

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Seduta del 15 Febbraio 2019 – Verbale n. 02

Il Giorno 15 del mese di Febbraio 2019 alle ore 17.30, presso il Centro Servizi del Comune di Norbello, sede provvisoria del GALBG, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione GAL Barigadu Guilcer per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute n. 20 del 20.12.2018 e n.1 del 29.01.2019
2. Aggiornamento quadro d'intervento Complemento PDA
3. Domanda di sostegno sottomisura 19.4 e decreto di concessione: stato dell'arte.
4. Procedura di acquisizione di una polizza fideiussoria.
5. Gestione attività sulla privacy: criticità
6. Green e Blue Economy: comunicazioni Artigianservice e Tecnofor
7. Varie ed eventuali

Oltre al Presidente Antonello DEMELAS sono presenti alla riunione i Consiglieri: Giacomo ANGIONI, Patrizia CARTA, Nicola MARRAS. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e chiama a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, il direttore del GAL Silvia Solinas.

Punto 1. Approvazione verbali sedute n. 20 del 20.12.2018 e n.1 del 29.01.2019

Dopo attenta lettura e piena condivisione di quanto riportato nei verbali anticipati per le vie brevi, il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti approva i verbali n. 20 del 20.12.2018 e n.1 del 29.01.2019.

Punto 2. Aggiornamento quadro d'intervento Complemento PDA.

Il Presidente ricorda ai Consiglieri che sono in corso di svolgimento gli incontri bilaterali con l'assessorato. Come programmato si è svolto il giorno giovedì 31.01 l'incontro con il GALBG. Come preannunciato, sono stati sottoposti all'assessorato una serie di dubbi e criticità emerse nel corso degli incontri col partenariato, soprattutto legati all'attuazione della Mis. 16.4 per prodotti che non rientrano dell'elenco dei prodotti tipici e tradizionali del Ministero, e criticità connesse alle misure di cooperazione. Sono state prospettate all'assessorato, che ha pienamente condiviso, le soluzioni di cui si è discusso nel precedente consiglio, ovvero la modifica del quadro dei bandi con l'eliminazione della proposta di attivazione della Mis. 16.4 e l'introduzione di un bando di cooperazione per la costituzione di un Gruppo PEI con la Mis. 16.1 ed il rafforzamento delle filiere attraverso due bandi: uno sulla sottomisura 4.2 ed uno sulla sottomisura 6.4.

Pertanto, come concordato nella precedente riunione, il Consiglio esamina la nuova proposta di complemento riformulato a seguito degli esiti dei vari incontri, ed il nuovo quadro finanziario di seguito riportato.

GAL BARIGADU GUILCER

SOTTOMISURE	RISORSE FINANZIARIE DEFINITIVE EX DETERMINAZIONE N. 3207-98 del 6 marzo 2018	Importo pubblico attualmente disponibile (sulla base 3 Meuro assegnati)
Sotto Mis. 19.2 - Azioni di sistema	19.2-1.1.1 - Azione di sistema "Vivi BarGui". Valorizzazione territoriale e strutturazione eco-turistica del Barigadu Guilcer	169.399,42 € € 169.399,42
Sotto Mis. 16.3 - "Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse e per lo sviluppo e/o commercializzazione di servizi turistici inerenti al turismo rurale"	19.2-1.1.2 - Operazione a bando "Cooperazione per lo sviluppo, promozione e commercializzazione dell'offerta turistica rurale del Barigadu Guilcer"	435.446,93 € € 280.600,58
Sotto Mis. 6.4 - Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole	19.2-1.2.1 - Operazione a bando "Vivi BarGui tra ecoturismo e innovazione: multifunzionalità delle imprese agricole come chiave per una nuova competitività"	705.654,08 € € 525.000,00
Sotto Mis. 6.4 - Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole	19.2-1.2.2 - Operazione a bando "Vivi BarGui tra ecoturismo e innovazione: rafforzamento e diversificazione delle imprese extra-agricole come chiave per una nuova competitività"	705.654,08 € € 525.000,00
Sotto Mis. 19.2 - Azioni di sistema	19.2-2.1.1 - Azione di sistema "Passo passo, in filiera / Nucleo Territoriale Agro-alimentare e artigianale del GAL Barigadu Guilcer	174.048,40 € € 174.048,40
Sotto Mis.16.1 - Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali	19.2-2.1.2 - Operazione a bando "Dalla produzione alla commercializzazione. Interventi di cooperazione per il rafforzamento delle produzioni identitarie"	100.000,00 € € 100.000,00
Sotto Mis.16.2 - Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	19.2-2.1.3 - "Riscoperta delle qualità dei prodotti agroalimentari locali: dalla consapevolezza delle comunità all'offerta commerciale"	120.000,00 € € 120.000,00
Sotto Mis. 4.2 - Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli	19.2-2.1.4 - Dalla produzione alla commercializzazione. Interventi a sostegno delle imprese di trasformazione e commercializzazione dei prodotti identitari del Barigadu Guilcer: A) PRODUZIONI AGROALIMENTARI	604.846,35 € € 450.000,00
Sotto Mis. 6.4 - Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole	19.2-2.1.5 - Dalla produzione alla commercializzazione. Interventi a sostegno delle imprese di trasformazione e commercializzazione dei prodotti identitari del Barigadu Guilcer: B) PRODUZIONI EXTRAAGRICOLE ARTIGIANALI	614.028,85 € € 355.951,60
Sotto Mis. 19.2 - Azioni di sistema	19.2-2.2.1 - Azione di sistema "Tramando s'innova". Riqualificazione e sviluppo della filiera della lana secondo i principi dell'economia circolare.	59.783,18 € € 59.783,18
Sotto Mis.16.2 - Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	19.2-2.2.2 - Operazione a bando "Progetti pilota a sostegno della qualificazione e del rafforzamento della filiera della lana e dei suoi derivati"	100.000,00 € € 100.000,00
Sotto Mis. 6.4 - Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole	19.2 - 2.2.3 - Sostegno degli investimenti per lo sviluppo delle produzioni connesse alla lavorazione e commercializzazione della lana e derivati.	243.447,72 € € 140.216,82
		€ 4.032.309,00 € 3.000.000,00

