

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Seduta del 21 Marzo Verbale n. 04

Il Giorno 21 del mese di Marzo alle ore 18,30 presso il Centro Servizi del Comune di Norbello, sede provvisoria del GALBG, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione GAL Barigadu Guilcer per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute del 12.02.2019 e 21.02.2019
2. Presa d'atto provvedimento di concessione del contributo
3. Risoluzione contratto del RAF dott.ssa Rita Mameli
4. Aggiudicazione gara Polizza fideiussoria per anticipo di contributo sulla Sottomisura 19.4
5. Comunicazione del Presidente sugli esiti della Conferenza sindaci: costituzione fondo riserva
6. Trasferimento degli uffici presso la nuova sede GAL
7. Conflitto di interessi: analisi degli indirizzi regolamentari e dichiarazioni conseguenti
8. Ambito 1 – Turismo sostenibile: Bandi Misure 6.4.1 (azione 1.2.1) - 6.4.2 (Azione 1.2.2)
9. Autorizzazione Nuove procedure di gara
10. Green & Blue economy: resoconto sugli incontri con l'Ass.to Formazione e lavoro e decisioni conseguenti
11. Varie ed eventuali

Oltre al Presidente Antonello DEMELAS sono presenti alla riunione i Consiglieri: Aldo BUIANI, Patrizia CARTA, Nicola MARRAS. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e chiama a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, il direttore del GAL Silvia SOLINAS.

Punto 1. Approvazione verbali sedute del 12.02.2019 e 21.02.2019

Il Presidente chiede ai Consiglieri se abbiano verificato i contenuti dei verbali trasmessi anticipatamente affinché ne potessero prendere visione. Non essendovi osservazioni, il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti dichiara approvati i verbali delle sedute del 12.02.2019 e del 21.02.2019.

Punto 2. Presa d'atto provvedimento di concessione del contributo

Il Presidente comunica che ARGEA ha completato l'istruttoria della domanda di sostegno n. 84250110792 del 28.05.2019 CUA 01212960957. CUP H59F18000870009 rilasciando l'atto di concessione del contributo con determinazione n.990 del 26.02.2019. L'atto di concessione prevede un contributo della spesa ammessa a finanziamento di € 630.047,48. Successivamente il Direttore ha proceduto a pubblicare la gara sulla polizza fideiussoria per richiedere l'anticipo di contributo.

Al riguardo il Presidente segnala che i tempi di ottenimento dell'anticipazione non saranno brevi. Inoltre le agenzie assicurative stanno richiedendo ai GAL di procedere al pagamento del premio di polizza provvedendo alla copertura anticipata del premio previsto per un periodo di 5 anni. Ciò significherebbe il

sostenimento di un costo pari all'importo di aggiudicazione corrispondete a € 15.593,688. Ad oggi sono presenti sul conto corrente poco più di 20.000,00 €. Tale cifra non consente la copertura dei costi che il GALBG deve sostenere per il pagamento delle fatture della struttura tecnica. Sia il direttore che lo staff non ha ancora emesso le fatture per andare incontro alle esigenze del GAL tuttavia sono già tre mesi che la struttura lavora senza corrispettivo pertanto il Presidente propone al Consiglio Direttivo di chiedere temporaneamente un fido bancario per far fronte alle esigenze immediate.

Il CD dopo attenta discussione e ad unanimità dei presenti,

DELIBERA

- di dare mandato al Presidente di recarsi in banca per la richiesta di un fido di € 50.000,00 per far fronte alle temporanee esigenze finanziarie.
- di dare atto che gli interessi passivi non troveranno copertura nei fondi SIE e pertanto sarà il partenariato a doversene far carico, anche attraverso l'impiego della riserva di ordinaria gestione di prossima istituzione;
- di sottoporre all'assemblea dei soci la decisione per la ratifica, non essendovi attualmente il tempo sufficiente per procedere ad una convocazione.

