
ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: galbarigaduguilcer@pec.it - Sito: www.galbarigaduguilcer.it

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Seduta del 27 Giugno 2018 – Verbale n. 11

Il Giorno 27 del mese di Giugno 2018 alle ore 19.00, presso la sala Giunta del Comune di Samugheo, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione GAL Barigadu Guilcer per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali n.10 del 13.06 us.
2. Discussione e Approvazione Bilancio 2017.
3. Convocazione assemblea per approvazione bilancio
4. Integrazione contratto animatori
5. Esiti riunione Conferenza dei Sindaci.
6. Varie ed eventuali

Oltre al Presidente Antonello DEMELAS sono presenti alla riunione i Consiglieri: Aldo BUIANI, Giovanni MASCIA, Nicola Marras. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e chiama a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore del GAL, Silvia SOLINAS. Partecipa alla riunione anche il commercialista, Dr. Oreste Antignano, che nelle more della sottoscrizione del contratto ha avviato le attività di consulenza per le quali è stato incaricato.

Prima di iniziare con la discussione all'ordine del giorno il Presidente comunica ai Consiglieri che devono essere approvato il verbale n.10 della precedente seduta.

Punto 1. Approvazione verbale n.10 del 13.06 us..

Dopo attenta lettura e piena condivisione di quanto riportato, il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti approva il verbali N° 10 del 13.06.2018.

Punto 2. Discussione e Approvazione Bilancio 2017.

Il Presidente comunica che come previsto da statuto si è dato mandato al commercialista che supporta il GAL nella consulenza contabile e fiscale di provvedere alla redazione del Bilancio per l'anno 2017. Cede la parola al dr. Antignano per l'illustrazione. Il dr. Antignano evidenzia che il bilancio associativo, che risponde ai criteri civilistici, così come previsto dallo statuto all'art.8 è un bilancio pressoché scolastico perché le attività operative dell'Associazione sono iniziate nel 2018 e le spese sostenute nel 2017 sono indicativamente riferibili a spese di impianto e avviamento la cui incidenza in termini di ammortamento inizierà nel 2018. Le uniche spese prodotte, riferibili a spese notarile e modesti oneri di apertura e gestione c/c sono stati capitalizzati.

Il bilancio del 2017 che quindi viene sottoposto al parere del CD e all'assemblea dei soci è un bilancio privo di conto economico, che quindi evidenzia solo manifestazioni numerarie. I primi oneri ed eventuali proventi della gestione inizieranno a manifestarsi dal 2018.

Si segnala al riguardo che, considerate le semplificazioni normative in materia di contabilità delle associazioni, la redazione di un bilancio che rispecchia i canoni del bilancio ordinario, civilistico, è forse eccessiva per un sistema a cui la stessa norma riconosce semplificazioni. Sarebbe preferibile attribuire al bilancio la forma di rendiconto finanziario in modo da concentrare l'attenzione sui flussi finanziari che alla fine sono quelli che caratterizzano la gestione ordinaria del GALBG.

Il CD condivide l'ipotesi di portare all'attenzione dell'assemblea tale aspetto e valutare l'eventuale modifica dell'art. 8 dello statuto.

Pertanto dopo attenta discussione il CD all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di approvare il bilancio d'esercizio 2017 composto da Stato Patrimoniale, nota integrativa e prospetto dei flussi finanziari. Il bilancio così approvato resta depositato presso la sede del GAL affinché se ne possa prender visione;
- Di sottoporre all'attenzione dell'assemblea il bilancio 2017 affinché si proceda, ai sensi dell'art. 8 dello statuto, all'approvazione;
- Di dare mandato al Presidente, col supporto del Direttore, di redigere la relazione del CD di accompagnamento al Bilancio così come previsto dall'art. 8 dello statuto e trasmettere la documentazione ai soci affinché ne possano prendere visione prima dell'assemblea.

Punto 3. Convocazione assemblea per approvazione bilancio.

Il Presidente e i consiglieri, richiamato quanto deliberato al punto precedente, ad unanimità dei presenti

DELIBERANO

- Di convocare l'assemblea dei soci per il giorno 13.07 pv;
- Di dare mandato al direttore di procedere con gli atti conseguenti.

