

ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: galbarigaduguilcer@pec.it - Sito: www.galbarigaduguilcer.it

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Seduta del 20 Dicembre 2018 – Verbale n. 20

Il Giorno 20 del mese di Dicembre 2018 alle ore 18.30, presso il Centro Servizi del Comune di Norbello, sede provvisoria del GALBG, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione GAL Barigadu Guilcer per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali CD n. 16 del 02.10.2018, n. 17 del 08.11.2018, n.18 del 29.11.2018, n.19 del 05.12.2018.
2. Rinnovo contratti struttura tecnica GAL
3. Ricevibilità Domanda di sostegno sottomisura 19.4 e soccorso istruttorio
4. Presa d'atto approvazione del complemento al PDA da parte dell'assemblea dei soci e liquidazione saldo ATI TELOS-Ambiente Italia
5. Nota chiarimenti per la gestione e la rendicontazione delle spese GAL Barigadu Guilcer per l'impiego della struttura tecnica su progetti finanziati con risorse del POR Sardegna FSE 2014-2020: decisioni conseguenti.
6. Varie ed eventuali

Oltre al Presidente Antonello DEMELAS sono presenti alla riunione i Consiglieri: Giacomo ANGIONI, Patrizia CARTA, Samuel CORDA, Nicola MARRAS, . Il Presidente, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e chiama a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, in assenza del direttore del GAL, il consigliere Giacomo Angioni.

Punto 1. Approvazione verbali CD n. 16 del 02.10.2018, n. 17 del 08.11.2018, n.18 del 29.11.2018, n.19 del 05.12.2018.

Dopo attenta lettura e piena condivisione di quanto riportato nei verbali anticipati per le vie brevi, il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti approva i verbali n. 16 del 02.10.2018, n. 17 del 08.11.2018, n.18 del 29.11.2018, n.19 del 05.12.2018.

Punto 2. Rinnovo contratti struttura tecnica GAL.

Il Presidente ricorda ai consiglieri che stanno per giungere in scadenza i contratti della struttura tecnica. Evidenzia che la struttura tecnica in questo primo anno di attività si è distinta per l'impegno profuso consentendo al GAL Barigadu Guilcer effettivamente operativo dal gennaio 2018, di allinearsi agli altri GAL storici sia nell'impianto organizzativo e amministrativo sia in termini procedurali e di attuazione del PDA.

Non tutti i componenti della struttura tecnica sono stati purtroppo selezionati contestualmente e ciò ha comportato non poche difficoltà. Ad oggi anche il RAF è stato individuato seppur allo stato attuale, considerato il breve periodo trascorso dal completamento della selezione, si è in grado di esprimere un giudizio in merito al suo completo inserimento all'interno della struttura nella quale emerge una piena condivisione di intenti e un'ottima sinergia ed equilibrio operativo. Il Presidente quindi chiede ai consiglieri di esprimere una propria opinione ed i Consiglieri ad unanimità condividono gli ottimi risultati raggiunti, anche grazie all'impegno profuso da parte di tutti e nello specifico del Direttore che ha saputo guidare lo staff verso il raggiungimento degli obiettivi.

Pertanto uditi i presenti il Presidente sottopone alla lettura dei Consiglieri le bozze di rinnovo contrattuale, anticipate per le vie brevi, che ricalcano quanto già stabilito nella prima contrattualizzazione. Alla luce di quanto premesso il Consiglio Direttivo del GAL dopo lunga discussione e disamina dei contratti, ad unanimità dei presenti

