

# ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: [galbarigaduguilcer@pec.it](mailto:galbarigaduguilcer@pec.it)

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

## Determina a contrarre n.31 del 18.08.2019

**Oggetto:** Procedura telematica per la FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE E SERVIZI ANNESSI. Misura 19, Sottomisura 19.4 "Spese di gestione e animazione" del PSR SARDEGNA 2014/2020. Art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii CUP: H59F18000870009. CIG: Z05297DBF5.

### IL DIRETTORE

#### PREMESSO CHE:

- Con determinazione della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 è stato approvato il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo", poi modificato con successive determinazioni n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e n. 5906-152 del 26 aprile 2016;
- Con deliberazione del 19 settembre 2016 dell'Assemblea del Partenariato del costituendo GAL BARIGADU GUILCER è stata approvata la proposta di PdA e la partecipazione del GAL al bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020), che contiene, l'organigramma del personale e la ripartizione delle risorse finanziarie;
- Con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie, tra gli altri, al Piano di Azione del GAL Barigadu Guilcer;
- Con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 10640/263 del 24 maggio 2017, è stato approvato il "Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento" della sottomisura 19.4 del PSR 2014/2020 così come modificato con successiva determinazione N. 18831-541 del 9 ottobre 2017;
- Con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 20834-640 del 8 novembre 2017 del 27/09/2017 sono stati aperti i termini per la presentazione delle domande di sostegno per la sottomisura 19.4;
- Con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 3207-98 del 6 marzo 2018 è stata aggiornata la ripartizione tra i GAL delle risorse della Sottomisura 19.2 programmabili dai GAL per le "Azioni di sistema" del PSR 2014-2020.
- Con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 3232-99 del 6 marzo 2018 è stata aggiornata la ripartizione tra i GAL delle risorse della Sottomisura 19.4 programmabili dai GAL per le "Spese di gestione e animazione" del PSR 2014-2020 e si è provveduto all'attribuzione definitiva delle risorse ai GAL.
- E' stata presentata dal GAL Barigadu Guilcer a valere sul PSR Sardegna 2014/2020 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.4, "Sostegno per i costi di gestione e animazione" la domanda di sostegno n. AGEA.ASR.2018.0594265 del 28/05/2018, CUP H59F18000870009 per un importo complessivo di € 630.048,00;
- L'istruttoria si è conclusa con esito positivo come da determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 e relativa check list istruttoria emanato dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell'Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno n.AGEA.ASR.2018.0594265 CUP H59F18000870009 PSR RAS 2014-2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", a favore del GAL Barigadu Guilcer per un importo complessivamente concesso di € 630.047,48 per un arrotondamento in difetto di € 0,52;

#### CONSIDERATO CHE:

- Le Linee guida sulle spese ammissibili sullo sviluppo rurale 2014/2020 prevedono tra le spese ammissibile nelle spese di funzionamento Misura 19.4 quelle relative agli adempimenti acquisto o noleggio di arredi, attrezzature e dotazioni da ufficio, hardware & software;

- Si ritiene fondamentale dotarsi di un fotocopiatore multifunzione per lo svolgimento delle ordinarie attività amministrative del GAL e per la produzione del materiale impiegato per le attività di animazione e divulgazione del strategia di sviluppo di cui al PDA;
- Il Manuale delle Procedure attuative e dei costi di riferimento della Sotto Misura 19.4 adottato dall'AdG richiede, al fine della verifica della congruità dei costi, che le spese relative all'acquisizione di beni e di servizi siano ragionevoli, giustificate e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza;
- Al fine di garantire che la ragionevolezza dei costi il GALBG ha svolto una preliminare indagine di mercato, attraverso il mercato elettronico su SardegnaCAT, finalizzata alla richiesta di preventivi in base ai quali identificare, per mezzo di confronto concorrenziale, le condizioni di mercato per la fornitura in oggetto;
- La relazione sulla congruità dei costi di cui alla domanda di sostegno presentata dal GALBG evidenzia un costo congruo di acquisto del fotocopiatore e servizi annessi di € 5.550,00 oltre IVA (ogni altro onere incluso) determinato a seguito di indagine di mercato sulla base della comparazione dei tre preventivi acquisiti dal GALBG.
- La fornitura rientra nei limiti di valore previsti dal Codice di cui all'art. 36 lettera a) del d.lgs. 50/16 ss.mm.ii;
- Risulta necessario avvalersi di un operatore economico qualificato per la fornitura e installazione di fotocopiatore multifunzione per il GAL BARIGADU GUILCER, nonché per i servizi annessi tra cui il servizio annuale di assistenza e manutenzione;
- L'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di gestire le procedure sotto soglia per il tramite del mercato elettronico,

### DATO ATTO che:

- Il Consiglio Direttivo riunitosi in data 21.03.2019 ha dato mandato al Direttore, compatibilmente con le attività prioritarie in essere di porre in essere le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle ordinarie attività del GAL.
- Il regolamento interno stabilisce che il ruolo di RUP è ricoperto dal Direttore del GALBG salvo che per lo svolgimento di tale ruolo il direttore non abbia provveduto a nominare con proprio atto formale altro soggetto.
- Si ritiene doveroso dare esecuzione al mandato ricevuto dal Consiglio Direttivo;
- Si ritiene necessario provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto attraverso una procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi della piattaforma SardegnaCAT, mediante RdO per il confronto concorrenziale tra operatori economici qualificati che dispongano delle necessarie abilitazioni nella specifica categoria per la fornitura in argomento;
- Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 136/2010 e ss.mm.ii è stato acquisito il CIG *Z05297DBF5*, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC.

