

# ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: [galbarigaduguilcer@pec.it](mailto:galbarigaduguilcer@pec.it)

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

## VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Seduta del 10 Aprile 2018 – Verbale n. 6

Il Giorno 10 del mese di Aprile 2018 alle ore 16.30, presso il Centro servizi del Comune di Norbello, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione GAL Barigadu Guilcer per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Esito Selezione Responsabile Amministrativo Finanziario: approvazione graduatoria e nomina
3. Comunicazioni del Presidente sullo stato di avanzamento delle attività: Attività di redazione del Complemento al PDA, Mis. 19.2 – 19.3 e richiesta preventivi, Attività Formative
4. Regolamento Interno GAL Barigadu Guilcer
5. Avviso Short List esperti
6. Avviso Albo fornitori
7. Servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria
8. Comunicazione RAS sul rispetto dei criteri di ammissibilità
9. Varie ed eventuali

Oltre al Presidente Antonello DEMELAS sono presenti alla riunione i Consiglieri: Patrizia CARTA, Giacomo ANGIONI, Samuel CORDA, Giovanni MASCIA, Nicola MARRAS. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e chiama a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore del GAL, Silvia SOLINAS.

### Punto 1. Approvazione verbale sedute precedenti del 31.01.2018 e 08.02.2018.

Dopo attenta lettura e piena condivisione di quanto riportato, il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti viene approvato il verbale N° 5 del 28 marzo 2018.

\*\*\*\*\*

### Punto 2. Esito Selezione Responsabile Amministrativo Finanziario: approvazione graduatoria e nomina.

Il Presidente comunica che in data 05 aprile us si sono svolti i colloqui per la selezione del profilo professionale del "Responsabile Amministrativo e Finanziario - RAF". La graduatoria di merito vede le seguenti risultanze:

#### Profilo B "Responsabile Amministrativo Finanziario"

	CANDIDATO	Punteggio TITOLI	Punteggio COLLOQUIO	Punteggio TOTALE
1	Alessandro LESSIO	19	54	73

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico il bando di selezione fissa all'art. 11, un compenso lordo di € 18.000,00 (diciottomila/00), da intendersi onnicomprensivo di IVA e oneri di legge adeguabile in virtù del maggior impegno richiesto.

Preso atto della graduatoria ed esaminata la bozza di contratto, Il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti

#### DELIBERA

- Di approvare in via definitiva la graduatoria di merito dichiarando vincitore e nominare per il profilo B "Responsabile Amministrativo Finanziario" il Dott. Ing. Alessandro Lessio.



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



- Di stabilire, l'impegno lavorativo indicativo, stimato in 100 giornate anno (indicative 8,5 gg mese, 8 ore/giornata anche frazionabili per un numero indicativo di ore pari a 800) per un importo di € 18.000,00 IVA e ogni altro onere fiscale e previdenziale incluso, prevedendo la possibilità di incrementare il numero di giornate e adeguare proporzionalmente il compenso a valere sulla Mis. 19.4, in relazione all'intensificarsi del lavoro. Il contratto avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno. E' escluso il rinnovo tacito.
- Di stabilire che per le eventuali attività aggiuntive svolte dall'Ing. Lessio (conferitigli su proposta del Direttore al Consiglio Direttivo, in virtù della professionalità acquisita e del ruolo ad esso conferito nel GAL), relative a progetti diversi dall'attuazione della sottomisura 19.4, dovrà prevedere la corresponsione di un compenso aggiuntivo in relazione alla natura e durata dell'incarico affidato, secondo le modalità e i limiti stabiliti dal contratto a cui si fa rinvio.
- Di Approvare la bozza di contratto da sottoporre al professionista nel momento in cui si procederà con l'attivazione dell'incarico.
- Dà mandato al Direttore e al Presidente, ognuno per quanto di competenza, di procedere alla pubblicazione delle risultanze sul sito dell'Unione dei Comuni del Barigadu e di comunicare l'esito al professionista affinché possa esprimere la sua formale accettazione.
- Considerata la chiusura dei lavori della commissione viene dato mandato al Presidente e al Direttore di provvedere alla liquidazione del compenso dovuto ai componenti esterni della commissione d'esame.

