Bando di selezione per titoli e colloquio del Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL Barigadu Guilcer

IL RUP

RICHIAMATI

- il Regolamento n. 2014/240 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation - GDPR);
- il Regolamento (UE) 2020/852 del 18 giugno 2020, e, in particolare, l'art.17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm");
- il Regolamento (UE) n. 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Regolamento (UE) n. 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione;

- la Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 6166 del 25 agosto 2022 che approva il programma "PR Sardegna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Sardegna in Italia. CCI 2021IT05SFPR013.
- il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia (Adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea CCI: 2023IT06AFSP001 del 2 dicembre 2022);
- il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna (approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 14/4 del 13 aprile 2023): Intervento SRGO5
- il Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale LEADER; Intervento SRG06 - Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER.
- la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027 n.1863 prot. 25644 del 9 maggio 2023 con la quale è stato approvato il calendario degli inviti (1-2023), che prevede, tra gli Avvisi di competenza della nuova programmazione, la pubblicazione dell'Avviso per la selezione della prima tornata di Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo secondo quanto previsto all'art. 32 del Reg. (UE) 2021/1060, con una dotazione finanziaria pari a € 30.000.000,00;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 24/11 del 13 luglio 2023, che dispone gli indirizzi per l'attuazione del processo di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD), inclusa la tempistica per la selezione delle Strategie e il coordinamento con il Programma FEASR, i criteri per il riparto delle risorse per l'attuazione delle strategie promosse e attuate dai GAL nonché il mandato all'Autorità di Gestione del PR FSE+ di procedere con la pubblicazione dell'Avviso per la selezione delle Strategie e l'adozione di tutti i necessari atti e adempimenti;
- il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e della Riforma Agro-pastorale del 6 settembre 2023, n. 44/3219: Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia - Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna – Interventi SRG05 (Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale LEADER) e SRG06 (Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER) – Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale.
- la Determinazione congiunta della Direzione Generale dell'Agricoltura e riforma agropastorale Autorità di Gestione del CSR Sardegna 2023-2027 e la Direzione generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale Autorità di Gestione del PR FSE+ Sardegna 2021- del 11 ottobre 2023 - Approvazione dell'Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1. e dei relativi allegati.
- l'avviso pubblico congiunto per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CSR Sardegna 2023-2027) con scadenza il 15 dicembre 2023 e ss.mm.ii ed in particolare i contenuti dell'art. 3 "Possedere una struttura tecnica e amministrativa in grado di svolgere i compiti di cui all'art. 33, paragrafo 3 del Reg. (UE) 2021/1060 e composta almeno dalle seguenti figure professionali: Direttore tecnico, Responsabile Amministrativo Finanziario, Animatore polifunzionale";
- la Deliberazione n. 4 del 5 dicembre 2023 con la quale l'Assemblea dei soci approva la proposta di Strategia di Sviluppo Locale e la partecipazione del GAL Barigadu Guilcer all'avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027–

Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1.;

- la Determinazione congiunta della Direzione Generale dell'Agricoltura e riforma agropastorale Autorità di Gestione del CSR Sardegna 2023-2027 e la Direzione generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale Autorità di Gestione del PR FSE+ Sardegna 2021 n.503 del 29 aprile 2024 - Approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1.
- l'allegato 1 - APPROVAZIONE IMPORTI AMMESSI A FINANZIAMENTO E ASSEGNATI A CIASCUN GAL PER LE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO INERENTI AL PR SARDEGNA FSE+ 2021-2027 di cui alla determinazione della Direzione generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale Autorità di Gestione del PR FSE+ Sardegna 2021 n.2130 dell'8 maggio 2024 - Approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1.
- la Determinazione della Direzione del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali n.616 del 27 maggio 2024 ASSEGNAZIONE DI RISORSE AI GAL nell'ambito dell'avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06;
- il Regolamento interno del GAL Barigadu Guilcer adottato dall'Assemblea dei Soci, nella versione aggiornata approvata il 5 dicembre 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Direttivo del GAL Barigadu Guilcer n. 2 del 17 novembre 2026 con cui si approva il presente Avviso.

RILEVATA

La necessità di espletare, al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'attuazione della Strategia di cui al CSR Sardegna 2023-2027 e del PR Sardegna FSE 2021 – 2027, la procedura di selezione della figura di RAF - Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL Barigadu Guilcer

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la figura di Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL Barigadu Guilcer,

Articolo 1 - Finalità

L'Associazione GAL Barigadu Guilcer con sede a Ghilarza (OR) in Via Santa Lucia 1, indice una selezione per titoli e colloquio per il reclutamento della figura del Responsabile Amministrativo Finanziario, necessario alla gestione e all'attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale, al fine di garantire, la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Il GAL Barigadu Guilcer garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

Il RAF è responsabile delle operazioni legate alla gestione contabile, amministrativa e finanziaria.

