

ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: galbarigaduguilcer@pec.it - Sito: www.galbarigaduguilcer.it

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Seduta del 08 Novembre 2018 – Verbale n. 17

Il Giorno 08 del mese di Novembre 2018 alle ore 19.00, presso il Centro Servizi del Comune di Norbello, sede provvisoria del GALBG, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione GAL Barigadu Guilcer per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali CD n. 13 del 01.08.2018, n.14 del 09.08.2018, n.15 del 15.09.2018, n. 16 del 02.10.2018.
2. Presentazione bozza bilancio di previsione 2018-2019.
3. Approvazione complemento al PDA e quadro dei bandi attivabili.
4. Mis. 19.3 Progetto di cooperazione interregionale "Tramando s'Innova". Approvazione progetto interregionale e accordo di cooperazione; approvazione Protocolli di cooperazione con Agenzia Lane d'Italia e IBIMET
5. Approvazione Albo Fornitori
6. Progetto AST'E FUSU – Candidatura al bando di finanziamento sulla promozione delle attività artigianali della Fondazione con il Sud.
7. Blue & Green economy. Partnership Artigianservice e Tecnofor: aggiornamento.
8. Note di aggiornamento del Presidente: Istruttoria 19.4, sede GAL e sostenimento spese a supporto della funzionalità della sede, richieste del CAA in merito alle spese di caricamento delle domande di sostegno e di pagamento.
9. Varie ed eventuali

Oltre al Presidente Antonello DEMELAS sono presenti alla riunione i Consiglieri: Aldo BUIANI, Giacomo ANGIONI, Nicola MARRAS. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e chiama a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante il direttore del GAL, Silvia SOLINAS.

Prima di procedere con la discussione all'ODG il Presidente propone l'inserimento di un ulteriore punto: "Nomina del Responsabile della Protezione Dati" per la privacy. Il CD condividendo la necessità di assolvere agli obblighi di legge approva la necessità di integrazione. Pertanto l'ordine del giorno viene modificato con l'ordine seguente:

1. Approvazione verbali CD n. 13 del 01.08.2018, n.14 del 09.08.2018, n.15 del 15.09.2018, n. 16 del 02.10.2018.
2. Presentazione bozza bilancio di previsione 2018-2019.
3. Approvazione complemento al PDA e quadro dei bandi attivabili.
4. Mis. 19.3 Progetto di cooperazione interregionale "Tramando s'Innova". Approvazione progetto interregionale e accordo di cooperazione; approvazione Protocolli di cooperazione con Agenzia Lane d'Italia e IBIMET
5. Approvazione Albo Fornitori
6. Progetto AST'E FUSU – Candidatura al bando di finanziamento sulla promozione delle attività artigianali della Fondazione con il Sud.
7. Blue & Green economy. Partnership Artigianservice e Tecnofor: aggiornamento.
8. Note di aggiornamento del Presidente: Istruttoria 19.4, sede GAL e sostenimento spese a supporto della funzionalità della sede, richieste del CAA in merito alle spese di caricamento delle domande di sostegno e di pagamento.
9. Nomina RDP
10. Varie ed eventuali

Punto 1. Approvazione verbali CD n. 13 del 01.08.2018, n.14 del 09.08.2018, n.15 del 15.09.2018, n. 16 del 02.10.2018.

Dopo attenta lettura e piena condivisione di quanto riportato, il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti approva i verbali N° 13 del 01.08.2018, n.14 del 09.08.2018, n.15 del 15.09.2018. Si rinvia ad una prossima seduta l'approvazione del verbale n. 16 del 02.10.2018



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.

Punto 2. Presentazione bozza bilancio di previsione 2018-2019.

Si procede con l'analisi della bozza del bilancio di previsione da sottoporre all'assemblea entro la fine del mese di novembre.