\*\*\*\*\*

### **Punto 3. Comunicazioni del Presidente sullo stato di avanzamento delle attività: Attività di redazione del Complemento al PDA, Mis. 19.2 – 19.3 e richiesta preventivi, Attività Formative.**

Il Presidente aggiorna il Consiglio Direttivo sullo stato di avanzamento delle attività relative alla presentazione delle domande di sostegno. In merito alla Sottomis. 19.2 dà la parola al Direttore per aggiornare il CD sui lavori di predisposizione del Complemento al PDA, trasmesso ai Consiglieri per esprimere un indirizzo. I lavori richiedono, in merito alle azioni di sistema in corso di definizione, ulteriori approfondimenti: vengono concordate alcune modifiche per rendere il lavoro maggiormente rispondente agli indirizzi del PDA: il Presidente ed il Direttore incontreranno la dr.ssa M. Battaglia per condividere gli indirizzi e chiedere entro tempi strettissimi la definizione di questa parte di documento.

In merito all'azione 19.3 il Presidente aggiorna i presenti sulla riunione svoltasi poche ore prima a Bitti con i GAL partner del progetto "I cammini religiosi". Il progetto si ispira a un progetto presentato nella precedente programmazione denominato Andantiles promosso dal cessato GAL Terre Shardana e che vedeva coinvolti 11 GAL della Sardegna con la partnership dell'Opera Romana Pellegrinaggi, con l'obiettivo di valorizzare, promuovere e potenziare il patrimonio architettonico e culturale legato ai luoghi di culto, privilegiando le Chiese e i Santuari campestri, i novenari (cumbessias/muristenes) presenti nel territorio di ciascun Comune. Il progetto guarda, in termini di benchmarking, allo scenario internazionale delle realtà di successo, come, ad esempio, Santiago di Compostela, da dove potremmo attingere buone pratiche in termini di razionalizzazione dell'ospitalità turistica e bassi impatti in termini di investimenti infrastrutturali. Riguardo alle attività che il GAL dovrà svolgere per la parte specifica si sta provvedendo all'acquisizione da ciascun comune di tutte le informazioni utili per provvedere alla stesura del progetto e per garantire una puntuale e precisa descrizione dell'enorme patrimonio presente nel nostro territorio.

Entrambe le misure richiedono, fra le varie attività l'acquisizione di preventivi per la definizione della congruità dei costi da sostenere per l'attuazione. Al riguardo Il Consiglio Direttivo, udite le argomentazioni, ad unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

- di dare mandato al Direttore, autorizzandolo, ad acquisire i preventivi necessari per lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'attestazione della congruità dei costi, per l'acquisizione di beni e servizi necessari e funzionali alla presentazione delle domande di sostegno;
- di approvare il format di richiesta di preventivo;
- di dare mandato al Presidente, in virtù dei poteri ad esso conferiti dallo statuto, e tenuto conto delle intense attività in corso di svolgimento che non si conciliano con un continuo riunirsi del CD, di autorizzare con proprio atto

l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento della struttura e al rispetto degli obblighi imposti al GAL per lo svolgimento delle proprie attività di gestione e animazione.

\*\*\*\*\*

### **Punto 4. Regolamento Interno del GAL Barigadu Guilcer.**

Il Presidente ricorda che fra i requisiti di ammissibilità previsti dal bando e che il GAL deve mantenere per tutta la durata del programma vi è l'obbligo di adozione di un regolamento interno per il proprio funzionamento che regoli i casi di conflitto di interesse. Il GAL pertanto ha provveduto all'elaborazione del documento condiviso preventivamente col Consiglio Direttivo. Pertanto dà la parola al Direttore per illustrarne i contenuti ricordando che una volta approvato il regolamento sarà sottoposto all'Assemblea dei soci per l'approvazione.

Il Consiglio Direttivo dopo puntale discussione, udito il Direttore ad unanimità dei presenti:

#### **DELIBERA**

- Di approvare il Regolamento Interno del GAL Barigadu Guilcer;
- Di convocare l'assemblea per il giorno 19.04 pv. affinché si provveda alla presentazione e approvazione del regolamento interno.
- Di dare mandato al direttore, affinché proceda con la trasmissione ai soci della convocazione allegando la bozza di regolamento da approvare.
- Di procedere alla pubblicazione della bozza di regolamento approvata dal CD sul sito web temporaneo del GAL.
- Di dare comunicazione all'ass.to all'agricoltura, una volta approvato il regolamento interno dall'assemblea, della conclusione delle procedure volte al completamento dei requisiti di ammissibilità attestandone, con nota a firma del Presidente, la sussistenza ed il pieno rispetto di quanto previsto al riguardo dal bando di selezione dei GAL.