DELIBERA



- di approvare le bozza di rinnovo dei contratti (nella forma di contratti di prestazioni d'opera intellettuale ex. art. 2222 riconducibili a professioni non organizzate in ordini o collegi di cui alla L. 14 gennaio 2013, n. 4) dei professionisti che compongono la struttura tecnica del GAL secondo quanto di seguito riportato:
 - a. **Contratto del Direttore (dr.ssa Silvia Solinas):** Rinnovo per il biennio 2019-2020 (inizio il 01/01/2019 e termine il 31/12/2020). Si confermano le condizioni contrattuali originarie. Il rinnovo dell'incarico a valere sulla sottomisura 19.4 comporta un impegno lavorativo stimato in n. 165 gg/anno (da intendersi 8 ore/giornata, anche frazionabili) e 1320 ore/anno per un compenso orario onnicomprensivo di € 30,435, (costo unitario giornata € 243,48) e un compenso lordo annuo (onnicomprensivo di IVA, Cap e qualunque altro onere fiscale e previdenziale) di € 40.174,20.
 - b. **Responsabile Amministrativo Finanziario - RAF (dott.ssa Rita Mameli):** per il 1^ semestre 2019 (inizio il 01/01/2019 e termine il 31/12/2019). Si confermano le condizioni contrattuali originarie. Il rinnovo dell'incarico a valere sulla sottomisura 19.4 comporta un impegno lavorativo stimato in n. 50 gg/semestre (da intendersi 8 ore/giornata, anche frazionabili) e 400 ore/semestre per un compenso orario onnicomprensivo di € 22,50, (costo unitario giornata € 180,00) e un compenso lordo semestre (onnicomprensivo di IVA, Cap e qualunque altro onere fiscale e previdenziale) di € 9.000,00.
 - c. **Animatore polivalente (dott.ssa Francesca Citroni):** Rinnovo per il biennio 2019-2020 (inizio il 01/01/2019 e termine il 31/12/2020). Si confermano le condizioni contrattuali originarie. Il rinnovo dell'incarico a valere sulla sottomisura 19.4 comporta un impegno lavorativo stimato in n. 97 giornate/anno anche frazionabili (da intendersi 8 ore/giornata, anche frazionabili) e 776 ore/anno per un compenso orario onnicomprensivo di € 14,175 (costo unitario giornata € 113,40) da erogare in funzione delle esigenze lavorative e un compenso lordo annuo (onnicomprensivo di IVA, Cap e qualunque altro onere fiscale e previdenziale) di € 11.000,00.
 - d. **Animatore esperto in comunicazione social (dott.ssa Patrizia Murru):** Rinnovo per il biennio 2019-2020 (inizio il 01/01/2019 e termine il 31/12/2020). Si confermano le condizioni contrattuali originarie. Il rinnovo dell'incarico a valere sulla sottomisura 19.4 comporta un impegno lavorativo stimato in n. 97 giornate/anno anche frazionabili (da intendersi 8 ore/giornata, anche frazionabili) e 776 ore/anno per un compenso orario onnicomprensivo di € 14,175 (costo unitario giornata € 113,40) da erogare in funzione delle esigenze lavorative e un compenso lordo annuo (onnicomprensivo di IVA, Cap e qualunque altro onere fiscale e previdenziale) di € 11.000,00.
- di stabilire che le risorse impegnate, necessarie alla copertura del costo della struttura tecnica, sono relative alla sottomisura 19.4 del PSR Sardegna 2014-2020.
- di dare mandato al Presidente di procedere a quanto di sua competenza affinché provveda alla sottoscrizione del rinnovo contrattuale con i professionisti prima della scadenza del 31.12.2018.

Punto 3. Ricevibilità Domanda di sostegno sottomisura 19.4 e soccorso istruttorio.

Il Presidente comunica ai presenti che è pervenuta al GAL da parte di ARGEA una comunicazione con la quale si attiva la procedura di soccorso istruttorio e si richiede pertanto al GAL in termini estremamente contingentati di provvedere alla presentazione delle integrazioni necessarie al completamento della fase istruttoria relativa alla domanda di sostegno a valere sulla sottomisura 19.4 "Spese di gestione e animazione del GAL". Il direttore col supporto della dott.ssa Citroni ha lavorato per una settimana presso gli uffici del comune di Samugheo, che ha reso disponibili materiali e strumentazione, per garantire che in tempi stretti si potesse provvedere agli adempimenti. Non si può non evidenziare il grande impegno dei professionisti che hanno consentito di rispondere nei termini di scadenza alle richieste di integrazione, che da un primo riscontro sembrano soddisfare appieno ARGEA. Per tale ragione si auspica di ricevere entro la prima decade di gennaio 2019 il decreto di concessione.

Punto 4. Presa d'atto approvazione del complemento al PDA da parte dell'assemblea dei soci e liquidazione saldo ATI TELOS-Ambiente Italia.

Il Consiglio Direttivo preso atto dell'approvazione del Complemento del PDA da parte dell'assemblea dei soci svoltasi il 29.11 us ad unanimità dei presenti

DELIBERA

Di autorizzare la liquidazione del saldo alla società Telos una volta compiute tutte le verifiche di legge.

Punto 5. Nota chiarimenti per la gestione e la rendicontazione delle spese GAL Barigadu Guilcer per l'impiego della struttura tecnica su progetti finanziati con risorse del POR Sardegna FSE 2014-2020: decisioni conseguenti..

Il Presidente evidenzia al CD che permane la complessa situazione, illustrata nei precedenti CD, legata ai corsi di formazione finanziati dal fondo sociale e all'attuazione delle attività da parte del GAL dato atto della struttura organizzativa di cui ci si è dotati. Si fa presente ai consiglieri che l'assessorato ha formalizzato la nota di cui erano stati anticipati e discussi i contenuti nel CD del 08.11.

