

ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: galbarigaduguilcer@pec.it - Sito: www.galbarigaduguilcer.it

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

Determina di liquidazione n.52 del 30.12.2019

Oggetto: FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE E SERVIZI ANNESSI. Misura 19, Sottomisura 19.4 “Spese di gestione e animazione” del PSR SARDEGNA 2014/2020. CUP: H59F18000870009. CIG: Z05297DBF5. Liquidazione fattura.

IL DIRETTORE:

VISTA/O

- La Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 (“Sostegno allo sviluppo locale LEADER - CLLD-sviluppo locale di tipo partecipativo), ed in particolare, la Sottomisura 19.4 che finanzia il sostegno dei costi gestione e animazione dei Gruppi di Azione Locale;
- La determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione tra cui il PDA del GAL Barigadu Guilcer e la successiva determinazione del 12.02.2018 di rideterminazione graduatoria Piani di azione approvata con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016;
- La determinazione n. 10640/263 del 24 maggio 2017, con la quale è stato approvato il “Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento” della sottomisura 19.4 del PSR 2014/2020 così come modificato con successiva determinazione N. 18831-541 del 9 ottobre 2017;
- Il D. Lgs n. 50/2016, il decreto correttivo n. 56 del 19 aprile 2017 (aggiornato alla legge 58/2019 di conversione del decreto Crescita) all’articolo 36 comma 2 che stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si possa procedere mediante affidamento diretto;
- Le Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii sulle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Il regolamento interno del GAL Barigadu Guilcer approvato nella sua versione aggiornata il 19.12.2019 dall’assemblea dei soci, che attribuisce al direttore la facoltà, per le procedure di gara di importo inferiore a € 40.000,00 il Direttore di provvedere con proprio atto all’aggiudicazione definitiva e, previa verifica di sussistenza dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs 50/2016 smi alla sottoscrizione della lettera commerciale, qualora l’affidamento avvenga mediante scambio di comunicazioni.

PREMESSO che:

- A seguito della presentazione della domanda di sostegno del GAL Barigadu Guilcer a valere sul PSR Sardegna 2014/2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.4, “Sostegno per i costi di gestione e animazione” la domanda di sostegno n. AGEA.ASR.2018.0594265 del 28/05/2018, CUP H59F18000870009, ARGEA Sardegna ha concluso con esito positivo l’istruttoria come da determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 e relativa check list istruttoria.
- La relazione sulla congruità dei costi di cui alla domanda di sostegno presentata dal GALBG evidenzia un costo congruo di acquisto del fotocopiatore e servizi annessi di € 5.550,00 oltre IVA (ogni altro onere incluso) determinato a seguito di indagine di mercato sulla base della comparazione dei tre preventivi acquisiti dal GALBG.
- Con determinazione a contrarre n. 31 del 18.08.2019 è stata indetta una procedura di acquisto, ai sensi dell’art. art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, CIG: Z05297DBF5 finalizzata all’acquisizione della fornitura in oggetto;
- In data 18.08.2019 è stata pubblicata la RDO n. rfa_341649 sulla piattaforma SardegnaCAT, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rivolta agli operatori economici che dispongano delle necessarie

abilitazioni iscritti alla categoria merceologica "AM34 - APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE, FOTOCOPIATORI E STAMPANTI" al fine di garantire la più ampia partecipazione;

- Entro la data prevista per la scadenza dell'indagine di mercato, (ore 13:00 del 04 Settembre 2019), è pervenuta un'unica offerta, come da verbale generato automaticamente dalla piattaforma elettronica SardegnaCAT;
- Dal verbale di sistema della piattaforma SardegnaCAT la miglior offerta presentata in termini di minor prezzo è risultata essere quella di Sechi informatica srl, Via Tirso n. 135 Oristano (CAP 09170), con codice fiscale n. 00736580952 e partita IVA n. 00736580952, risultata aggiudicataria, in via provvisoria, della fornitura in oggetto per un importo di € 4.936,54 oltre IVA pari ad un onere contrattuale complessivo di € 6.022,58 IVA e ogni altro onere incluso;
- Il Consiglio Direttivo riunitosi in data 10.10.2018 ha autorizzato l'aggiudicazione definitiva della fornitura in oggetto e conseguentemente il direttore ha provveduto con propria determinazione n. 38 del 19.10.2019 all'aggiudicazione definitiva della fornitura del fotocopiatore e servizi annessi a Sechi informatica srl per un importo di € 6.022,58 IVA;
- Che è stata constatata la copertura finanziaria del costo presunto a valere sulla sottomisura 19.4 "Spese di gestione e animazione" – PSR RAS 2014-2020.