Punto 4. Integrazione contratto animatori

Il Presidente fa presente ai consiglieri come a seguito dell'intensificarsi delle attività di gestione e animazione degli ultimi mesi, ed in prospettiva delle attività che vedranno impegnate la struttura tecnica del GALBG per il prossimo futuro, si renda necessario valutare un incremento dell'impegno previsto per i collaboratori che compongono l'attuale struttura tecnica del GAL. In particolare si fa riferimento all'ipotesi di implementazione delle giornate relative ai contratti stipulati a valere sulla sottomisura 19.4 con l'animatore esperto di comunicazione e con l'animatore polivalente. Incremento, come è noto, è stato bugettato nelle previsioni di spesa e nei quadri finanziari presentati nella domanda di sostegno.

Pertanto viene ceduta la parola al direttore che illustra l'ipotesi di atto aggiuntivo da approvare e sottoporre ai professionisti per la firma. Al riguardo il direttore ricorda al CD che il contratto di entrambi i professionisti stabilisce al citato art. 5 che l'intensificarsi delle attività potrà condurre ad un maggior impegno con conseguente adeguamento proporzionale del corrispettivo. In tal caso si procederà con notifica al Professionista, controfirmata per accettazione ad integrazione del contratto esistente.

Nello specifico si prevede il seguente impegno aggiuntivo, il cui costo unitario a giornata (di € 113,40206) e ad ora (€ 14,17526) rimane invariato, da svolgersi a far data dal 01.07 pv ed entro il 31.12.2018 (data di scadenza dei contratti):

- **Dott.ssa F. Citroni:** ulteriori n.23 giornate (di 8 ore/g anche frazionabili in funzione delle esigenze) da sommarsi alle n.97 previste dal contratto originario, per un costo aggiuntivo complessivo pari a € 2.608,25 (che sommato ai precedenti € 11.000 comporta il costo complessivo per il 2018 di € 13.608,25 (e un totale di 120 giornate) IVA ed ogni altro onere fiscale e previdenziale incluso;
- **Dott.ssa P. Murru:** ulteriori n.15 giornate (di 8 ore/g anche frazionabili in funzione delle esigenze) da sommarsi alle n.97 previste dal contratto originario per un costo aggiuntivo complessivo pari a € 1.701,03 (che sommato ai precedenti € 11.000 comporta il costo complessivo per il 2018 di € 12.701,03 (e un totale di 112 giornate) IVA ed ogni altro onere fiscale e previdenziale incluso;

Il Consiglio Direttivo udite le argomentazioni e l'illustrazione degli atti aggiuntivi, dopo attento esame e ampia discussione, ad unanimità dei presenti

DELIBERA

- Di prendere atto del maggior impegno lavorativo richiesto alla dott.ssa Patrizia Murru e alla dott.ssa Francesca Citroni;
- Di autorizzare i due animatori allo svolgimento di orario aggiuntivo in virtù del maggior carico di lavoro attribuito;
- Di stimare l'impegno aggiuntivo richiesto nel modo seguente:
 - o **F. Citroni (Animatore polivalente):** ulteriori 23 giornate per un numero complessivo di gg 120/anno 2018 (la giornata lavorativa è intesa di 8 ore anche frazionabili all'occorrenza) con adeguamento del compenso annuo complessivo di € 2.608,25 aggiuntive per un corrispettivo totale, per l'anno 2018, a valere sulla sottomisura 19.4 di € 13.608,25 IVA ed ogni altro onere fiscale e previdenziale incluso. Rimane a carico del GAL l'onere di versamento per conto del professionista delle ritenute di legge, se dovute.
 - o **P. Murru (Animatore esperto di comunicazione):** ulteriori 15 giornate per un numero complessivo di gg 112/anno 2018 (la giornata lavorativa è intesa di 8 ore anche frazionabili all'occorrenza) con adeguamento del compenso annuo complessivo di € 1.701,03 aggiuntive per un corrispettivo totale, per l'anno 2018, a valere sulla sottomisura 19.4 di € 12.701,03 IVA ed ogni altro onere fiscale e previdenziale incluso. Rimane a carico del GAL l'onere di versamento per conto del professionista delle ritenute di legge, se dovute.
- Che l'art. 5 del contratto di affidamento dell'incarico professionale di Animatore del GAL BARIGADU GUILCER deve dunque intendersi modificato ed integrato con riferimento al numero di giornate e alle cifre sopra riportate.
- Rimangono invariate tutte le altre disposizioni contrattuali;
- Di dare atto che il costo del contratto aggiuntivo degli animatori troverà copertura sulle risorse di cui alla Sottomisura 19.4 del PSR 2014-2020 FEASR, pertanto il presente impegno per la copertura della spesa diverrà esecutivo su tale misura a seguito dell'approvazione della domanda di sostegno e rilascio dell'atto di concessione.
- Sino a che non saranno erogate dall'assessorato le risorse di cui alla Mis. 19.4 si autorizza il Presidente a provvedere alla copertura della spesa mediante l'impiego del patrimonio associativo.
- Di dare mandato al Presidente e al direttore, ciascuno per le parti di propria competenza, di adottare gli atti conseguenti, dando immediata esecutività a quanto deliberato.