Oggi il **quadro finanziario previsionale di spesa** per il biennio 2018-2019 che si porterà all'attenzione e approvazione dell'assemblea, costruito tenuto conto dell'attribuzione definitiva delle risorse FEASR e degli indirizzi emergersi in fase di candidatura del Piano ulteriormente specificati a seguito delle indagini di mercato compiute per la programmazione delle azioni di sistema e della Mis. 19.4, è il seguente:

USCITE	Consuntivo 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
c) Spese in c/gestione	€ 7.188,00	-	-
c1) PSR Annualità 2018			
- Misura 19.4 - "GESTIONE E ANIMAZIONE"		€ 89.585,42	€ 187.971,13
Struttura tecnica		€ 75.483,19	€ 102.741,24
Figure ausiliarie supporto attuazione PDA		€ 3.121,87	€ 30.413,78
Forniture di servizi		€ 9.833,20	€ 26.230,04
Fornitura di beni		€ 200,00	€ 24.947,42
Spese di modico valore - Economato		€ 500,00	€ 1.128,00
Spese bancarie e assicurative		€ 367,16	€ 430,65
Quote associative		€ 80,00	€ 2.080,00
- Misura 19.2.1.1 - "VIVI BARGUI"		€ 4.075,00	€ 35.731,32
Struttura tecnica		€ 4.075,00	€ 11.075,00
Forniture di servizi		-	€ 21.805,18
Fornitura di beni		-	€ 2.851,14
- Misura 19.2.2.1 - "PASSO PASSO IN FILIERA"		€ 3.526,00	€ 16.460,40
Struttura tecnica		€ 3.526,00	€ 5.212,00
Forniture di servizi		-	€ 11.248,40
- Misura 19.2.1.1 - "TRAMANDO S'INNOVA"			€ 29.212,00
Struttura tecnica			€ 3.836,00
Forniture di servizi			€ 25.376,00
TOTALE GENERALE USCITE PSR	€ 7.188,00	€ 97.186,42	€ 269.374,85

Tale quadro di spesa troverà copertura nell'erogazione del contributo concesso al GAL attraverso le determinazioni N. 3207-98 del 06.03.2018 sulla ripartizione risorse sottomisura 19-2 "azioni sistema" e N. 3232-99 del 06.03.2018 sulla ripartizione delle risorse sottomisura della sottomisura 19.4 "Gestione e animazione".

Il Presidente legge ai consiglieri la relazione di accompagnamento al bilancio di previsione che difatto riepiloga quanto esposto e le criticità che potrebbero influenzare le previsioni effettuate.

Il CD udita l'illustrazione della bozza di bilancio finanziario di previsione e la relazione illustrativa, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di approvare il bilancio di previsione e la relazione di accompagnamento da sottoporre all'assemblea dei soci;
- Di procedere alla convocazione dei forum tematici e della conferenza dei sindaci il 22.11.2018 preliminarmente alla convocazione dell'assemblea dei soci per esprimere pareri e indicazioni sul bilancio di previsione.
- Di procedere alla convocazione dell'assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio di previsione il 29.11.2018 a Norbello.

Punto 3. Approvazione complemento al PDA e quadro dei bandi attivabili.

Il Presidente segnala che a seguito degli incontri bilaterali, degli incontri col partenariato e con Laore si è giunti alla definizione del complemento al PDA. Cede quindi la parola alla dott.ssa Marta Battaglia per l'illustrazione del documento di complemento e del quadro dei bandi.

Interviene il Direttore per precisare che alcune parti del complemento seppur attualmente complete necessitano di un approfondimento che sarà curato direttamente dalla struttura tecnica non potendo procrastinare oltre l'incarico attribuito all'ATI che comunque ha svolto secondo incarico e conformemente al contratto il proprio servizio.

Il CD udita l'esposizione del Presidente e la valutazione del RUP, esaminato il documento e preso atto dello stato dell'arte, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di approvare il complemento al PDA e sottoporlo all'approvazione dell'assemblea che si riunirà il 29.11.2018;
- Di approvare il quadro riepilogativo dei bandi;
- Di trasmettere informalmente, prima dell'assemblea il documento all'assessorato per ulteriori osservazioni prima dell'approvazione finale.

