
ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: galbarigaduguilcer@pec.it

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Seduta del 22 Maggio 2018 – Verbale n. 8

Il Giorno 22 del mese di Maggio 2018 alle ore 18.00, presso il Centro servizi del Comune di Norbello, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione GAL Barigadu Guilcer per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Presentazione domande di sostegno, analisi preventivi e quadri finanziari.
3. Aggiudicazione servizio di consulenza contabile, fiscale, tributaria.
4. Attività del GAL sulla Programmazione Territoriale.
5. Varie ed eventuali

Oltre al Presidente Antonello DEMELAS sono presenti alla riunione i Consiglieri: Patrizia CARTA, Giacomo ANGIONI, Aldo BUIANI, Nicola MARRAS. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e chiama a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore del GAL, Silvia SOLINAS.

Prima di procedere con l'ordine del giorno il presidente comunica che il verbale della precedente riunione sarà sottoposto all'approvazione dei consiglieri nelle prossime sedute.

Punto 1. Presentazione domande di sostegno, analisi preventivi e quadri finanziari.

Il Presidente riepiloga brevemente lo stato di avanzamento delle attività relative alla presentazione delle domande di sostegno sulla sottomisura 19.4 "Spese di gestione e animazione", sulla sottomisura 19.2 – Azione 1 "VIVI BARGUI" e azione 2 "PASSO, PASSO IN FILIERA", e sulla presentazione della domanda di finanziamento relativa al bando sottomisura 19.3 – Azioni di cooperazione tra GAL "I cammini dello spirito". Riguardo a quest'ultimo il presidente sottopone al CD la bozza di accordo di cooperazione evidenziando la necessità che si porrà nei prossimi giorni di procedere alla sua approvazione.

TUTTO CIO' PREMESSO e CONSIDERATO, esaminata accuratamente la documentazione all'unanimità dei presenti il consiglio direttivo

DELIBERA

- Di approvare la bozza di accordo di cooperazione proposto dal GAL Nuorese Baronie in qualità di capofila del partenariato di progetto "I cammini dello spirito";
- Di dare mandato al presidente di procedere alla firma dello stesso non appena le verrà sottoposto dal capofila.

Il Presidente sempre nell'ambito del Punto 1 all'OdG, cede la parola al Direttore per illustrare per ciascuna azione la domanda di sostegno in corso di elaborazione e i preventivi che si è reso necessario acquisire a seguito di indagine di mercato per procedere alla definizione della congruità dei costi, come richiesto dalle linee guida sulle spese ammissibili e dai manuali di attuazione adottati dalla RAS. I preventivi la cui richiesta ha presupposto la definizione puntuale della progettazione esecutiva implementando ulteriormente il complemento al PDA predisposto dall'ATI Telos – Ambiente Italia, per renderlo effettivamente un documento di progettazione esecutiva.

Il direttore illustra le diverse proposte economiche ricevute evidenziando come per ciascuna richiesta siano stati selezionati tre preventivi da comparare per l'inserimento nelle domande di sostegno, sottolineando che la scelta del



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



preventivo ritenuto valido, ai fini della determinazione della congruità del prezzo, si è basata esclusivamente sul prezzo più basso offerto dagli operatori economici che hanno risposto. Il Direttore evidenzia inoltre che l'acquisizione dei preventivi è avvenuta in buona parte dei casi avvalendosi della piattaforma regionale "SardegnaCAT" o, in alternativa, attraverso invio di PEC o Mail ordinaria a fornitori comunque individuati iscritti al CAT e contestuale pubblicazione sul sito del GAL BG di un avviso rivolto ai potenziali operatori interessati a presentare la propria offerta.

Il Consiglio Direttivo udito il direttore e preso atto dei preventivi acquisiti nonché di quelli selezionati per l'inserimento nelle domande di sostegno e finanziamento

DELIBERA

- Di approvare i preventivi selezionati;
- Di approvare i quadri finanziari riepilogativi delle offerte pervenute;
- Autorizza il Direttore all'inserimento dei preventivi prescelti all'interno delle domande di sostegno e di finanziamento nonché alla predisposizione, sulla base degli stessi, della modulistica necessaria per l'inoltro delle DdS.

Punto 2. Aggiudicazione servizio di consulenza contabile, fiscale, tributaria.

Il Presidente riepiloga brevemente quanto avvenuto nelle scorse settimane in merito alla decisione assunta dal Consiglio Direttivo di procedere ad un'indagine di mercato per l'individuazione di un servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria a favore del GAL BG.

Nello specifico evidenzia come a seguito della pubblicazione della prima manifestazione di interesse rivolta ai professionisti operanti in area GAL e dintorni, nessun operatore economico aveva presentato la propria domanda di partecipazione pertanto si rese necessario procedere ad una nuova pubblicazione estendendo la partecipazione a tutti i potenziali commercialisti interessati, con specifici requisiti indicati nella richiesta, rimuovendo il limite territoriale.

Il Presidente dà la parola al Direttore per illustrare le fasi successive. Il Direttore illustra ai Consiglieri il quadro riepilogativo dei professionisti che hanno manifestato interesse a partecipare all'indagine di mercato e che successivamente hanno avanzato la propria proposta economica. Si tratta di 12 offerte pervenute di cui due fuori termine.

La proposta economica ritenuta migliore perché presenta il prezzo più basso è quella dello studio commerciale – dr. Oreste Antignano con sede in Sassari, Piazza d'Italia n. 9 - 07100 (SS), codice fiscale NTGRTN70B09I452H e partita IVA n. 02098680909, il quale per il servizio richiesto ha avanzato un'offerta economica per il primo triennio di € 10.291,92 + IVA e CAP (pari a € 13.058,39 IVA e ogni altro onere incluso) con ipotesi di rinnovo annuale fino al 31.12.2022 per un importo annuo offerto di € 3.487,52 + IVA e CAP (pari a € 4.424,965 IVA e ogni altro onere incluso) e per un importo totale fino al 31.12.2022 pari a € 21.908,32 IVA e ogni altro onere incluso.

