

# ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: [galbarigaduguilcer@pec.it](mailto:galbarigaduguilcer@pec.it) - Sito: [www.galbarigaduguilcer.it](http://www.galbarigaduguilcer.it)

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

## Determinazione n.03 del 09.01.2019

Oggetto: *Liquidazione di spesa. Compenso prestazione professionale Patrizia Murru - Animatore Esperto di comunicazione social del GAL Barigadu Guilcer. Novembre/Dicembre 2018.*

### IL DIRETTORE

- VISTO Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sui fondi SIE;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- VISTA la determinazione della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo", così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;
- VISTA la deliberazione del 19 settembre 2016 con la quale l'Assemblea del Partenariato del costituendo GAL BARIGADU GUILCER approva la proposta di PdA e la partecipazione del GAL al bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020);
- VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione tra cui il PDA del GAL Barigadu Guilcer e la successiva determinazione del 12.02.2018 di rideterminazione graduatoria Piani di azione approvata con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016;
- VISTA la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 ("Sostegno allo sviluppo locale LEADER - CLLD-sviluppo locale di tipo partecipativo), ed in particolare, la Sottomisura 19.4 che finanzia il sostegno dei costi gestione e animazione dei Gruppi di Azione Locale;
- VISTA la determinazione n. 10640/263 del 24 maggio 2017, con la quale è stato approvato il "Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento" della sottomisura 19.4 del PSR 2014/2020 così come modificato con successiva determinazione N. 18831-541 del 9 ottobre 2017;
- VISTA la determinazione n. 3232-99 del 06 marzo 2018 di attribuzione definitiva delle risorse per le spese di gestione e animazione, sub misura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2020;
- VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che fissa i massimali di costo per la rendicontazione a costi reali delle risorse umane.
- VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 20834-640 del 8 novembre 2017 del 27/09/2017 di apertura dei termini di presentazione per la presentazione delle domande di sostegno per la Sottomisura 19.4.
- VISTI i contenuti del paragrafo 7 del PDA attinente la "Capacità tecnico amministrativa della struttura proponente";
- VISTA la delibera del 31.01.2018 con la quale il Consiglio Direttivo ad unanimità dei presenti approva in via definitiva la graduatoria di merito dichiarando vincitore per il profilo D "Animatore esperto di comunicazione" la

dott.ssa Patrizia Murru, nominandola Animatore Esperto di comunicazione del GAL Barigadu Guilcer con decorrenza dal 01.03.2018.

- VISTO il Regolamento Interno del GAL BARIGADU GUILCER approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 16 del 10 Aprile 2018 e dall'assemblea dei soci il 19.04.2018;

#### PRESO ATTO

- Della delibera adottata dal CD del GALBG n.2 del 31.01.2018 di conferimento di incarico e impegno di spesa a valere sulla Mis. 19.4 – FEASR 2014-2020 per € 11.000,00 IVA e ogni altro onere incluso per l'anno 2018;
- Del contratto di prestazione professionale sottoscritto per l'importo di € 11.000,00 IVA e ogni altro onere incluso per l'anno 2018 per un impegno lavorativo di 97 giornate nel 2018 per il periodo intercorrente dalla data di sottoscrizione del contratto a quella di scadenza del 31.12.2018 (10 mesi);
- Della delibera adottata dal CD del GALBG n. 33 del 27.06.2018 di approvazione dell'atto aggiuntivo al contratto e assunzione del relativo impegno di spesa valere sulla Mis. 19.4 – del PSR RAS 2014-2020 per € 1.701,031 e ogni altro onere incluso per l'anno 2018;
- Dell'atto aggiuntivo sottoscritto il 30.06.2018 per un impegno integrativo richiesto al professionista di ulteriori n.15 giornate da svolgersi entro il 31.12.2018 (data di scadenza del contratto) da sommarsi alle n.97 previste dal contratto originario a valere sulla Mis. 19.4;
- Che il suddetto incremento conduce ad un proporzionale adeguamento del corrispettivo a valere sulla Mis. 19.4 che, considerato il costo unitario/giornata pari a € 113,40206, è pari ad € 1.701,031 che vanno ad adeguare proporzionalmente il compenso originario di € 11.000,00, con conseguente onere complessivo della prestazione pari a € 12.701,03.
- Della fattura n. 10/18 del 29.12.2018 di € **2.789,73** presentata dalla dott.ssa Patrizia Murru per le attività svolte in qualità di animatore esperto di comunicazione social del GALBG per il bimestre Novembre-Dicembre 2018;
- Del report delle attività prestate nel bimestre Novembre-Dicembre 2018 sulla base del quale si è provveduto ad effettuare il riscontro in merito all'avvenuta prestazione del servizio per il periodo di riferimento.
- Che il servizio erogato dal professionista per il periodo Novembre-Dicembre 2018 ha richiesto l'impegno di 24,6 giornate lavoro (8 ore/giornata anche frazionate per un numero complessivo di 196,8 ore – arrotondate 197);

DATO ATTO che

- Il servizio è stato prestato conformemente alla prescrizioni contrattuali ed è pertanto regolare.
- Il DURC del professionista è regolare.
- Il costo (come da contratto) è pari a € 113,40206 per giornata (e il costo orario è pari a € 14,17526).
- Il professionista, come da dichiarazione acquisita agli atti il 03.05.2018 prot. n.125, opera secondo un regime forfettario per il quale non è dovuta l'IVA né la ritenuta d'acconto;
- L'importo dovuto al professionista per la prestazione relativa al bimestre di Novembre-Dicembre 2018 è pari a € **2.789,73**;

SENTITO il parere favorevole del Presidente che procederà al pagamento;

RITENUTO doveroso provvedere alla liquidazione delle ricevute in argomento.

*Per le motivazioni indicate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,*

DETERMINA

1. Di liquidare la fattura n.10/18 del 29/12/2018 per prestazione professionale dell'animatore esperto in comunicazione, dr.ssa Patrizia Murru, per un totale di **2.789,73** (netto liquidato al professionista **2.789,73**);
2. Di dare atto che la spesa riferita alla fattura n. 10/18 di **2.789,73** (IVA e ogni altro onere incluso) emessa dalla dott.ssa Patrizia Murru è imputata alla Sottomisura 19.4 – “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” – PSR RAS 2014- 2020;
3. Di dare atto che la presente determinazione, comportando liquidazione della spesa, è trasmessa al Responsabile Amministrativo e Finanziario per i prescritti controlli sugli atti di liquidazione, affinché ne accerti la regolarità e si possa procedere al pagamento con addebito di pari importo sul conto con IBAN IT36F076011740000036969285 intestato al professionista per il pagamento dei corrispettivi;
4. Di dare immediata esecutività alla presente deliberazione.

Norbello, 09 Gennaio 2019

Il Direttore del GAL Barigadu Guilcer  
Dr.ssa Silvia Solinas – Firma digitale

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO – AMMINISTRATIVA e FINANZIARIA**

Visto quanto nella presente determina, e accertata la regolarità tecnico amministrativa e finanziaria, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
Dr.ssa Rita Mameli