L'approvazione del saldo e conseguente erogazione all'ATI, come da contratto, sarà deliberata dal CD subordinatamente all'approvazione del complemento da parte dell'assemblea.

Punto 4. Mis. 19.3 Progetto di cooperazione interregionale "Tramando s'Innova". Approvazione progetto interregionale e accordo di cooperazione; approvazione Protocolli di cooperazione con Agenzia Lane d'Italia e IBIMET.

Il Presidente richiama l'attenzione dei Consiglieri sulla domanda di finanziamento di cui al bando relativo alla sottomisura 19.3 – Azioni di cooperazione tra GAL **"Tramando s'Innova"**. L'Azione Il progetto di cooperazione "Tramando s'Innova" nasce dall'esigenza di attuare nei territori dei partner di progetto, una strategia integrata finalizzata a costruire un network capace di promuovere lo sviluppo integrato della filiera della lana, dalla fase di tosa alla commercializzazione, permettendo di trasformare in reddito ed economia la lana altrimenti considerata rifiuto speciale. Attraverso la creazione di network, lo scambio di esperienze, il confronto con nuove realtà, l'organizzazione di reti di relazione con i centri di ricerca per incentivare il trasferimento dei risultati di laboratorio e la loro immissione nei processi produttivi, si vogliono stimolare produzioni innovative, nuove forme di utilizzo della materia prima, economie di scala, in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale, sia nel contesto locale sardo che nazionale, incentivando la ristrutturare e valorizzare la filiera della lana. L'azione coinvolge il GAL BG in qualità di capofila, il GAL Valle Seriana e dei Laghi Bergamaschi, il GAL Quattro Parchi Lecco Brianza, l'Agenzia Lane d'Italia, l'Istituto di Biometeorologia, Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR IBIMET). Questi ultimi come partner in-kind.

Il Presidente si sofferma sull'illustrazione del quadro finanziario e delle singole voci di spesa che lo compongono.

Viene inoltre presentato al consiglio il quadro riepilogativo dei costi delle risorse umane e dei servizi (quest'ultimo che riepiloga per ciascun servizio i preventivi prescelti ritenuti validi in termini di congruità dei costi - procedura di quantificazione del costo del bene o del servizio che intende acquisire sul mercato, basata sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa acquisiti da fornitori differenti). Pertanto illustra il criterio prescelto (cioè quello del prezzo più basso) per dimostrare la ragionevolezza ai fini della presentazione della DdS.

Il Consiglio Direttivo, udito il Presidente ed esaminata la documentazione per la presentazione della Domanda di Finanziamento per la sottomisura 19.3, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di approvare una programmazione finanziaria e di spesa delle risorse riconosciute per l'attuazione della sottomisura 19.3 – Azione di cooperazione **"Tramando s'innova"**;
- Di approvare la selezione dei preventivi per la definizione della congruità dei costi di beni e servizi da acquisire;
- Di approvare il quadro finanziario di cui al QUADRO RIEPILOGATIVO DEI SERVIZI ESTERNI,
- Di approvare il quadro finanziario di cui al QUADRO RIEPILOGATIVO COSTI DEL PERSONALE E CONSULENTI,
- Di approvare le check list di pre aggiudicazione elaborate
- Di approvare la selezione dei preventivi prescelti al prezzo più basso in quanto ritenuti validi ai fini della definizione della ragionevolezza dei costi,
- Di approvare l'accordo di cooperazione nella sua formulazione finale e i singoli protocolli.

- Di autorizzare il Presidente e la struttura tecnica alla presentazione della domanda di finanziamento presso il CAA convenzionato della Coldiretti di Oristano.

Punto 5. Approvazione Albo Fornitori.