\*\*\*\*\*

### **Punto 5. Avviso Short List esperti**

Il Presidente dà la parola al Direttore per illustrare i contenuti dell'avviso per la costituzione della lista ristretta di esperti da cui poter attingere per individuare professionisti da coinvolgere per l'attuazione del PDA. Il Direttore illustra l'avviso richiamando gli elementi che caratterizzano le modalità di utilizzo e funzionamento.

Il Consiglio Direttivo dopo puntale discussione, udito il Direttore ad unanimità dei presenti:

#### **DELIBERA**

- Di approvare l'avviso di costituzione della short list di esperti, e relativi allegati, del GAL Barigadu Guilcer;
- Di dare mandato al Direttore affinché:
  - o proceda alla sua comunicazione alle Unioni dei Comuni e ai 18 comuni soci affinché provvedano alla pubblicazione sul proprio sito e ne diano la più ampia divulgazione.
  - o pubblichino l'avviso sul sito web temporaneo del GAL BG
  - o adottino le misure necessarie per lo svolgimento del procedimento.

\*\*\*\*\*

### **Punto 6. Avviso Albo fornitori**

Il Presidente ricorda ai Consiglieri che il GAL per poter procedere all'attivazione di procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitarie ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 può individuare gli operatori economici da invitare tramite indagine di mercato o attingendo da elenchi di operatori ove esistenti, oltre a poter ricorrere al mercato elettronico. Interviene quindi il Direttore per illustrare i contenuti dell'avviso per la costituzione della lista mercato elettronico. Interviene quindi il Direttore per illustrare l'avviso richiamando gli elementi che caratterizzano le modalità di utilizzo e funzionamento.

Il Consiglio Direttivo dopo puntale discussione, udito il Direttore ad unanimità dei presenti:

#### **DELIBERA**

- Di approvare l'avviso di costituzione dell'albo dei fornitori per l'acquisizione di lavori, beni e servizi sotto le soglie di rilevanza comunitaria.

- Di dare mandato al Direttore affinché:
  - o proceda alla sua comunicazione alle Unioni dei Comuni e ai 18 comuni soci per la pubblicazione sul proprio sito e la più ampia divulgazione.
  - o pubblichi l'avviso sul sito web temporaneo del GAL BG
  - o adotti le misure necessarie per lo svolgimento del procedimento di cui svolge funzioni di RUP, salvo sua valutazione di delega di funzione al RAF appena nominato (come da procedure definite nel regolamento interno).

\*\*\*\*\*

### **Punto 7. Servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria**

Il Presidente comunica al Consiglio Direttivo le risultanze del precedente avviso esplorativo per l'affidamento di un servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria conclusosi con esito negativo. Tuttavia al fine di una corretta gestione del GAL è necessario disporre di un servizio di consulenza tributaria, contabile e fiscale.

La precedente indagine esplorativa pubblicata in data 05.03.2018 era rivolta agli operatori economici con sede operativa nel territorio delle Unioni dei Comuni del Barigadu o del Guilcer o, se non ricadenti nel territorio GAL, entro un raggio massimo di Km 30 dalla sede del GAL.

Tuttavia non pervenendo domande di partecipazione è opportuno che il Consiglio valuti la necessità di procedere con una nuova indagine allargando la platea dei potenziali concorrenti.

Pertanto il Consiglio udito il Presidente e sentite le argomentazioni tecniche del Direttore, RUP del procedimento, ritenuto necessario provvedere ad una indagine di mercato, preliminare ed esplorativa, preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla successiva procedura di selezione per identificare, a seguito di confronto concorrenziale, le migliori condizioni di mercato (intese come costo congruo del servizio) e la platea degli operatori economici interessati all'affidamento del servizio in argomento, ad unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