Punto 3. Risoluzione contratto del RAF dott.ssa Rita Mameli

Il Presidente aggiorna il Consiglio Direttivo in merito alle problematiche da tempo emerse con il professionista che svolge il ruolo di RAF del GALBG, dott.ssa Rita Mameli. Rammenta ai consiglieri le decisioni prese nella seduta del 15.02.2019 nel corso della quale il CD aveva deliberato di dare mandato al Presidente di inoltrare formalmente al RAF, un sollecito ad adempiere con il quale si fossero evidenziate le attività di competenza del RAF inadempite e le gravi responsabilità che sarebbero discese nei confronti dell'Ente esponendolo al rischio di rilevanti sanzioni. Al riguardo, ricorda il Presidente, con una comunicazione ha provveduto a intimare al RAF di attuare quanto richiesto di sua competenza entro e non oltre il termine di 15 giorni consecutivi dal ricevimento della lettera, stabilendo che decorso inutilmente tale termine, il contratto sarebbe stato risolto con efficacia immediata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice Civile e dell'art. 8 del rinnovo contrattuale. In caso di mancato riscontro, il Consiglio Direttivo nella seduta successiva avrebbe deliberato la risoluzione del contratto.

Il Presidente segnala di aver provveduto come stabilito all'invio della comunicazione, avendo col Direttore peraltro ricevuto la Dott.ssa Mameli per esortarla ad adempiere, ma nonostante tutto il RAF non ha trasmesso alcuna risposta.

Il Consiglio Direttivo, preso atto di quanto esposto dal Presidente e in considerazione di quanto stabilito da contratto e dalla delibazione precedentemente adottata, esaminati gli atti, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- Ai sensi dell'art. 2454 del cc e dell'art. 8 del contratto di risolvere per inadempimento contrattuale che espone a grave rischio il GAL, il contratto del RAF dott.ssa Rita Mameli;
- Di dare mandato al Presidente, seppur non dovuto, di procedere a comunicare alla dott.ssa Mameli l'avvenuta risoluzione del contratto per inadempimento.

- Di invitarla a trasmettere report e fattura delle eventuali attività svolte nel corso del bimestre, tenuto presente del tempo da lei dedicato nei mesi di gennaio e febbraio alle attività del GAL che l'hanno vista limitatamente coinvolta a causa delle problematiche emerse.
- Di fare inoltre presente nella nota che qualora entro 15 giorni dal ricevimento dalla comunicazione non pervenisse alcun riscontro, si riterrà che alcuna attività valevole di quantificazione economica sia stata prestata e pertanto nulla le sarà dovuto. In tal caso il GAL si riterrà sollevato da qualunque obbligo o spettanza nei suoi confronti e nulla potrà pretendere.

Il Presidente evidenzia come l'assenza del RAF comporti la necessaria nomina, ad interim del Direttore al fine del mantenimento dei requisiti di ammissibilità del GAL, dato atto della sussistenza delle esperienze e competenze professionali, e propone di procedere alla pubblicazione del bando di selezione del nuovo RAF dopo aver provveduto alla pubblicazione dei primi bandi alle imprese. Al contrario il consigliere Aldo Buiani propone invece l'immediata pubblicazione del nuovo avviso per la selezione del RAF, dandogli priorità assoluta.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, a maggioranza dei presenti

DELIBERA

- Di conferire pro-tempore al Direttore, che accetta a titolo totalmente gratuito senza alcuna incidenza finanziaria sulla Sottomisura 19.4 "Spese di gestione e animazione", il ruolo di Responsabile Amministrativo Finanziario sino a completamento della selezione e nomina del profilo professionale del RAF,
- Di dare mandato al Direttore di predisporre il nuovo avviso per la selezione del RAF del GAL Barigadu Guilcer.
- Di dare priorità alla predisposizione dell'avviso di selezione del RAF, disponendo la proseguire nella predisposizione degli avvisi dei bandi per le imprese solo a seguito del completamento delle attività di predisposizione del bando di selezione del RAF.