Punto 5. Esiti riunione Conferenza dei Sindaci.

Il Presidente aggiorna il CD sugli esiti della prima riunione della Conferenza dei Sindaci che ha avuto il seguente ordine del giorno:

1. Costituzione formale della Conferenza dei Sindaci. Illustrazione del regolamento di funzionamento. Presa d'atto.
2. Comunicazioni del Presidente sulle attività in corso
3. PDA GAL BG e Programmazione territoriale. Avvio delle attività di definizione del quadro sinergico di interventi a valere sui bandi a regia GAL e interventi finanziabili attraverso le risorse della programmazione territoriale.
4. Varie ed eventuali.

La Conferenza si è conclusa con le seguenti decisioni:

- *Nella misura possibile, gli interventi favorevoli allo sviluppo del contesto ed inizialmente ipotizzati come finanziabili agli enti pubblici sia col PST che attraverso i bandi FEASR a gestione GAL (a valere sulle misure del PSR 7.4.1 - Servizi di base a livello locale per la popolazione rurale; 7.5.1 - Infrastrutture turistiche su piccola scala; 7.6.1 - Sostegno per investimenti relativi al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi) riconducibili alle tematiche del PDA I - Lago e sport acquatici; II - Archeologia e turismo culturale; III - Ecoturismo ad interventi di micro-infrastrutturazione, siano proposti a finanziamento sul PST a valere sulle risorse FESR e FSC.*

Su tale punto è fondamentale aver un riscontro dal CRP per verificare la concreta attuabilità della proposta, al fine di non pregiudicare la realizzazione della strategia del PDA nella sua completezza.

- *Sottoporre la proposta di cui al punto precedente all'attenzione dell'assemblea dei soci del GAL, anche a seguito dei riscontri che perverranno dal CRP.*
- *Dare mandato ai presidenti di individuare i nominativi dei referenti tecnici che si raccorderanno con lo staff del Centro di Programmazione Regionale per la fase di co-progettazione.*
- *Comunicare il report dei lavori della conferenza all'avvocato Lissia dando riscontro alle richieste contenute nella nota trasmessa dal CRP e richiedere un urgente incontro per l'avvio delle attività di co-progettazione.*

Punto 6. Varie ed eventuali.

Il CD condivide l'ipotesi di portare all'attenzione dell'assemblea la possibilità di modifica dello statuto innanzitutto per quanto concerne la variazione dell'art. 8 relativo alla predisposizione del bilancio. Al riguardo il consiglio direttivo evidenzia come in realtà si pone l'esigenza di intervenire su più punti dello statuto ed in breve sottolinea l'esigenza di:

- Prevedere l'ipotesi di quote associative annuali, proporzionate alla partecipazione dei singoli soci pubblici e privati da definirsi in proporzione delle quote conferite in fase di adesione al GAL. Le quote sarebbero di entità simbolica ma determinante per costituire un cuscinetto finanziario che consenta al GAL di coprire alcune spese che non sono rendicontabili ma che per il GAL rappresentano un costo fisso che altrimenti si tradurrebbe in perdita. Si pensi ad esempio all'ipotesi della copertura assicurativa del RUP o del CD.
- Prevedere la possibilità di un gettone presenza per i consiglieri chiamati ripetutamente a partecipare all'intensa attività del GAL.
- Valutare la possibilità di eliminare l'ipotesi di nomina di un revisore dei conti dell'Associazione, considerati i numerosi controlli a cui l'associazione è sottoposta.
- Modificare la formulazione del bilancio e ricorrere alla predisposizione del rendiconto finanziario annuale come previsto dalla norma vigente per le associazioni.

Non sussistendo altri argomenti ed esaurito l'ordine del giorno, la riunione viene dichiarata conclusa alle ore 20.00.

L.C.S.

Dr. Ing Antonello Demelas
Presidente

Dr.ssa Silvia Solinas - Direttore
Segretario Verbalizzante