

---

# ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: [galbarigaduguilcer@pec.it](mailto:galbarigaduguilcer@pec.it) - Sito: [www.galbarigaduguilcer.it](http://www.galbarigaduguilcer.it)

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

---

## Determinazione n.30 del 21.07.2018

**Oggetto: Liquidazione di spesa. Compenso prestazione professionale Animatore Esperto di comunicazione del GAL Barigadu Guilcer. Maggio/giugno 2018.**

### IL DIRETTORE

- VISTO Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sui fondi SIE;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- VISTA la determinazione della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo", così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;
- VISTA la deliberazione del 19 settembre 2016 con la quale l'Assemblea del Partenariato del costituendo GAL BARIGADU GUILCER approva la proposta di PdA e la partecipazione del GAL al bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020);
- VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione tra cui il PDA del GAL Barigadu Guilcer e la successiva determinazione del 12.02.2018 di rideterminazione graduatoria Piani di azione approvata con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016;
- VISTA la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 ("Sostegno allo sviluppo locale LEADER - CLLD-sviluppo locale di tipo partecipativo), ed in particolare, la Sottomisura 19.4 che finanzia il sostegno dei costi gestione e animazione dei Gruppi di Azione Locale;
- VISTA la determinazione n. 10640/263 del 24 maggio 2017, con la quale è stato approvato il "Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento" della sottomisura 19.4 del PSR 2014/2020 così come modificato con successiva determinazione N. 18831-541 del 9 ottobre 2017;
- VISTA la determinazione n. 3232-99 del 06 marzo 2018 di attribuzione definitiva delle risorse per le spese di gestione e animazione, sub misura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2020;
- VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che fissa i massimali di costo per la rendicontazione a costi reali delle risorse umane.
- VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 20834–640 del 8 novembre 2017 del 27/09/2017 di apertura dei termini di presentazione per la presentazione delle domande di sostegno per la Sottomisura 19.4.
- VISTI i contenuti del paragrafo 7 del PDA attinente la "Capacità tecnico amministrativa della struttura proponente;
- VISTA la delibera del 31.01.2018 con la quale il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti approva in via definitiva la graduatoria di merito dichiarando vincitore per il profilo D "Animatore esperto di comunicazione" la

dott.ssa Patrizia Murru, nominandola Animatore Esperto di comunicazione del GAL Barigadu Guilcer con decorrenza dal 01.03.2018.

- VISTO il Regolamento Interno del GAL BARIGADU GUILCER approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 16 del 10 Aprile 2018 e dall'assemblea dei soci il 19.04.2018;

### PRESO ATTO

- Della delibera adottata dal CD del GALBG n.2 del 31.01.2018 di conferimento di incarico e impegno di spesa per € 11.000 IVA e ogni altro onere incluso per l'anno 2018;
- Della fattura n.4/18 del 09.07.2018 di € 2.200,00 presentata dalla dott.ssa Patrizia Murru per le attività svolte in qualità di animatore esperto di comunicazione del GALBG nel bimestre maggio-giugno 2018;
- Del report delle attività prestate nel bimestre maggio/giugno 2018 sulla base del quale è stato effettuato il riscontro in merito all'avvenuta prestazione del servizio per il periodo di riferimento.
- Che il servizio erogato dal professionista per il periodo maggio-giugno 2018 ha richiesto l'impegno di 19,5 giornate lavoro (8 ore/giornata anche frazionate per un numero complessivo di 156 ore);

### DATO ATTO che

- Il servizio è stato prestato conformemente alla prescrizioni contrattuali ed è pertanto regolare.
- Il DURC del professionista è regolare.
- Il costo per giornata (come da contratto) è pari a € 113,40206 (e il costo orario è pari a € 14,17526).
- Il professionista, come da dichiarazione acquisita agli atti il 16.07.2018 prot. n.390, opera secondo un regime forfettario per il quale non è dovuta l'IVA né la ritenuta d'acconto;
- L'importo dovuto al professionista è pari a € 2.200,00 (con arrotondamento in difetto);

**SENTITO** il parere favorevole del Presidente che procederà al pagamento;

**RITENUTO** doveroso provvedere alla liquidazione delle ricevute in argomento.

*Per le motivazioni indicate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,*

### DETERMINA

1. Di **imputare** la spesa riferita alla fattura n. 4/18 di € 2.200,00 emessa dalla dott.ssa P.Murru alla Mis. 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" – PSR RAS 2014-2020;
2. Di **liquidare** la fattura n.4/18 del 09/07/2018 per un totale lordo di € 2.200,00 (netto liquidato al professionista € 2 200,00);
3. Di **dare atto** che nelle more della selezione e trasferimento delle competenze al nuovo RAF, la presente determinazione, comportando liquidazione della spesa, è trasmessa al Responsabile Amministrativo e Finanziario pro tempore come da delibera n.30bis del Consiglio Direttivo del 13.06.2018, Direttore dr.ssa Silvia Solinas, per i prescritti controlli sugli atti di liquidazione, affinché ne accerti la regolarità e si possa procedere al pagamento con addebito di pari importo sul conto corrente postale con **IBAN IT36F0760117400000036969285** intestato al professionista per il pagamento dei corrispettivi;

4. Di dare immediata esecutività alla presente deliberazione.

Sassari, 21 Luglio 2018

Il Direttore del GAL Barigadu Guilcer  
Dr.ssa Silvia Solinas – Firma digitale

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO – AMMINISTRATIVA**

Visto quanto nella presente delibera si esprime parere favorevole

Ghilarza 21/07/2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
PROTEMPORE  
Dr.ssa Silvia Solinas