Punto 4. Aggiudicazione gara Polizza fideiussoria per anticipo di contributo sulla Sottomisura 19.4

Come precedentemente segnalato, si è conclusa la gara per la polizza fideiussoria. È pervenuta sulla piattaforma digitale SardegnaCAT un'unica offerta da parte della UNIPOLSAI Assicurazioni SpA che ha offerto un premio pari all'1% ogni onere incluso, corrispondente a € 15.593,68 per 5 anni di polizza (pari ad un premio annuo lordo di € 3.118,74).

Il Consiglio Direttivo, ad unanimità dei presenti, esaminata la documentazione di gara ed il verbale prodotto automaticamente dalla piattaforma informatica SardegnaCAT

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di aggiudicazione presentata dal Direttore, RUP del procedimento;
2. Di aggiudicare in via definitiva il servizio di polizza fideiussoria a garanzia dell'anticipo sulla somma ammessa a finanziamento per la Misura 19, Sottomisura 19.4 "Spese di gestione e animazione" del PSR SARDEGNA 2014/2020. Art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii (CUP: H59F18000870009. CIG: Z8627803D0) mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a), del D. Lgs n. 50/2016 e del D.Lgs n. 56 del 19/04/2017, a valere sulla

sottomisura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2020, alla società LIRA Assicurazioni di Marco Murgia & C. S.N.C. con sede legale in VIA UMBERTO I n. 58 - 07014 OZIERI (SS), con codice fiscale n. 02060030901 e partita IVA n. 02060030901, che ha agito in qualità di agenzia territoriale della UNIPOLSAI Assicurazioni SpA con sede legale in Via STALINGRADO n. 45 Bologna (CAP 40128 BO), con codice fiscale e partita IVA n. 00818570012, UNIPOLSAI, nella persona del Sign. Marco Murgia (amministratore LIRA Assicurazioni) che opera in qualità di procuratore;

3. Che l'aggiudicazione avviene per l'importo offerto dall'operatore economico corrispondente ad un premio annuo lordo di € 3.118,74 e ad un tasso annuo lordo dell'0,99%, per l'importo complessivo di €15.593,69 per un periodo di 5 anni (2019-2023), rinnovabile per altri due anni alle medesime condizioni economiche (premio annuo lordo € 3.118,74 secondo quanto previsto dallo schema di polizza AGEA rilasciato dalla piattaforma SIAN);
4. Che il servizio specialistico richiesto e aggiudicato riguarderà un servizio di stipula di una polizza fideiussoria a favore dell'organismo pagatore AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, per un periodo di 5 anni sino al prorogabile per altri due, per la copertura dell'anticipo di contributo che sarà richiesto ad ARGEA per un importo complessivo di € 315.023,74.
5. Che la polizza non potrà prevedere in alcun modo la coobbligazione degli amministratori del GAL;
6. Che il presente provvedimento di aggiudicazione definitiva diverrà esecutivo solo a seguito della verifica della regolarità contributiva e sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
7. Di dare atto che l'importo di aggiudicazione del servizio è comprensivo degli oneri della sicurezza da interferenze pari a zero.
8. Di disporre che il contratto, di cui il CD approva la bozza e lo schema di polizza AGEA, verrà perfezionato per mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, conformemente alle modalità previste dall'art. 32 di cui al D.lgs 50/2016 ss.mm.ii dopo aver esperito, con esito positivo, tutti i controlli previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
9. Di pubblicare sul sito del GAL Barigadu Guilcer l'avviso di avvenuta aggiudicazione a seguito delle verifiche di legge, per assolvere a qualunque obbligo di trasparenza e comunicazione;
10. Di allegare alla presente deliberazione di aggiudicazione, il verbale di aggiudicazione prodotto dalla piattaforma telematica SardegnaCAT, per costituirne parte integrante;
11. Che la spesa relativa al servizio in oggetto è imputabile alla Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del PDA 2014-2020 del GAL Barigadu Guilcer";
12. Di dare immediata esecutività alla presente deliberazione.