Il RAF lavora a stretto contatto con il Direttore e relativamente agli argomenti di sua competenza, in coordinamento col Direttore, è chiamato a fornire il proprio supporto a:

- Presidente e Consiglio Direttivo;
- Soci del GAL;
- Altri organi e uffici del GAL;
- Destinatari delle azioni e dei bandi del GAL;
- Uffici regionali/nazionali/europei, l'Organismo Pagatore e di controllo e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Rurale Nazionale) preposti all'attuazione del programma LEADER e dei Programmi cui il GAL partecipa, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività.

Nello specifico il RAF dovrà:

- Supportare il Direttore nelle attività di organizzazione della struttura amministrativa e finanziaria del GAL;
- Predisporre gli atti e organizzare le procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, le attività istruttorie e procedurali;
- Predisporre contratti e convenzioni;
- Gestire il c/c bancario del GAL e la cassa;
- Adempiere alle attività contabili, finanziarie e fiscali del GAL e provvedere alla redazione della proposta di bilancio di previsione e del conto consuntivo, attraverso il raccordo con i professionisti che assistono l'Associazione;
- Svolgere, in coordinamento con la direzione, le attività di monitoraggio;
- Provvedere alla predisposizione dei fascicoli per la rendicontazione delle spese;
- Verificare la conformità amministrativa degli interventi previsti nella SSL per i quali il beneficiario finale è il GAL, lo stato di avanzamento e aggiornare periodicamente il Direttore evidenziando tempestivamente eventuali criticità, proponendo eventuali modifiche e riprogrammazioni dei Piani Finanziari, nel rispetto delle procedure e dei regolamenti;
- Supportare il Direttore nell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni della SSL;
- Partecipare, su nomina del Direttore o del CDA, alle commissioni di selezione o di gara e/o supportare le medesime per la predisposizione degli atti (verbali, graduatorie, soccorso istruttorio ecc.);
- Svolgere attività istruttoria e/o verificare la correttezza e completezza delle istruttorie dei progetti afferenti ai vari bandi emanati dal GAL, proporre la graduatoria per le concessioni e se del caso, la liquidazione delle spese;
- In coordinamento col Direttore, curare la predisposizione delle domande di sostegno e di pagamento;

- Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e Finanziario;
- Conservare ed archiviare la documentazione amministrativo-contabile conformemente a quanto sancito dai regolamenti di cui il GAL si dota e norme vigenti;
- Ogni altra funzione attinente al ruolo di Responsabile Amministrativo finanziario.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

Per l'ammissione alla selezione pubblica del RAF alla data di scadenza del bando, è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti obbligatori di base per l'ammissione:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- Idoneità fisica all' impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Requisiti obbligatori specifici di ammissione:

- Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento), laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DM) conseguito secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- Possesso di documentata e qualificata esperienza, di almeno 5 anni anche non continuativi, in attività amministrativa e finanziaria inerente all'impiego di risorse pubbliche (in particolare: gestione della spesa, rendicontazione, controllo di progetti complessi cofinanziati dall'Unione Europea).

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il candidato dovrà dimostrare di possedere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale di RAF, secondo quanto di seguito riportato:

- Conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici comunitari, nazionali e regionali collegati al Leader, al PO FSE e a tutti i fondi strutturali;

- Capacità di gestire il ciclo completo degli interventi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;

-Competenze in materia di rendicontazione, monitoraggio e controllo di progetti cofinanziati col FEASR e altre risorse comunitarie, con particolare riferimento alla gestione economico-finanziaria;

- Comprovata esperienza presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali;

-Competenze nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi (gestione e organizzazione delle gare e predisposizione di atti connessi);

-Competenze informatiche sui principali software applicativi con particolare riguardo al pacchetto Office, all'utilizzo di internet e della posta elettronica;

-Conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL Barigadu Guilcer;

-Capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al problem solving.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

1. Domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, utilizzando il modello Allegato A al presente bando;
2. Autocertificazione, datata e sottoscritta, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti obbligatori di base e specifici richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art.6, utilizzando il modello Allegato B al presente bando;
3. Schema riassuntivo, datato e sottoscritto, dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 6, utilizzando il modello Allegato C al presente bando;
4. Curriculum vitae datato e sottoscritto contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali, con indicazione di tutti gli elementi utili per procedere con la valutazione;
5. Copia di un documento di identità in corso di validità;

Il GAL Barigadu Guilcer potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

Le domande e gli allegati, datati e firmati, devono essere inviati, in formato pdf, unicamente mediante PEC al seguente indirizzo: galbarigaduguilcer@arubapec.it entro e non oltre le ore 23:59 del 9 dicembre 2026. Farà fede la data di invio della PEC.