Viene illustrato ai consiglieri l'esito dell'attività condotta dalla commissione istruttoria interna nominata con determinazione del direttore n. 38 del 05.09.2018 che ha esaminato le domande pervenute. Fanno parte della commissione interna il direttore dott.ssa Silvia Solinas (presidente), la dott. Francesca Citroni (animatore polivalente con funzioni di segretario), la dott.ssa Rita Mameli, RAF del GALBG. Dall'esame istruttorio condotto dalla commissione risultano ricevibili e iscrivibili, anche a seguito del soccorso istruttorio attivato, 36 domande di inserimento nell'albo mentre non sono iscrivibili 11 domande.

Il CD presa visione degli elenchi e dei verbali dei lavori della commissione istruttoria, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di ratificare la nomina della commissione che istruirà le pratiche presenti e future di iscrizione all'albo fornitori;
- Di approvare i lavori della commissione istruttoria, i verbali e gli esiti delle relative valutazioni.
- Di approvare gli elenchi dei soggetti iscrivibili e non iscrivibili che costituiscono la prima stesura dell'albo fornitori.
- Di dare mandato alla struttura tecnica di procedere con gli atti conseguenti, compresa la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito del GALBG.

Punto 6. Progetto AST'E FUSU – Candidatura al bando di finanziamento sulla promozione delle attività artigianali della Fondazione con il Sud.

Il Presidente evidenzia come in queste ultime due settimane il Direttore abbia intensamente lavorato alla candidatura del progetto "AST'E FUSU - Sulle vie della lana" il cui scopo è quello di contribuire a rafforzare il potenziale di sviluppo della filiera della lana, promuovendo scambi culturali con un approccio strategico per la valorizzazione del know how tradizionale. Gli artisti coinvolti nel progetto giocheranno un ruolo importante in questo senso, poiché lavoreranno con gli artigiani locali per la rivitalizzazione della produzione. Il progetto valorizzerà il ruolo di donne e giovani nel preservare il know-how tradizionale e migliorerà la loro partecipazione nella società. La dimensione transnazionale dell'intervento è la chiave per aumentare l'attrattiva delle comunità locali, per commercializzarne in modo efficace i beni culturali in modelli di turismo artistico/culturale e per avanzare verso l'obiettivo di un modello per il marketing territoriale costruito sulle specificità delle tradizioni locali.

Il progetto vede un ampio partenariato a partire dall'associazione Cherimus, capofila del progetto, al Banco di Sardegna, ai numerosi comuni di tutta la Sardegna, Musei e associazioni non-profit. Il progetto è candidato sui fondi messi a disposizione dalla Fondazione per il Sud.

Il GAL prima di procedere alla sottoscrizione ha proposto un budget e un protocollo d'intesa che tuttavia è stato accolto solo in parte dal partner. Per tale motivo non si è addivenuti alla sottoscrizione del protocollo d'intesa tra GALBG e associazione Cherimus.

Il Consiglio Direttivo, udito il Presidente ed esaminata la documentazione per la presentazione della Domanda di Finanziamento del progetto Ast'e Fusu, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di approvare l'adesione al partenariato di progetto "AST'E FUSU";
- Di approvare il formulario di candidatura del progetto riservandosi, per quanto concerne il budget, di discuterlo col capofila in virtù degli esiti della candidatura;

- Di subordinare la partecipazione del GAL all'attuazione del progetto e la sottoscrizione dell'accordo di cooperazione alla ridefinizione del budget garantendo la copertura delle spese del GAL.

Punto 7. Blue & Green economy. Partnership Artigianservice e Tecnofor: aggiornamento.

Il Presidente evidenzia al CD che permane la complessa situazione, illustrata nei precedenti CD, legata ai corsi di formazione finanziati dal fondo sociale e all'attuazione delle attività da parte del GAL dato atto della struttura organizzativa di cui ci si è dotati.