Si da seguito alla lettura della nota che in generale sottolinea la non impiegabilità dei professionisti che compongono la struttura tecnica. Nello specifico la nota sottolinea:

*"a)... data la mancata previsione di un avviso pubblico ad hoc per la selezione di nuove figure professionali da destinare allo svolgimento delle attività legate all'avviso GBE Linea 2A, il GAL Barigadu Guilcer dovrebbe procedere **a far scorrere la graduatoria** costituita a seguito di una precedente selezione pubblica dallo stesso avviata (richiamata nella suddetta nota) relativamente all'attuazione del Progetto "SottoMisura 19.4" del FEASR. Ciò alla luce della necessità che **almeno ulteriori risorse umane, non precedentemente coinvolte**, vengano inserite accertato che l'Organizzazione stessa risultava affidataria di risorse pubbliche provenienti da altri Fondi strutturali e di investimento europei. A parere dell'Autorità scrivente, tuttavia, non pare questa la soluzione più efficace poiché non rispetterebbe in toto i principi di trasparenza, imparzialità, rotazione negli inviti e negli incarichi e diffusione di informazioni da parte di un soggetto che seppur indirettamente, gestisce risorse pubbliche;*

*b) in merito alle Convenzioni che il GAL Barigadu Guilcer dovrà stipulare nell'attuazione del Progetto (GBE Linea 2A) con i soggetti incaricati della realizzazione delle rispettive attività, deve essere esclusa la possibilità di ricorrere ad un addendum ai contratti/convenzioni originari per i professionisti che già fanno parte dell'Organizzazione. A tal fine il GAL dovrà provvedere **per tutti** alla sottoscrizione di **Convenzioni ad hoc rispettando tra l'altro, le regole sull'utilizzo dei loghi e sulle norme sulla trasparenza e diffusione delle informazioni;***

*c) al fine di evitare che le risorse provenienti dal FSE e dal FEASR possano confluire nel medesimo conto corrente, **il G.A.L. dovrà impegnarsi ad aprire un conto corrente dedicato sul quale il soggetto capofila riverserà le quote di spettanza FSE;***

d) il G.A.L. Barigadu Guilcer, data la sua partecipazione ad altre operazioni (co)finanziate da altri Fondi strutturali, al momento della rendicontazione dei costi relativi a ciascuna risorsa umana impegnata, dovrà riportare in modo esaustivo in un timesheet che fornirà il soggetto capofila, le ore da questi dedicate all'operazione e, qualora lo stesso personale nella stessa mensilità avesse partecipato ad altre attività finanziate con altre risorse pubbliche, le stesse dovranno essere indicate, garantendo così la corretta imputazione e l'evidenza in termini di tempo dedicato a ciascun progetto".

Ribadendo quanto già emerso nella precedente riunione i Consiglieri evidenziano come anche le attività amministrative concernenti la selezione delle nuove risorse umane, l'eventuale contrattualizzazione ecc. implicherebbero l'impiego dei professionisti per un tempo il cui costo non trova copertura nel FSE ne tanto meno sul FEASR nell'ambito del quale i professionisti sono convenzionati ma solo per l'attuazione della sottomisura 19.4.

Il Consiglio apprende inoltre con stupore che per la tracciabilità dei flussi si chiede l'attivazione di un conto corrente con ulteriori costi di gestione.

Alla luce di quanto emerso dalla discussione, il consiglio direttivo dopo attenta lettura dei documenti, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- di dare atto che alla luce della nota chiarificatrice dell'ass.to il GAL pur nella massima disponibilità di individuare soluzioni si trova nell'impossibilità oggettiva di mantenere gli impegni assunti con i partner con i quali ha partecipato al bando di finanziamento a valere sulla FSE 2014-2020 "Green & Blue economy";
- di dare mandato al Presidente di formalizzare una nota alle due società nella quale valutata l'imprevista e sopraggiunta impossibilità oggettiva di adempiere agli impegni assunti per motivi non riconducibili al GAL e a propria colpa, si comunica la volontà del Consiglio Direttivo di recedere dal contratto sottoscritto con Artigianservice e con Tecnofor, salvo l'ipotesi in cui le due società non individuino col supporto dell'assessorato una soluzione che consenta al GAL l'impiego diretto dei propri professionisti, senza aggravio alcuno di costi, individuando adeguata copertura nel FSE.

Punto 6. Varie ed eventuali

Non sussistono altri argomenti di discussione.

Esaurito l'ordine del giorno la riunione viene dichiarata conclusa alle ore 19.30.

L.C.S.

Dr. Ing Antonello Demelas
Presidente

Dott. Giacomo Angioni - Consigliere
Segretario Verbalizzante