero dal partecipare agli ODG che trattano del bando di interesse, andrebbe a configurarsi un conflitto di interesse sanzionabile.

A tal fine è stata predisposta una dichiarazione che viene resa disponibile ai consiglieri e che entro la prossima convocazione dovrà essere trasmessa alla segreteria tecnica del GALBG. Il Consiglio Direttivo prende atto dello schema di comunicazione predisposto per la dichiarazione di insussistenza .

\*\*\*\*\*

**Punto 8. Aggiornamento Albo Fornitori e Short List Esperti**

Il Direttore comunica al consiglio di aver completato l'istruttoria delle domande di iscrizione all'albo dei fornitori e alla short list di esperti nel periodo intercorrente dal 26.05.2018 al 30.11.2019. Si è confermata la nomina di istruttore della dr.ssa Citroni, animatore polivalente del GALBG, per le istruttorie della short list di esperti mentre per l'albo fornitori la composizione della commissione è variata a seguito della cessazione del rapporto di lavoro della dr.ssa Mameli. Fanno parte della commissione interna il direttore dott.ssa Silvia Solinas (presidente), la dott. Francesca Citroni (animatore polivalente con funzioni di segretario), la dott.ssa Patrizia Murru, Animatore esperto di comunicazione, con funzioni di segretario verbalizzante. Il Consiglio preso atto dei verbali e delle graduatorie, ad unanimità dei presenti

Il CD presa visione degli elenchi e dei verbali di istruttoria, ad unanimità dei presenti

**DELIBERA**

- Di ratificare la nomina della commissione che ha istruito le pratiche presenti di iscrizione all'albo fornitori;
- Di ratificare la nomina della dr.ssa Citroni quale istruttore delle nuove pratiche pervenute per l'iscrizione alla short list di esperti;

- Di approvare i lavori istruttori, i verbali e gli esiti delle relative valutazioni;
- Di approvare gli elenchi dei soggetti iscrivibili e non iscrivibili che vanno ad integrare la prima stesura dell'albo fornitori e della short list di esperti;
- Di dare mandato alla struttura tecnica di procedere con gli atti conseguenti, compresa la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito del GALBG.

\*\*\*\*\*

#### **Punto 9. Green & Blue economy: stato dell'arte**

Il Presidente comunica che stanno proseguendo le interlocuzioni con Artigianservice e Tecnofor. Sono in fase di pubblicazione i bandi per i corsi che coinvolgeranno il nostro territorio ma nel mentre è stato sottoposto alle agenzie formative una proposta di rimodulazione del budget affinché possano trovare copertura le spese della struttura. Completata questa fase, si sottoporrà all'assessorato una richiesta di interpretazione autentica delle disposizioni impartite con la nota Prot. N. 48558 del 08/11/2018, già anticipata nel corso della riunione svoltasi col dirigente.

\*\*\*\*\*

#### **Punto 10 - Schema di contratto per attività di supporto all'attuazione della Blue&Green Economy**

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo lo schema di contratto da impiegare per le figure della struttura tecnica che saranno impiegate per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE.

Lo schema ricalca il format già impiegato per contrattualizzare la struttura, tiene conto della possibile diversificazione dei compensi a seconda del tipo di incarico attribuito, partendo dal presupposto che le attività che ricalcano il ruolo svolto nel GALBG e le mansioni, non potranno prevedere compenso differente.

Il contratto prevede inoltre l'obbligo di compilazione di un timesheet da parte dei professionisti che svolgano attività su progetti finanziati con altri fondi onde evitare duplicazione di compensi con fondi differenti.

Il Consiglio Direttivo, preso atto dello schema di contratto, ad unanimità dei presenti:

#### **DELIBERA**

- Di approvare lo schema di contratto;
- Di dare mandato di procedere alla sottoscrizione dei contratti con la struttura tecnica impegnata nelle "attività di supporto" all'attuazione dei progetti a valere sul FSE
- Di dare mandato al Presidente con propria nota all'ass.to di verificare la validità del documento adottato, e nelle more, di procedere comunque alla sottoscrizione dei contratti, avendo la struttura già avviato le proprie attività di collaborazione.

\*\*\*\*\*

#### **Varie ed eventuali**



Non sussistono altri argomenti di discussione.

Esaurito l'ordine del giorno la riunione viene dichiarata conclusa alle ore 20.30.

L.C.S.

Dr. Ing Antonello Demelas  
Presidente

Dr.ssa Silvia Solinas - Direttore  
Segretario Verbalizzante