Al riguardo il Presidente fa presente ai consiglieri che a seguito dei quesiti sottoposti all'assessorato in merito alla situazione dell'impiego della struttura del GAL per lo svolgimento delle attività previste dai progetti formativi, l'assessorato sta formalizzando una nota di cui ci sono stati anticipati i contenuti. Gli aspetti più rilevanti evidenziano che a parere dell'ass.to:

*"a)... data la mancata previsione di un avviso pubblico ad hoc per la selezione di nuove figure professionali da destinare allo svolgimento delle attività legate all'avviso GBE Linea 2A, il GAL Barigadu Guilcer dovrebbe procedere **a far scorrere la graduatoria** costituita a seguito di una precedente selezione pubblica dallo stesso avviata (richiamata nella suddetta nota) relativamente all'attuazione del Progetto "SottoMisura 19.4" del FEASR. Ciò alla luce della necessità che **almeno ulteriori risorse umane, non precedentemente coinvolte**, vengano inserite accertato che l'Organizzazione stessa risultava affidataria di risorse pubbliche provenienti da altri Fondi strutturali e di investimento europei. A parere dell'Autorità scrivente, tuttavia, non pare questa la soluzione più efficace poiché non rispetterebbe in toto i principi di trasparenza, imparzialità, rotazione negli inviti e negli incarichi e diffusione di informazioni da parte di un soggetto che seppur indirettamente, gestisce risorse pubbliche;*

*b) in merito alle Convenzioni che il GAL Barigadu Guilcer dovrà stipulare nell'attuazione del Progetto (GBE Linea 2A) con i soggetti incaricati della realizzazione delle rispettive attività, deve essere esclusa la possibilità di ricorrere ad un addendum ai contratti/convenzioni originari per i professionisti che già fanno parte dell'Organizzazione. A tal fine il GAL dovrà provvedere **per tutti** alla sottoscrizione di **Convenzioni ad hoc rispettando tra l'altro, le regole sull'utilizzo dei loghi e sulle norme sulla trasparenza e diffusione delle informazioni;***

*c) al fine di evitare che le risorse provenienti dal FSE e dal FEASR possano confluire nel medesimo conto corrente, **il G.A.L. dovrà impegnarsi ad aprire un conto corrente dedicato sul quale il soggetto capofila riverserà le quote di spettanza FSE;***

d) il G.A.L. Barigadu Guilcer, data la sua partecipazione ad altre operazioni (co)finanziate da altri Fondi strutturali, al momento della rendicontazione dei costi relativi a ciascuna risorsa umana impegnata, dovrà riportare in modo esaustivo in un timesheet che fornirà il soggetto capofila, le ore da questi dedicate all'operazione e, qualora lo stesso personale nella stessa mensilità avesse partecipato ad altre attività finanziate con altre risorse pubbliche, le stesse dovranno essere indicate, garantendo così la corretta imputazione e l'evidenza in termini di tempo dedicato a ciascun progetto;

e) In merito invece al quesito specifico: "un costo orario differente, superiore rispetto a quello "minimo" stabilito per l'incarico sottoscritto per la "Gestione e Animazione" del PDA di cui alla Mis. 19.4 del FEASR", lo scrivente RdA invita il soggetto capofila a valutare il contenuto del Vademecum 1.0 con riferimento ai costi della formazione ed alla consulenza. Per la definizione delle fasce di costo farà fede il curriculum, così come normato nel richiamato Vademecum, dal momento che lo stesso è più restrittivo in termini di anni di esperienza professionale richiesta nel profilo o categoria di riferimento, rispetto a quanto specificato dal Regolamento Delegato (UE) n. 2017/90 della Commissione del 21 ottobre 2016.

Tuttavia, qualora dovessero emergere importanti scostamenti in termini di costo orario a parità di "qualità della prestazione professionale eseguita" da parte dello stesso soggetto per i due distinti Fondi Strutturali citati, a parere dello scrivente, questo potrebbe ingenerare, verso le Autorità di Audit o di altri soggetti responsabili dei controlli, richieste di ulteriori approfondimenti o chiarimenti, e, nella peggiore delle ipotesi, ingenerare una non ammissibilità."

In generale l'interpretazione data dall'assessorato appare particolarmente restrittiva ed in controtendenza a quanto emerso nel corso della riunione col direttore del servizio, dott. Doneddu, che invece aveva comunicato un'interpretazione estensiva e possibilista in merito all'impiego dei professionisti del GAL già contrattualizzati.