La procedura di selezione è espletata in coerenza agli obblighi previsti dall'attuazione della Strategia di cui al CSR Sardegna 2023-2027 e del PR Sardegna FSE 2021 – 2027.

Il bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del GAL: www.galbarigaduguilcer.it. Verrà inoltre richiesta la pubblicazione sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna e nell'albo pretorio degli Enti pubblici soci del GAL Barigadu Guilcer.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Selezione del Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL Barigadu Guilcer".

Le domande inviate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GAL ha facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare il termine per la scadenza, di riaprire il termine stesso o di revocare l'Avviso, per motivi di interesse pubblico.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra responsabili di istituzioni pubbliche e private (Gal, Distretti Rurali, Flag, Fondazioni) e tra tecnici esperti delle materie oggetto della selezione.

La Commissione sarà nominata dal Consiglio Direttivo del GAL Barigadu Guilcer, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall'Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse e incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL Barigadu Guilcer all'indirizzo www.galbarigaduguilcer.it. Le Commissioni di Valutazione si riuniranno da remoto o presso la sede operativa del GAL.

Articolo 6 – Modalità di selezione

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- Esame dell'ammissibilità delle domande;
- Valutazione dei titoli;
- Colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- dei requisiti obbligatori di base e specifici richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di base e specifici di ammissione richiesti.

Titoli e criteri di selezione:

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata

una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il Gal potrà procedere alla riapertura dei termini.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

Titoli	**Punteggio**	**Punteggio massimo max**
Voto di laurea: da 100 a 105 dal 106 a 110 con lode	Punti 2 Punti 3	3
Titoli post lauream attinenti la figura professionale selezionata (dottorato di ricerca, master)	Punti 2 per: dottorato, master II Livello Punti 1 per: master di I livello	2
Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti	Punti 3	3
Conoscenza certificata della lingua inglese di livello non inferiore a B2 (QCER)	Punti 1	1
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi Leader in qualità di RAF di un GAL	3 Punti per ogni anno (o frazione pari o superiore ai 6 mesi, sino all'anno)	15
Esperienza professionale di gestione di fondi pubblici e impiego di risorse comunitarie nell'ambito del programma Leader diversa da RAF di un GAL (es. direttore, supporto all'area amministrativa) maturata con funzioni amministrative	2 Punti per ogni anno (o frazione pari o superiore ai 6 mesi, sino all'anno)	8
Esperienza professionale in attività amministrativo-finanziarie, di rendicontazione e controllo relative alla gestione di fondi comunitari, diversa dalle precedenti	2 Punti per ogni anno (o frazione pari o superiore ai 6 mesi, sino all'anno)	8
Totale massimo valutazione Titoli		**40**

La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio almeno 7 gg. prima dello stesso, che sarà pubblicato dal Gal sul proprio sito istituzionale.

Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 15.

Colloquio:

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae.

Il colloquio è rivolto a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- Conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici comunitari, nazionali e regionali collegati al Leader, al PO FSE e a tutti i fondi strutturali;
- -Gestione del ciclo completo degli interventi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- -Rendicontazione, monitoraggio e controllo di progetti cofinanziati col FEASR e altre risorse comunitarie, con particolare riferimento alla gestione economico-finanziaria;
- -Programmazione, gestione e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali;
- -Procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi (gestione e organizzazione delle gare e predisposizione di atti connessi);
- Competenze informatiche sui principali software applicativi con particolare riguardo al pacchetto Office, all'utilizzo di internet e della posta elettronica;
- Conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL Barigadu Guilcer;
- Capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al problem solving.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio sarà di 60 punti.

Valutazione finale:

A conclusione del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 60/100.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. La graduatoria verrà approvata dal Consiglio Direttivo del GAL Barigadu Guilcer su proposta del Responsabile del Procedimento e sarà immediatamente efficace.

A parità di punteggio, si provvederà alla scelta del candidato più giovane.