Il Consiglio Direttivo, visto l'urgenza, inoltre

DELIBERA

1. Di autorizzare il Presidente a procedere, a seguito del completamento della procedura di aggiudicazione e sottoscrizione della polizza, ad inoltrare ad AGEA la domanda di pagamento per la richiesta di anticipazione del contributo;

Punto 5. Comunicazione del Presidente sugli esiti della Conferenza sindaci: costituzione fondo riserva

Il Presidente comunica ai presenti che nei giorni scorsi (il 14.03.2019) si è svolta la conferenza dei sindaci con il seguente ODG:

1. Report seduta del 22.11.2019 – presa d’atto
2. Costituzione fondo riserva ordinario
3. Nuova sede GAL
4. Bandi 6.4.1-6.4.2: stato dell’arte
5. Ruolo del GAL nell’attuazione del PST.
6. Varie ed eventuali.

Fra i vari punti si è discusso della costituzione del fondo di riserva secondo la seguente proposta, già presentata durante l’ultima assemblea dei soci:

		IPOTESI QUOTA ASSOCIATIVA ANNUA			
		QUOTA INGRESSO	HP1. 10.000	HP2. 20.000	HP3. € 30.000
Soggetti privati	0,08%	100,00 €	8 €	17 €	25 €
Comuni	0,83%	1.000,00 €	83 €	165 €	248 €
Unioni di Comuni	41,36%	50.000,00 €	4.136 €	8.271 €	12.407 €

Le opzioni privilegiate sono la seconda e la terza che prevedono rispettivamente un apporto di 20.000,00 € e 30.000,00 €. La decisione definitiva sarà assunta alla prossima assemblea. Le risorse della riserva serviranno innanzitutto a coprire i costi per la costituzione dell’associazione (circa 8.000,00 €) a carico dei soci, come da statuto.

Punto 6. Trasferimento degli uffici presso la nuova sede GAL

E’ di prossima ultimazione la ristrutturazione della sede dell’ex Prefettura di Ghilarza che accoglierà gli uffici del GALBG oltre ad accogliere gli uffici dell’Unione dei Comuni e dei PLUS.

Al fine di avere date certe e una migliore organizzazione il Consiglio Direttivo, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

Di dare mandato al Presidente, col supporto della struttura tecnica, di trasmettere una nota al Presidente dell’Unione dei Comuni per chiedere conferma della data di disponibilità dei locali.

Conclusa la discussione del Punto 6 all’ODG il Direttore lascia la seduta del CD. Il Presidente prosegue con la verbalizzazione degli ultimi punti all’ODG.

Punto 7. Conflitto di interessi: analisi degli indirizzi regolamentari e dichiarazioni conseguenti

Il Consiglio Direttivo esamina con attenzione la parte del regolamento interno che disciplina il conflitto di interesse, preso atto di quanto stabili anche dal vademecum sul conflitto di interessi trasmesso a mezzo mail ai Consiglieri.

Il Presidente evidenzia che è opportuno valutare con attenzione l'interesse a partecipare direttamente in qualità di imprenditori ai bandi o l'interesse a svolgere attività consulenziali a supporto di imprese che intendano partecipare ai bandi. In entrambi i casi, qualora l'intenzione non venga dichiarata, verbalizzata e qualora i Consiglieri interessati non si astenessero dal partecipare agli ODG che trattano del bando di interesse, andrebbe a configurarsi un conflitto di interesse penalmente e amministrativamente sanzionabile.

I Consiglieri, considerato il rilievo del tema in esame si riservano di approfondire la disamina dei documenti condivisi e di esprimersi nella prossima seduta, dichiarando l'eventuale sussistenza di conflitti di interesse.