- Di autorizzare la nuova indagine di mercato, preliminare ed esplorativa, preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla successiva procedura di selezione per identificare, a seguito di confronto concorrenziale, le migliori condizioni di mercato (intese come costo congruo del servizio) e la platea degli operatori economici interessati all'affidamento del servizio di consulenza tributaria, contabile e fiscale del GAL BARIGADU GUILCER tramite la pubblicazione di un avviso pubblico sull'area GAL del sito internet dell'Unione dei Comuni del Barigadu, e dare comunicazione ai soci pubblici e all'ODCEC di Oristano affinché si provveda alla pubblicazione e divulgazione;
- Di rimuovere il limite geografico precedentemente previsto per la partecipazione all'indagine esplorativa;
- Di approvare l'avviso di manifestazione di interesse, e gli atti conseguenti della procedura nonché gli allegati che lo compongono;
- Di stabilire che la base d'asta sarà definita sulla base del confronto concorrenziale tra gli operatori invitati alla successiva fase di gara e procedere, nel caso di importo sotto soglia ad affidamento diretto secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 95 del codice dei contratti e appalti pubblici, in quanto trattasi di servizio "caratterizzato da elevata ripetitività" che soddisfa esigenze ricorrenti, connesse alla normale operatività del GAL BARIGADU GUILCER, richiedendo una continuità della prestazione;
- Di dare mandato alla struttura tecnica affinché vengano adottate tutte le misure necessarie a disposizione del GAL per dare massimo rilievo all'avviso pubblicato;
- Che il Responsabile del Procedimento, come da verbale del Consiglio Direttivo del 8 febbraio 2018 e regolamento interno approvato dal CD il 10.04.2018, è il Direttore del GAL, la dr.ssa Silvia Solinas;
- Che la relativa spesa è imputabile alla Mis. 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del PDA 2014-2020 del GAL Barigadu Guilcer";
- Di dare mandato al direttore affinché sia data immediata esecutività alla presente determinazione.

\*\*\*\*\*

### **Punto 8. Comunicazione RAS sul rispetto dei criteri di ammissibilità**

Il Presidente fa presente che l'Ass.to all'agricoltura con comunicazione prot. 3713 del 15.03.2018 ha richiesto al GAL Barigadu Guilcer di documentare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, che come da bando di selezione dei GAL,

devono essere mantenuti per tutto il periodo di gestione e spendita del finanziamento. Pertanto si rende necessario dare riscontro a tale nota con estrema urgenza e comunque entro il 30 aprile pv. data ultima per la trasmissione dei dati e documenti integrativi richiesti. A tal fine l'Ass.to allega alla nota una check list nella quale rileva i documenti mancanti.

Concluse le procedure di selezione della struttura tecnica, verificata l'insussistenza di conflitti di interesse da parte dei collaboratori selezionati, verificata la composizione minima della struttura tecnica richiesta dal bando e approvato il regolamento interno da parte dell'assemblea si procederà, come deliberato al punto 4, a dare comunicazione all'ass.to della sussistenza ed pieno rispetto delle condizioni di ammissibilità.

\*\*\*\*\*

**Varie ed eventuali**

Il Direttore segnala che a seguito della rideterminazione del contributo spettante al GAL i preventivi acquisiti per la polizza fideiussoria da attivarsi per l'anticipazione di contributo a valere sulla misura 19.4 in alcuni casi non riportano la durata del preventivo (informazione richiesta per presentare i preventivi ai fini della determinazione della congruità del costo) ed inoltre presentano un tasso lordo riferito ad un "anticipo di contributo" minore (€ 234.000 anziché l'attuale importo € 315.024,00 – avendo l'assessorato comunicato solo successivamente all'acquisizione dei preventivi il nuovo contributo riconosciuto al GAL).

Pertanto si ritiene opportuno valutare se chiedere "conferma" alle agenzie che hanno già trasmesso il preventivo, del tasso da queste proposto ed esplicitare la validità dell'offerta per un periodo congruo, considerato che il miglior preventivo verrà utilizzato dal GAL al fine di definire la base d'asta della gara, salvo l'ipotesi in cui si ritenga di ricorrere, sussistendo i presupposti, ad affidamento diretto.

Il Consiglio Direttivo udito il direttore autorizza l'invio della richiesta di conferma del preventivo.

\*\*\*\*\*

Non sussistendo altri argomenti, ed esaurito l'ordine del giorno, la riunione viene dichiarata conclusa alle ore 19.30.

L.C.S.

Antonello Demelas  
Presidente

Silvia Solinas (Direttore)  
Segretario Verbalizzante