DATO ATTO

- Della fornitura e installazione del fotocopiatore multifunzione: Kyocera TaskAlfa 2353ci marchiata Triumph Adler 3207ci codice matricola RGS9402016 oggetto della fornitura aggiudicata alla SECHI Informatica presso la sede del GAL Barigadu Guilcer avvenuta in data 21.11.2019;
- Del riscontro effettuato dal Direttore in merito alla correttezza e regolarità della fornitura attraverso le verifiche condotte in sede di collaudo, alla presenza dell'animatore dott.ssa Patrizia Murru, come da verbale del 12.12.2019.
- Della fattura n. 1855/FE del 21.11.2019 dell'importo di € 3.488,86 + IVA pari ad un importo complessivo di € 4.256,41 (IVA e ogni altro onere incluso) presentata da SECHI Informatica Srl affidataria della fornitura del fotocopiatore in oggetto, (come da lettera commerciale sottoscritta tra le parti del 23 Ottobre 2019, Prot. 180/2019);
- Del verbale di collaudo del 19.12.2019 rilasciato dal Direttore del GAL Barigadu Guilcer in qualità di RUP del servizio in oggetto;
- Che il DURC della SECHI Informatica è regolare.
- Che l'importo dovuto SECHI Informatica Srl affidataria della fornitura del fotocopiatore in oggetto è pari a di € 3.488,86 + IVA pari ad un importo complessivo di € 4.256,41 (IVA e ogni altro onere incluso) come da fatt. n. 1855/FE del 21.11.2019 riferito a fornitura e installazione del fotocopiatore;
- SENTITO il parere favorevole del Presidente pro-tempore;
- RITENUTO doveroso provvedere alla liquidazione della fattura in argomento.

Per le motivazioni indicate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,

DETERMINA

1. Di liquidare la fattura n. 1855/FE del 21.11.2019 dell'importo di € 3.488,86 + IVA pari ad un importo complessivo di € 4.256,41 (IVA e ogni altro onere incluso) presentata da SECHI Informatica Srl, Via Tirso n. 135 Oristano (CAP 09170), con codice fiscale n. 00736580952 e partita IVA n. 00736580952, affidataria della fornitura del fotocopiatore in oggetto, (come da lettera commerciale sottoscritta tra le parti del 23 Ottobre 2019, Prot. 180/2019);

2. Di dare atto che la spesa riferita alla fornitura in oggetto è imputata alla Sottomisura 19.4 – “Spese di gestione e animazione”, FEASR - PSR SARDEGNA 2014/2020.
3. Di dare atto che la presente determinazione, comportando liquidazione della spesa, è trasmessa al Responsabile Amministrativo e Finanziario, per i prescritti controlli sugli atti di liquidazione, affinché ne accerti la regolarità e si possa procedere al pagamento con addebito di pari importo sul conto corrente Codice IBAN: IT35F0200817401000400154817 intestato alla società affidataria.
1. Di dare atto che il fornitore è tenuto a rilasciare la liberatoria in merito al corrispettivo percepito e pertanto si demanda al RAF e alla segreteria tecnica l’acquisizione della medesima a seguito dell’avvenuto pagamento.
2. Di dare immediata esecutività alla presente determinazione.

Ghilarza, 30 Dicembre 2020

Il Direttore del GAL Barigadu Guilcer

Dr.ssa Silvia Solinas – F.to digitale
Silvia Solinas

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO – AMMINISTRATIVA e FINANZIARIA

Visto quanto nella presente determina, e accertata la regolarità tecnico amministrativa e finanziaria, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Dott. Pietro Cossu