La situazione quindi non consente di proseguire nelle attività considerato che anche per indire nuove selezioni sarebbe necessario impiegare la struttura tecnica a cui sarebbe chiesto di svolgere attività per le quali non è contrattualizzata. La situazione sembra non avere soluzioni se con serio aggravio di costi da parte del GAL che non avrebbero alcuna

copertura. Il GAL dovrà quindi valutare con attenzione il da farsi compresa l'ipotesi di un recesso dal contratto per impossibilità sopravvenuta.

Il CD udito attentamente quanto riportato dal Presidente si riserva un'ulteriore riflessione per pervenire ad una decisione finale.

Punto 8. Note di aggiornamento del Presidente: Istruttoria 19.4, sede GAL e sostenimento spese a supporto della funzionalità della sede, richieste del CAA in merito alle spese di caricamento delle domande di sostegno e di pagamento.

Il Presidente comunica ai consiglieri che è pervenuta la nota di ARGEA con la quale ci viene comunicata la presa in carico della domanda di sostegno della 19.4 e avvio dell'istruttoria di valutazione. Segnala inoltre che l'operatività che ora presenta esigenze sempre più stringenti impone l'acquisizione di materiali e attrezzature funzionali allo sviluppo delle attività del GAL.

Infine, fa presente che da parte del CAA della Coldiretti sono state avanzate richieste di rimborso delle spese per il caricamento delle domande di sostegno. Al riguardo si ricorda ai presenti che quando si decise di rivolgersi al CAA della Coldiretti, attraverso il Consigliere Buiani si è accertata la gratuità del servizio, pertanto il GAL non dovrebbe sostenere alcuna spesa per il caricamento. L'unica spesa ipotizzata era la quota associativa di adesione alla Coldiretti. Si consideri inoltre che i CAA già percepiscono da AGEA una contribuzione per tale servizio e pertanto la spesa che ci viene richiesto di sostenere non sarebbe neanche rendicontabile perché riconducibile ad una duplicazione di costo.

Il CD preso atto di quanto esposto condivide l'esigenza di sostenere le prime spese per il funzionamento del GAL e conferma la volontà a non corrispondere alcun rimborso spese al CAA per il servizio dovuto.

Punto 9. Nomina RDP.

Il Presidente ricorda al CD la necessità di assolvere agli obblighi di legge e procedere alla nomina del Responsabile della privacy. Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito, RPD) (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Le predette disposizioni prevedono che il RPD può essere un dipendente del titolare del trattamento individuato in funzione delle qualità professionali tenuto conto della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39.

Considerato che:

- il GAL BARIGADU GUILCER opera in qualità di organismo di diritto pubblico :
- il regolamento interno adottato dal GAL BG prevede che il Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) del GAL BG "Attua le norme (e adottare le misure conseguenti) sulla gestione dei dati riservati e personali (Privacy), di cui è responsabile";
- il RAF non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare

tutto quanto sopra premesso e considerato, ad unanimità dei presenti il Consiglio Direttivo:

DELIBERA

- di designare la dott.ssa Rita Mameli come Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per il GAL Barigadu Guilcer.
- di incaricare il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi; derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

- Di dare atto che i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal GAL Barigadu Guilcer.

- Che il GALBG si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le dotazioni logistiche ed il supporto dello staff tecnico del GAL al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

- Di dare mandato al Presidente di procedere, in qualità di rappresentante legale del GAL Barigadu Guilcer, alla comunicazione del nominativo e dei dati di contatto del RPD al Garante per la protezione dei dati personali;

- Di dare mandato al direttore di procedere alla pubblicazione dei dati di contatto sul sito internet istituzionale.

Punto 10. Varie ed eventuali.

Non vi sono ulteriori argomenti di discussione

Esaurito l'ordine del giorno la riunione viene dichiarata conclusa alle ore 20.30.

L.C.S.

Dr. Ing Antonello Demelas
Presidente

Dr.ssa Silvia Solinas - Direttore
Segretario Verbalizzante