Il CD dopo lunga discussione e disamina della nuova formulazione del complemento e del quadro finanziario aggiornato, ad un'unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di approvare il complemento revisionato e sottoporlo all'assemblea per l'approvazione
- Di approvare il nuovo quadro finanziario degli interventi a valere sulla sottomisura 19.2, secondo le risorse disponibili nelle attribuzioni pre e post-rimpinguamento
- Di sottoporre all'assemblea per l'approvazione il complemento revisionato ed il nuovo quadro finanziario.
- Di procedere alla convocazione dell'assemblea ordinaria dei soci per il giorno 21.02.2019.

Punto 3. Domanda di sostegno sottomisura 19.4 e decreto di concessione: stato dell'arte..

Il Presidente aggiorna i Consiglieri sullo stato dell'arte dell'istruttoria della sottomisura 19.4 facendo presente che sono intervenuti contatti con ARGEA e col funzionario che cura la verifica della domanda di sostegno. Nonostante tuttavia le previsioni di rilascio entro la data del 10.02 pv. ad oggi il provvedimento non è stato ancora trasmesso. Ciò pone il GALBG in serie difficoltà non avendo più in banca risorse finanziarie disponibili per far fronte ai pagamenti.

Il Presidente segnala inoltre che è urgente procedere con la gara per l'individuazione dell'agenzia/istituto bancario che rilasci la garanzia fideiussoria per la richiesta di anticipo del contributo per le spese di gestione a valere sulla sottomisura 19.4, ma questi continui ritardi non ci consentono di mettere in campo la procedura.

Il CD dopo una lunga e partecipata discussione chiede al Presidente di effettuare un ulteriore sollecito per le vie brevi al direttore del servizio territoriale di Oristano, sensibilizzandolo sulle problematiche finanziarie del GAL.

Punto 4. Procedura di acquisizione di una polizza fideiussoria.

Il Direttore illustra al Consiglio Direttivo gli atti predisposti col supporto del RAF per la pubblicazione sulla piattaforma digitale SardegnaCAT della gara per l'individuazione di una compagnia assicuratrice o bancaria che rilasci la polizza fideiussoria per l'anticipazione di contributo a valere sulla sottomisura 19.4.

Si fa anche presente che la gara potrà essere pubblicata solo una volta ricevuto il decreto di concessione perché lo stesso provvedimento va richiamato nella procedura e gli importi devono corrispondere esattamente a quanto concesso.

Il CD preso atto di quanto illustrato dal Direttore, esaminati gli atti della procedura, ad unanimità dei presenti e nelle more del ricevimento del provvedimento di concessione di ARGEA

