

ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: galbarigaduguilcer@pec.it - Sito: www.galbarigaduguilcer.it

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Seduta del 01 Agosto 2018 – Verbale n. 13

Il Giorno 1 del mese di Agosto 2018 alle ore 18.30, presso il Centro Servizi del Comune di Norbello, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione GAL Barigadu Guilcer per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali n. 11 e 12 delle sedute del 27.06 e del 13.07 us.
2. Esito Selezione Responsabile Amministrativo Finanziario: approvazione graduatoria e nomina.
3. Attuazione del PDA: Analisi quadro dei bandi attivabili e definizione del complemento al PDA.
4. Esito istruttoria domande di iscrizione alla short list esperti: ratifica e pubblicazione.
5. Domande di sostegno e finanziamento misure 19.2 e 19.3: proroga dei termini e ipotesi di attuazione delle azioni "Tramando s'innova"
6. Varie ed eventuali

Oltre al Presidente Antonello DEMELAS sono presenti alla riunione i Consiglieri: Giacomo ANGIONI, Aldo BUIANI, Patrizia CARTA, Samuel CORDA, Nicola MARRAS, Giovanni MASCIA. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e chiama a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore del GALBG, Silvia SOLINAS.

Punto 1. Approvazione verbali n. 11 e 12 delle sedute del 27.06 e del 13.07 us.

Dopo attenta lettura e piena condivisione di quanto riportato, il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti approva i verbali N° 11 del 27.06.2018 e N° 12 del 13.07.2018.

Punto 2. Esito Selezione Responsabile Amministrativo Finanziario: approvazione graduatoria e nomina.

Il Presidente comunica che in data 30 luglio us si sono svolti i colloqui per la selezione del profilo professionale del "Responsabile Amministrativo e Finanziario - RAF". La graduatoria di merito vede le seguenti risultanze:

Profilo B "Responsabile Amministrativo Finanziario"

CANDIDATO	Punteggio TITOLI	Punteggio COLLOQUIO	Punteggio TOTALE
1 Rita MAMELI	21	48	69

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico il bando di selezione fissa all'art. 11, un compenso annuo lordo di € 18.000,00 (diciottomila/00), da intendersi onnicomprensivo di IVA e oneri di legge adeguabile in virtù del maggior impegno richiesto. Detto importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e imposta sia a carico del collaboratore sia a carico del GAL. Il compenso si riferisce ad un impegno indicativo stimato in 100 giornate/anno (da intendersi 8 ore/giornata, anche frazionabili) per un impegno medio mensile di 8,5 giornate e un costo orario di € 22,5.

Preso atto della graduatoria ed esaminata la bozza di contratto, Il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di approvare in via definitiva la graduatoria di merito dichiarando vincitore e nominare per il profilo B "Responsabile Amministrativo Finanziario" la Dott.ssa Rita Mameli.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



- Di dare atto che l'impegno lavorativo indicativo a valere sulla Mis. 19.4 del PSR è stimato in 100 giornate anno, e indicative 8,5 gg mese, 8 ore/giornata anche frazionabili per un numero indicativo annuo di ore pari a 800, e un importo di € 18.000,00 IVA ogni altro onere fiscale e previdenziale incluso. Il contratto per il primo anno sarà stipulato con scadenza al 31.12.2018 con riparametrazione del numero di giornate e definizione del compenso in virtù del periodo di attivazione del contratto.
- Di stabilire che il contratto, per il 2018 - primo anno di attività, avrà durata di 4 mesi dalla data di attivazione del contratto – 03.09.2018 – sino al 31.12.2018, per un compenso riparametrato in funzione della durata contrattuale, di € 6.007,5 e 267 ore/lavoro (€ 22,5/h ogni onere fiscale e previdenziale incluso).
- Di stabilire che per le eventuali attività aggiuntive svolte dalla dott.ssa Mameli (conferitigli su proposta del Direttore al Consiglio Direttivo, in virtù della professionalità acquisita e del ruolo ad esso conferito nel GAL), relative a progetti diversi dall'attuazione della sottomisura 19.4, dovrà prevedere la corresponsione di un compenso aggiuntivo in relazione alla natura e durata dell'incarico affidato, secondo le modalità e i limiti stabiliti dal contratto all'art. 9 a cui si fa rinvio.
- Di Approvare la bozza di contratto da sottoporre al professionista nel momento in cui si procederà con l'attivazione dell'incarico.
- Di dare mandato al Direttore e al Presidente, ognuno per quanto di competenza, di procedere alla pubblicazione delle risultanze sul sito del GAL Barigadu Guilcer e comunicare l'esito al professionista affinché possa esprimere la sua formale accettazione.
- Considerata la chiusura dei lavori della commissione, di dare mandato al Presidente e al Direttore di provvedere alla liquidazione del compenso dovuto ai componenti esterni della commissione d'esame a seguito della presentazione da parte degli stessi delle ricevute per la prestazione resa.

Punto 3. Attuazione del PDA: Analisi quadro dei bandi attivabili e definizione del complemento al PDA.

Il Direttore illustra al Consiglio Direttivo il documento di complemento così come è stato presentato dall'ATI Telos Ambiente Italia in previsione dell'emissione della prima fattura dell'ATS. Si tratta di un documento in itinere di cui ad oggi risultano elaborate in modo pressoché definitivo le parti inerenti le azioni di sistema e quelle di cooperazione. L'ATI conformemente a quanto previsto dal 2^a provvedimento di proroga che estendeva al 30.09.2018 la scadenza del contratto, ha provveduto ad elaborare entro il 20 luglio la parte di complemento attinente le azioni di sistema (Mis. 19.2) e di cooperazione (Mis. 19.3). Dalla disamina del documento è emerso una rispondenza agli indirizzi di elaborazione concordati e allo sviluppo dei contenuti pertanto il direttore in qualità di RUP del procedimento, evidenzia che nulla osta alla corresponsione del compenso previsto per il 1^a SAL non appena sarà emessa la fattura da parte di Telos, mandataria dell'ATS.