Punto 8. Ambito 1 – Turismo sostenibile: Bandi Misure 6.4.1 (azione 1.2.1) - 6.4.2 (Azione 1.2.2)

Dato atto di quanto sopra esposto in merito al conflitto di interesse, il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti,

DELIBERA

Di sospendere la discussione del presente punto all'ODG sino a che ciascun Consigliere non avrà espresso la sussistenza o meno di conflitti, onde evitare situazioni che possano compromettere la trasparenza e correttezza delle decisioni assunte.

Punto 9. Autorizzazione Nuove procedure di gara

Il Presidente evidenzia la necessità di procedere con le prime procedure di gara per l'acquisizione dei mobili utili per arredare la nuova sede, il fotocopiatore, la strumentazione informatica, la cancelleria, il servizio per la realizzazione del sito web e immagine coordinata. Queste sono le forniture di beni e servizi più urgenti. In realtà la predisposizione degli atti di gara competerebbe al RAF attualmente assente nella struttura.

Dato atto di quanto precedentemente deliberato, dell'assenza del RAF e considerato il ruolo ad interim di RAF conferito al Direttore, il Consiglio Direttivo condividendo quanto evidenziato dal Presidente, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- di dare mandato al Direttore, solo compatibilmente con le priorità allo stesso conferite e degli altri impegni del proprio ruolo, tra cui la predisposizione dei bandi sul turismo di cui alla sottomisura 6.4, di provvedere, solo qualora lo ritenesse opportuno, alla predisposizione degli atti delle procedure di gara succitate.

Punto 10. Green & Blue economy: resoconto sugli incontri con l'Ass.to Formazione e lavoro e decisioni conseguenti

Il Presidente comunica che la RAS, Assessorato al Lavoro, ha convocato il GAL e i due Enti di formazione, Artigianservice e Tecnofor, ad un incontro tenutosi in data 12.03.2019, per chiarire e dare

un'interpretazione autentica delle disposizioni impartite con la nota Prot. N. 48558 del 08/11/2018. Durante l'incontro la RAS ha chiarito i dubbi circa la possibilità dell'impiego dei professionisti che afferiscono la struttura del GAL per lo svolgimento delle attività previste nei due progetti in oggetto, rendendosi disponibile anche ad accettare una eventuale rimodulazione dei progetti e dei quadri finanziari, che tenga conto del ruolo del GAL, quale soggetto deputato ad accompagnare il territorio verso uno sviluppo locale partecipato ed integrato con le linee di indirizzo del PdA.

Il Consiglio Direttivo, dopo lunga discussione, analizzate le risultanze dell'incontro con la RAS e la disponibilità della stessa a dare una interpretazione autentica delle disposizioni contenute nella propria nota Prot. N. 48558 del 08/11/2018, al fine di eliminare ogni motivazione ostativa al coinvolgimento della struttura tecnica del GAL, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- La volontà di proseguire la propria partecipazione ai due progetti di formazione con Tecnofor e Artigianservice, previa richiesta all'assessorato al Lavoro di una interpretazione autentica delle proprie disposizioni di cui alla nota precedentemente citata e previa rimodulazione dei due progetti che consenta al GAL di poter svolgere il proprio ruolo con l'impiego della propria struttura e nella piena copertura degli oneri che ne possono derivare, nel rispetto di quanto sancito dalle norme nazionali e comunitarie.
- Di dare mandato al Presidente di concordare al più presto un incontro con i due Enti di formazione per definire la rimodulazione dei progetti, secondo quanto precedentemente esposto.

Varie ed eventuali

Non sussistono altri argomenti di discussione.

Esaurito l'ordine del giorno la riunione viene dichiarata conclusa alle ore 20.30.

L.C.S.

Dr. Ing Antonello Demelas
Presidente

Dr.ssa Silvia Solinas - Direttore
Segretario Verbalizzante