Articolo 7 - Pubblicazione e validità della graduatoria

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione del vincitore, degli idonei e non idonei sul sito istituzionale del GAL: www.galbarigaduguilcer.it.

Il GAL provvederà a comunicare con PEC le risultanze dell'istruttoria al vincitore. La graduatoria avrà validità di tre anni e potrà essere prorogata, prima della sua scadenza, con provvedimento del Consiglio Direttivo del GAL.

Articolo 8 - Conferimento dell'incarico e natura del contratto

Il conferimento dell'incarico professionale avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

Il RAF verrà inquadrato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile.

La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 30.09.2029, salvo eventuale proroga legata alle esigenze del GAL, anche in relazione alla completa chiusura e rendicontazione della programmazione della Strategia CSR 2023-2027 e del PR Sardegna FSE+ 2021-2027.

Il professionista dovrà svolgere l'incarico con autonomia organizzativa, nel rispetto degli obiettivi, delle scadenze e delle esigenze operative della struttura. Il professionista dovrà inoltre assicurare la partecipazione alle riunioni, agli incontri istituzionali e alle attività di coordinamento ritenute essenziali dal GAL.

Il compenso per l'incarico libero-professionale è stabilito in euro 32.800,00 (trentaduemilaottocento/00) lordi annui, oltre IVA di legge se dovuta.

Nella quantificazione del corrispettivo, è stato considerato un compenso orario pari a euro 45,00 oltre IVA e Cassa, se dovute, determinato sulla base dei massimali previsti dal Vademecum per l'operatore – PR SARDEGNA FSE+ 2021-2027 per Consulenti ed esperti per attività di direzione/valutazione e coordinamento, fascia B.

Saranno riconosciuti eventuali rimborsi spese di missione debitamente autorizzati e documentati, se previsti dal regolamento interno e dalla normativa applicabile.

Ogni eventuale proroga o modifica del contratto dovrà risultare da atto scritto e motivato. È escluso il rinnovo tacito.

È facoltà del GAL, previa comunicazione e accettazione, modificare la tipologia di contratto qualora se ne verificasse la necessità. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

Il GAL può differire per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio dell'incarico professionale.

Articolo 9 - Casi di inadempienze

Il contratto prevederà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il Piano di attuazione che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Il GAL Barigadu Guilcer potrà risolvere il contratto, ai sensi della normativa vigente e delle clausole contrattuali, nei casi di:

-mancato rispetto degli obblighi assunti;

-sospensione ingiustificata o ingiustificato ritardo nell'esecuzione delle prestazioni;

-grave negligenza o inadempimento;

-accertata incompatibilità o conflitto di interessi;

-dichiarazioni non veritiere o mendaci rese in sede di selezione o nel corso del rapporto;

-impossibilità sopravvenuta o altre ipotesi previste dalla legge o dal contratto.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà del GAL Barigadu Guilcer di agire nelle sedi competenti per il risarcimento degli eventuali danni subiti e per ogni ulteriore tutela consentita dall'ordinamento.

Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello di tutti i Comuni del GAL Barigadu Guilcer.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato a Ghilarza, in Via Santa Lucia 1, presso la sede operativa del GAL.

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione della strategia locale, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'ente pagatore, per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriale e transnazionale, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL Barigadu Guilcer esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12 - Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

Articolo 13 - Disposizioni finali

Il GAL Barigadu Guilcer si riserva, di modificare / revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

I costi derivanti dal presente bando ricadono sulle risorse assegnate al GAL Barigadu Guilcer a valere sull'intervento SGR06 B del CSR 2023-2027, sul PO FSE 2021-2027 e sui fondi regionali ad integrazione dei precedenti.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail all'indirizzo galbarigaduguilcer@gmail.com.

Il responsabile del procedimento è il Presidente del GAL Barigadu Guilcer.

Allegati

-Allegato A: Domanda di partecipazione;

-Allegato B: Auto certificazione requisiti e titoli;

- Allegato C: Schema riassuntivo titoli;

Ghilarza, 18 novembre 2026

Il Presidente del Gal Barigadu Guilcer

F.to Serafino Pischedda

Serafino
Pischedda
18.11.2026
17:56:51
GMT+01:00

GAL BARIGADU GUILCER
Sede legale e operativa: Via Santa Lucia 1 - 09074 Ghilarza (OR) **Codice fiscale** 01212960957 **Telefono**: +39 0785 388798
Email: galbarigaduguilcer@gmail.com **Pec**: galbarigaduguilcer@arubapec.it