DELIERA

- Di dare mandato al Direttore, dr.ssa Silvia Solinas, di porre in essere le attività necessarie per l'individuazione di un operatore economico con procedura telematica sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, mediante comparazione di preventivi, per l'affidamento al miglior prezzo, del servizio di polizza fideiussoria a favore dell'organismo pagatore AGEA quale garanzia richiesta a copertura dell'anticipo sulla somma ammessa a finanziamento a favore del GALBG a valere sulla sottomisura 19.4 del PSR Sardegna 2014-2020;
- Di autorizzare, tenuto conto del miglior preventivo presentato nella domanda di sostegno, una spesa presunta massima corrispondente ad un tasso percentuale annuo lordo (ogni onere incluso) della polizza pari all'1,00% sull'importo dell'anticipazione richiesta di € 315.023,74 corrispondente ad un premio annuo lordo di € 3.150,24, per un periodo di 5 anni ed un importo complessivo di € 15.751,20 ogni onere incluso (sino al 31/12/2023 termine di chiusura del programma comunitario FEASR 2014-2020) con ipotesi di rinnovo per ulteriori due anni sino a svincolo della polizza da parte dell'organismo pagatore. Eventuali aggiustamenti della base d'asta sono autorizzati al RUP qualora il provvedimento di concessione di ARGEA preveda rettifica all'importo originariamente finanziato.
- Di dare atto che la relativa spesa graverà sulle risorse di cui alla sottomisura 19.4 "Spese di gestione e animazione"
- Di nominare il Direttore del GALBG, dr.ssa Silvia Solinas, RUP del procedimento conformemente a quanto previsto dal regolamento interno del GAL;
- Di approvare integralmente i documenti di gara e le clausole negoziali specificate nel disciplinare e negli allegati che lo compongono che si allegano al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Di dare mandato al Direttore di procedere con la gara non appena acquisito il provvedimento di concessione di ARGEA.

Punto 5. Gestione attività sulla privacy: criticità

Il Presidente segnala che fra i compiti attribuiti al RAF, dott.ssa Rita Mameli, vi è la cura delle attività inerenti gli adempimenti sulla privacy con particolare riferimento alla cura e conservazione dei dati e alla predisposizione del registro sui trattamenti, a norma di legge. Sin dalla presa di servizio del RAF, il direttore col supporto della struttura tecnica ha cercato di supportare la dott.ssa Mameli affinché la stessa potesse predisporre un impianto organizzativo connesso agli adempimenti normativi. Si è quindi cercato di creare le pre-condizioni necessarie affinché il RAF in autonomia e col contributo della struttura potesse provvedere ad assolvere ai compiti affidatili secondo le disposizioni contrattuali.

Nonostante numerosissimi solleciti, riunioni organizzative, analisi delle criticità e delle soluzioni, ad oggi il RAF non risulta aver adempiuto alle attività di propria competenza comunicando, nel corso delle riunioni tecniche, il proprio rifiuto di provvedere ai compiti demandatili segnalando difficoltà di approccio al tema e carenze professionali dalla stessa dichiarate non superabili se non attraverso percorsi formativi. L'aspetto più grave, il Presidente lo segnala nell'assenza dei riscontri alla stessa richiesti con continue sollecitazioni, come se nulla le fosse stato sollecitato. L'atteggiamento di rifiuto ad adempiere preoccupa sensibilmente il Presidente, responsabile del trattamento dati, soprattutto perché tale inadempimento espone il GAL al rischio di gravi sanzioni pecuniarie.

La propria preoccupazione il Presidente la estende anche alle altre attività di competenza del RAF che purtroppo non ha dimostrato in questi mesi una di essersi pienamente integrata nella struttura e di avere le competenze professionali e di approccio al lavoro in staff necessarie per poter svolgere un ruolo di così significativo rilievo per il GAL. Tale condizione sino ad oggi si è tradotta in un eccessivo aggravio delle attività svolte dal Direttore che ha dovuto sopperire in toto alle attività maggiormente impegnative di competenza della dott.ssa Mameli, ma anche in un appesantimento dei compiti dei due animatori.

Si aggiunge a quanto sopra evidenziato, la mancata trasmissione da parte del RAF della documentazione amministrativa contabile richiesta a corredo del contatto e relativa al conflitto di interessi e al regime fiscale di appartenenza. Tali mancanze (particolarmente rilevanti se si considera che riguardano la persona che dovrebbe garantire il corretto svolgimento delle attività amministrative, fiscali e finanziarie del GALBG) sono state evidenziate e gli adempimenti sollecitati ma ad oggi non si è avuto ancora riscontro.

Il Consiglio Direttivo, udite le argomentazioni del Presidente, analizzato bando di selezione del RAF e contratto sottoscritto con la dott.ssa Mameli, del e condividendo appieno le preoccupazioni dalla stesso evidenziate, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di dare mandato al Presidente di inoltrare formalmente al RAF, dott.ssa Rita Mameli, un sollecito ad adempiere con la quale:
 - a. si evidenzino chiaramente le attività sollecitate di competenza del RAF in merito agli adempimenti sulla privacy sottolineando che l'inadempimento di tali attività comporta gravi responsabilità nei confronti dell'Ente esponendolo al rischio di rilevanti sanzioni;

- b. si richieda la trasmissione delle dichiarazioni a corredo del contratto non ancora trasmesse;
 - c. si comunichi che non essendo più possibile rinviare ulteriormente gli adempimenti citati, e dopo aver esperito ulteriori tentativi di contattarla telefonicamente e a mezzo mail, senza alcun riscontro, il Presidente la esorta a provvedere con urgente sollecitudine e comunque entro e non oltre il termine di 15 giorni consecutivi dal ricevimento della lettera, facendole presente che il Consiglio Direttivo informato della situazione, ha deliberato che decorso inutilmente tale termine, il contratto sarà risolto con efficacia immediata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice Civile.
- In caso di mancato riscontro, il Consiglio Direttivo nella seduta successiva delibererà la risoluzione del contratto che avverrà di diritto decorsi 15 giorni consecutivi dalla data della comunicazione.