Pertanto udito il Direttore, preso atto della tabella comparativa dei preventivi pervenuti di cui è risultato essere il più basso in termini di prezzo quello presentato dal dr. Antignano, il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di aggiudicazione presentata dal Direttore, RUP del procedimento, e di aggiudicare in via definitiva il servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria mediante procedura di affidamento diretto e comparazione di preventivi ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e del D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 all'articolo 36 comma 2 lettera a), a valore sulla sottomisura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2020, al dr. Oreste Antignano per l'importo netto di € 10.291,92 + IVA e CAP (pari a 13.058,39 IVA e ogni altro onere incluso) con ipotesi di rinnovo annuale fino al 31.12.2022 per un importo annuo offerto di € 3.487,52 + IVA e CAP (pari a € 4.424,965 IVA e ogni altro onere incluso);
2. Che il presente provvedimento di aggiudicazione definitiva diverrà esecutivo solo a seguito della verifica della regolarità contributiva e sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
3. Che il servizio specialistico richiesto e aggiudicato riguarderà le seguenti attività:

- Organizzazione e regolare tenuta della contabilità dell'Associazione nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica, fiscale, tributaria e dei regimi semplificati previsti per le associazioni;
 - Eventuali adempimenti I.V.A. compresa la dichiarazione di non recuperabilità o esenzione da assoggettabilità per le attività svolte; adempimenti delle imposte dirette; redazione e invio telematico dei modelli periodici e dichiarazioni annuali fiscali e tributarie; adempimenti dei sostituti d'imposta per quanto di competenza;
 - Redazione dei bilanci di previsione, dei bilanci pre-consuntivi e consuntivi con relativi allegati, ed eventuali obblighi connessi (inclusi gli adempimenti riferiti alla chiusura dell'anno 2017 e previsioni 2018);
 - Adempimenti contributivi, fiscali e tributari connessi alle prestazioni professionali di cui l'associazione si avvale (versamenti ritenute, assistenza alla stipula dei contratti e comunicazioni relative; elaborazione e redazione Certificazione Unica (Modello CU), nonché ulteriori adempimenti a carico dell'associazione di natura contributiva, fiscale e tributaria;
 - Consulenza sulle singole questioni proposte dal GAL attinenti l'oggetto dell'incarico, sia telefonicamente che a mezzo mail; comunicazioni tempestive sulle novità normative tributarie e fiscali inerenti le attività gestite dal GAL;
 - Con particolare riferimento all'espletamento di ogni prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto, il rilascio di pareri in forma scritta e/o orale.
4. Che annualmente l'incarico sarà sottoposto a conferma da parte del Consiglio Direttivo.
5. Di dare atto che l'importo di aggiudicazione del servizio è comprensivo degli oneri della sicurezza da interferenze pari a zero.
6. Di dare atto che il CIG sarà acquisito dal RUP a seguito dell'aggiudicazione definitiva che ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2018 diverrà esecutiva solo conseguentemente della verifica di regolarità contributiva e dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del codice dei contratti pubblici e appalti.
7. Di disporre che il contratto, di cui il CD approva la bozza, verrà perfezionato per mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, conformemente alle modalità previste dall'art. 32 di cui al D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii dopo aver esperito, con esito positivo, tutti i controlli previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
8. Di dare mandato al Presidente di adottare tutti gli atti di sua spettanza conseguenti all'aggiudicazione;
9. Che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del GAL, dr.ssa Silvia Solinas che con la presente deliberazione viene delegato dal Consiglio Direttivo all'adozione degli atti conseguenti di sua competenza compresa l'acquisizione del CIG e le verifiche dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii;
10. Di dare mandato alla struttura tecnica di pubblicare sul sito del GAL Barigadu Guilcer l'avviso di avvenuta aggiudicazione per assolvere a qualunque obbligo di trasparenza e comunicazione;
11. Che la spesa relativa al servizio in oggetto è imputabile alla Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del PDA 2014-2020 del GAL Barigadu Guilcer";
12. Di dare immediata esecutività alla presente deliberazione.

Punto 4. Attività del GAL sulla Programmazione Territoriale.

Il Presidente aggiorna il Consiglio Direttivo in merito all'incontro svoltosi il 14 Maggio a Ghilarza con i rappresentanti del CRP e con i Comuni e le Unioni dei Comuni del Guilcer e Barigadu coinvolti nel processo di programmazione territoriale.

Il GAL ha svolto un ruolo fondamentale nel corso della riunione in quanto è stato chiamato ad illustrare il PDA ed evidenziare i punti di connessione con la manifestazione di interesse a valere sulla programmazione territoriale. La riunione si è conclusa con l'accordo, su invito del CRP, dei sindaci e del GAL di convocare la Conferenza dei sindaci, organo di Governance previsto del GAL dal PDA, per stabilire quali interventi possono essere rafforzati con le risorse della programmazione territoriale, quali invece possono essere messi a bando attingendo alle risorse del FEASR concesse al GAL per il suo PDA, e quali infine possono essere finanziati con le risorse FESR e FSC a valere sulla programmazione territoriale.

Punto 5. Varie ed eventuali.

Non sussistendo altri argomenti, ed esaurito l'ordine del giorno, la riunione viene dichiarata conclusa alle ore 19.30.

L.C.S.

Dr. Ing Antonello Demelas
Presidente

Dr.ssa Silvia Solinas (Direttore)
Segretario Verbalizzante