

# ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: [galbarigaduguilcer@pec.it](mailto:galbarigaduguilcer@pec.it) - Sito: [www.galbarigaduguilcer.it](http://www.galbarigaduguilcer.it)

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

## Determinazione n.24 del 23.07.2019

### Liquidazione di spesa

Oggetto: *Incarico per prestazione professionale Francesca Citroni, Animatore Polivalente del GAL Barigadu Guilcer. Liquidazione compenso MAGGIO/GIUGNO 2019. Sottomis. 19.4 – PSR Sardegna 2014-2020 – CUP: H59F18000870009.*

#### IL DIRETTORE

- VISTO Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sui fondi SIE;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- VISTA la determinazione della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo", così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;
- VISTA la deliberazione del 19 settembre 2016 con la quale l'Assemblea del Partenariato del costituendo GAL BARIGADU GUILCER approva la proposta di PdA e la partecipazione del GAL al bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020);
- VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione tra cui il PDA del GAL Barigadu Guilcer e la successiva determinazione del 12.02.2018 di rideterminazione graduatoria Piani di azione approvata con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016;
- VISTA la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 ("Sostegno allo sviluppo locale LEADER - CLLD-sviluppo locale di tipo partecipativo), ed in particolare, la Sottomisura 19.4 che finanzia il sostegno dei costi gestione e animazione dei Gruppi di Azione Locale;
- VISTA la determinazione n. 3232-99 del 06 marzo 2018 di attribuzione definitiva delle risorse per le spese di gestione e animazione, sub misura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2020;
- VISTA la determinazione n. 10640/263 del 24 maggio 2017 del Direttore Generale del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, con la quale è stato approvato il "Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento" della sottomisura 19.4 così come modificato con successiva determinazione N. 18831-541 del 9 ottobre 2017;
- VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che fissa i massimali di costo per la rendicontazione a costi reali delle risorse umane.
- VISTI i contenuti del paragrafo 7 del PDA attinente la "Capacità tecnico amministrativa della struttura proponente";
- VISTA la delibera del 31.01.2018 con la quale il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti approva in via definitiva la graduatoria di merito dichiarando vincitore per il profilo C "Animatore polivalente" la dott.ssa

---

## GAL BARIGADU GUILCER

---

Francesca Citroni, nominandola Animatore Polivalente del GAL Barigadu Guilcer con decorrenza dal 01.03.2018, procedendo ad un impegno di spesa a valere sulla misura 19.4 del PSR per l'importo di € 11.000,00 IVA e ogni altro onere incluso per l'anno 2018.

- VISTO il Regolamento Interno del GAL BARIGADU GUILCER approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 16 del 10 Aprile 2018 e dall'assemblea dei soci il 19.04.2018;
- DATO ATTO della determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 e relativa check list istruttoria emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell'Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno n.AGEEA.ASR.2018.0594265 CUP H59F18000870009 PSR RAS 2014-2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", a favore del GAL Barigadu Guilcer;
- DATO ATTO Del quadro finanziario analitico delle spese a valere sulla Mis. 19, Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", approvato con determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 e relativa check list istruttoria emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell'Agenzia ARGEA Sardegna, che prevede fra le spese che trovano copertura nella sottomisura 19.4 le spese inerenti le figure professionali (tra cui il l'animatore polivalente) della struttura tecnica;

### PRESO ATTO

- Del rinnovo del contratto di prestazione professionale sottoscritto in data 28.12.2018 con efficacia dal 1^ gennaio 2019 sino al 31.12.2020 con la dr.ssa Citroni per l'importo di € 11.000,00 IVA e ogni altro onere incluso per un impegno lavorativo annuo di 97 giornate;
- Della fattura n.3/19 del 08.07.2019 di € 1.814,40 presentata dalla dott.ssa Francesca Citroni per le attività svolte in qualità di animatore polivalente del GALBG per il bimestre MAGGIO-GIUGNO 2019;
- Del report delle attività prestate nel bimestre MAGGIO-GIUGNO 2019 sulla base del quale si è provveduto ad effettuare il riscontro in merito all'avvenuta prestazione del servizio per il periodo di riferimento.
- Che il servizio erogato dal professionista per il periodo MAGGIO-GIUGNO 2019 ha richiesto l'impegno di 16 giornate lavoro (8 ore/giornata anche frazionabili per un numero complessivo di 128 ore);

### DATO ATTO che

- Il servizio è stato prestato conformemente alla prescrizioni contrattuali ed è pertanto regolare.
- Il DURC del professionista è regolare.
- Il costo (come da contratto) è pari a € 113,40 per giornata (e il costo orario è pari a € 14,175).
- Il professionista, come da dichiarazione acquisita agli atti il 31.12.2018 prot. n.569, opera secondo un regime forfettario per il quale non è dovuta l'IVA né la ritenuta d'acconto;
- L'importo dovuto al professionista è pari a € 1.814,40;
- SENTITO il parere favorevole del Presidente che procederà al pagamento;

RITENUTO doveroso provvedere alla liquidazione delle ricevute in argomento.

*Per le motivazioni indicate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,*

DETERMINA

1. Di liquidare la fattura n.3/19 del 08/07/2019 per prestazione professionale dell'animatore polivalente riferibile al bimestre di attività MAGGIO-GIUGNO, dott.ssa F. Citroni, per un totale di € 1.814,40 (netto liquidato al professionista € 1.814,40);
2. Di dare atto che la spesa riferita alla fattura n. 3/19 di € 1.814,40 (IVA e ogni altro onere incluso) emessa dalla dott.ssa Francesca Citroni è imputata alla Sottomisura 19.4 – “Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL” – PSR RAS 2014-2020;
3. Di dare atto che la presente determinazione, comportando liquidazione della spesa, è trasmessa al Responsabile Amministrativo e Finanziario ad interim (dr.ssa Silvia Solinas) per i prescritti controlli sugli atti di liquidazione, affinché ne accerti la regolarità amministrativa contabile e si possa procedere al pagamento con addebito di pari importo sul conto con IBAN IT14W0101585610000070038524 intestato al professionista per il pagamento dei corrispettivi
4. Di dare immediata esecutività alla presente deliberazione

Ghilarza, 23 Luglio 2019

Il Direttore del GAL Barigadu Guilcer  
Dr.ssa Silvia Solinas – Firma digitale

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO – AMMINISTRATIVA e FINANZIARIA**

Visto quanto nella presente determina, e accertata la regolarità tecnico amministrativa e finanziaria, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
(ad interim) Dr.ssa Silvia Solinas