Punto 6. Green e Blue Economy: comunicazioni Artigianservice e Tecnofor

Il Presidente segnala ai Consiglieri che in data 12.02.2019 è pervenuta al protocollo del GALBG una comunicazione con la quale Artigianservice chiede al GALBG di dare divulgazione, attraverso i propri canali, dell'Avviso di selezione degli allievi per il corso di "Mediatore dell'Agrifood" nell'ambito della Green & Blue economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3". Proposta progettuale Linea 2. di cui il GALBG è partner. Si ricorda che lo spirito con il quale il GAL ha dato la propria disponibilità alla realizzazione del progetto, implicava un impegno attivo ed un contributo a sostegno dello sviluppo locale funzionale all'attuazione delle strategie in atto che ad oggi è stato completamente disatteso dai partner che informano il GAL delle proprie decisioni progettuali una volta adottate, senza metterlo nelle condizioni di fornire il proprio contributo se non per quanto dai partner stabilito a priori e a prescindere degli equilibri organizzativi ed economico-finanziari che il GAL è tenuto a rispettare.

La richiesta desta una certa perplessità, non avendo ricevuto sino a quel momento alcuna informazione al riguardo, e tenuto conto di quanto in precedenza comunicato dall'Ass.to nel mese di novembre in merito all'impiego della struttura tecnica per le attività formative previste dai due progetti di cui si è partner. Difatti dalla nota Prot. N. 48558 del 08/11/2018 dell'ass.to si apprende la non impiegabilità dei professionisti che compongono la struttura tecnica per lo svolgimento delle attività in esame, per una serie di motivazioni argomentate nella nota, di cui si rileggono durante la seduta del Consiglio i contenuti.

Il Consiglio Direttivo, dopo lunga discussione, analizzate le numerose criticità e valutato che anche le attività amministrative concernenti la selezione di nuove risorse umane che il GAL dovrebbe impiegare per lo svolgimento delle attività di progetto implicherebbero l'impiego dei professionisti della struttura tecnica il cui costo per il lavoro aggiuntivo non troverebbe copertura sul FEASR (nell'ambito del quale i professionisti sono convenzionati ma solo per l'attuazione della sottomisura 19.4.) né nel FSE per le motivazioni adottate nella nota esplicativa dell'ass.to, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- di dare atto che alla luce della nota chiarificatrice dell'ass.to il GAL pur nella massima disponibilità di individuare soluzioni si trova nell'impossibilità oggettiva di mantenere gli impegni assunti con i partner con i quali ha partecipato al bando di finanziamento a valere sulla FSE 2014-2020 "Green & Blue economy";

- di dare mandato al Presidente di formalizzare una nota alle due società nella quale valutata l'imprevista e sopraggiunta impossibilità oggettiva di adempiere agli impegni assunti per motivi non riconducibili al GAL e a propria colpa, comunica la volontà del Consiglio Direttivo di recedere dal contratto sottoscritto con Artigianservice e con Tecnofor, salvo l'ipotesi in cui le due società non individuino col supporto dell'assessorato una soluzione che consenta al GAL l'impiego diretto dei propri professionisti, senza aggravio alcuno di costi, individuando adeguata copertura nel FSE.
- Far presente nella nota da trasmettere ad Artigianservice il disappunto del Consiglio Direttivo nell'apprendere dell'avvenuta pubblicazione del bando di selezione dei partecipanti al corso da parte di Artigianservice senza alcuna preventiva comunicazione al GAL e nella consapevolezza delle criticità che impediscono al GAL la piena operatività, evidenziando una modalità organizzativa NON CONDIVISA che solleva il GAL dal proprio ruolo di partner.
- Invitare i partner ad attivarsi con l'assessorato al fine di individuare una soluzione che consenta al GAL di poter svolgere il proprio ruolo all'interno del progetto con l'impiego della propria struttura e nella piena copertura degli oneri che ne possono derivare, nel rispetto di quanto sancito dalle norme nazionali e comunitarie.

Varie ed eventuali

Non sussistono altri argomenti di discussione.

Esaurito l'ordine del giorno la riunione viene dichiarata conclusa alle ore 20.00.

L.C.S.

Dr. Ing Antonello Demelas
Presidente

Dr.ssa Silvia Solinas - Direttore
Segretario Verbalizzante