Il direttore segnala al Consiglio che col supporto dell'ATS si sono avviati i lavori di analisi delle misure del PSR su cui possono essere elaborati i bandi a regia GAL.

Il CD udita l'illustrazione dell'estratto del complemento da parte del direttore e dello stato dell'arte sui bandi a regia GAL, condivide i contenuti del primo stralcio di complemento e verificata la regolarità contributiva, è concorde alla liquidazione del 1^a SAL non appena perverrà la richiesta di pagamento.

Punto 4. Esito istruttoria domande di iscrizione alla short list esperti: ratifica e pubblicazione.

Il Direttore segnala ai consiglieri che si è conclusa la disamina delle domande pervenute per l'iscrizione alla short list di esperti del GALBG. Con determina del Direttore Tecnico n.7 del 03 maggio 2018 si è provveduto ai sensi dell'art. 4 e 6 dell'avviso pubblico alla nomina degli incaricati per l'istruttoria nell'ambito della struttura tecnica. Completata l'istruttoria e acquisita agli atti la relazione dell'istruttore, si è preso atto delle domande iscrivibili e non alla lista ristretta:

AREA TEMATICA	N. DOMANDE ISCRIVIBILI
---------------	------------------------

GAL BARIGADU GUILCER

AGE_Area Tematica - Gestionale e Giuridico/ Economica	N. 32
ATS_Area Tematica - Tecnico/ Scientifica	N. 45
ATC_Area Tematica – Animazione e Cooperazione	N. 19
ACP_Area Tematica - Comunicazione e Promozione	N. 29

Sono risultati non iscrivibili N. 11 richieste.

Il dettaglio delle domande iscrivibili e non iscrivibili è rinvenibile in allegato alla relazione istruttoria e risulta acquisito agli atti.

La Short List avrà validità per tutto il periodo della Programmazione 2014-2020, ovvero fino al 31.12.2023 mentre le domande di iscrizione potranno essere trasmesse sino al 31.12.2022; nel corso del periodo di validità, ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum già presentato con ulteriori notizie relative ad esperienze eventualmente maturate. Si provvederà alla revisione dell'elenco con cadenza almeno semestrale, salvo il verificarsi di esigenze differenti dal parte del GAL.

Vista la relazione istruttoria e le allegate tabelle riportanti gli esiti dei soggetti iscrivibili e non, il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti,

DELIBERA

- La ratifica degli esiti dell'istruttoria dando mandato al Direttore di procedere con gli atti conseguenti di propria competenza.

Punto 5. Domande di sostegno e finanziamento misure 19.2 e 19.3: proroga dei termini e ipotesi di attuazione delle azioni "Tramando s'innova".

Il Presidente comunica ai consiglieri che è pervenuta una nota del Servizio con la quale viene prorogata ulteriormente la scadenza dei termini di presentazione delle domande di sostegno a valere sulla sottomisura 19.2 – Azione di sistema e della candidatura delle azioni di cooperazione 19.3.

Attualmente il formulario delle due operazioni che riguardano l'azione chiave "Tramando s'innova" sono pressoché completate. Pertanto occorrerà un affinamento dei formulari che nel caso della Misura 19.3 è molto condizionato dall'effettiva possibilità di adesione dei partner individuati.

Al riguardo si fa presente che oltre alla disponibilità fornita dal partner GAL Lecco Brianza che nei prossimi giorni ci confermerà il proprio interesse e dal GAL Valle Seriana e dei Laghi Bergamaschi S.c.a.r.l., il GALBG ha preso contatto con l'Agenzia Lane d'Italia, azienda speciale della CCIAA di Biella, provincia-centro di eccellenza per la produzione di lane e tessuti.

Si è inoltre di recente avuto un incontro con il Centro di Ricerca IBIMET che da tempo svolge ricerche sull'impiego dei derivati della lana. I tempi sono stretti e l'incertezza legata alla mancata apertura dei bandi dei partner lombardi mette un serio punto di domanda sulla possibile candidatura del progetto di cooperazione per il quale si farà di tutto per poter presentare la richiesta di finanziamento. Nulla osta invece alla presentazione della domanda di sostegno sulla Mis.19.2.

Il CD prende atto della situazione e chiede al Presidente di essere aggiornato sull'evoluzione della situazione.

Punto 6. Varie ed eventuali.

Il Presidente ricorda ai presenti che sono in atto le interlocuzioni con i partner Artigianservice e Tecnofor in merito all'organizzazione dei corsi di formazione a valere sul FSE riguardo alle linee 2 e 3 sul bando della "Green e Blue Economy".

GAL BARIGADU GUILCER

I partner segnalano la presentazione del progetto esecutivo riguardo al quale il GAL non è stato messo nella condizione di apportare in tempo utile proposte di modifica al budget e attività, nonostante le ripetute sollecitazioni all'acquisizione del formulario.

Il CD preso atto di quanto comunicato dal Presidente lo invita ad avere al più presto un incontro chiarificatore con le Agenzie Formative e aggiornare il CD sull'evoluzione della situazione.

Non sussistendo altri argomenti ed esaurito l'ordine del giorno, la riunione viene dichiarata conclusa alle ore 20.00.

L.C.S.

Dr. Ing Antonello Demelas
Presidente

Dott.ssa Silvia Solinas - Direttore
Segretario Verbalizzante