### VISTA:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 36/11 del 14 luglio 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di presa d'atto della proposta di testo definitivo;
- la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 IT;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 200714-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";
- la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 ("Sostegno allo sviluppo locale LEADER - CLLD-sviluppo locale di tipo partecipativo), ed in particolare:
  - la Sottomisura 19.2 che finanzia le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo gestite dai GAL nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;
  - la Sottomisura 19.3 che finanzia le "Azioni di cooperazione",
  - la Sottomisura 19.4 che finanzia il sostegno dei costi gestione e animazione dei Gruppi di Azione Locale.

- Il provvedimento di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 emanato dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell'Agencia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno n. AGEA.ASR.2018.0594265 CUP H59F18000870009 PSR RAS 2014-2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", a favore del GAL Barigadu Guilcer.

### VISTI:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e ss.mm.ii;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014;
- il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014;
- l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;
- la L. 136/2010 e ss.mm.ii sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, n. 50 recante Codice dei contratti pubblici così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e dal Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, per le parti ancora in vigore.
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016; aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e ss.mm.ii; Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

**VISTO** l'atto costitutivo e lo statuto approvato dall'assemblea del GAL il 5.05.2017;

**VISTO** il Regolamento interno approvato dal Consiglio Direttivo del GAL nella seduta del 10 Aprile 2018 che definisce le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture e l'attribuzione al Direttore del ruolo di RUP per l'acquisizione delle forniture;

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte,

### DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di indire una procedura di affidamento diretto sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, mediante comparazione di preventivi, per la fornitura e installazione di un fotocopiatore multifunzione e servizi annessi a valere sulle risorse FEASR di cui al PSR Sardegna 2014-2020, Misura 19 - Sottomisura 19.4 "Spese di gestione e animazione";

3. Di espletare la procedura mediante il ricorso al mercato elettronico, avvalendosi della Centrale di committenza regionale SardegnaCAT, attraverso la pubblicazione di una Richiesta d’Offerta (RdO) aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica “AM34 - APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE, FOTOCOPIATORI E STAMPANTI” al fine di garantire la più ampia partecipazione;
4. Di approvare i documenti di gara e far proprie le clausole negoziali specificate nel disciplinare e negli allegati che lo compongono e che richiamano l’indagine di mercato approvata dal Consiglio Direttivo per la definizione della base d’asta;
5. Di quantificare quale base d’asta l’importo di € 5.550,00 determinato a seguito di indagine di mercato e così articolato:

<b>Cod .</b>	<b>Fotocopiatore multifunzione</b>	<b>Quantità (B)</b>	<b>BASE d’ASTA</b>	<b>IVA</b>	<b>Importo TOTALE</b>
1	Fornitura e installazione	N. 1	€ 3.990,00	€ 877,80	€ 4.867,80
2	Servizio di manutenzione e assistenza (C. Annuo € 390,00+IVA	4 anni	€ 1.560,00	€ 343,20	€ 1.903,20
<b>TOTALE</b>			<b>€ 5.550,00</b>	<b>€ 1.221,00</b>	<b>€ 6.771,00</b>

6. Di disporre che il valore dell’appalto oltre alla fornitura e installazione del fotocopiatore, il trasporto e consegna presso la sede del GAL BG, include la garanzia del fotocopiatore per 4 anni, la fornitura di materiale di consumo (esclusa la carta) e servizi annessi per un periodo di 4 anni così come meglio precisato nelle condizioni della fornitura di cui al capitolato tecnico.
7. Di individuare quali criteri di selezione i requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 83 comma 1, lettera a) e comma 3, del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii come meglio specificati nel capitolato tecnico e già richiamati nell’indagine di mercato preliminare ed esplorativa di cui alla Determina n.13 del 07.05.2018;
8. Di stabilire un termine minimo di 10 giorni per la ricezione delle offerte decorrenti dalla data di pubblicazione della RdO, conformemente a quanto sancito dall’art. 36 comma 9 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;
9. Di disporre che il criterio di aggiudicazione dell’appalto è quello del minor prezzo totale conformemente a quanto sancito dal D.lgs 50/2016 s.m.i., combinato disposto dell’art. 36 comma 2 lett. a) e dell’art. 95 comma 4 lett. b);
10. Di riservare all’Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 95 del d.lgs 50/2016 comma 12;
11. Di stabilire che gli esiti della procedura saranno comunicati a tutti i partecipanti tramite il servizio messaggistica della piattaforma SardegnaCAT e saranno pubblicati sul sito internet del GAL all’indirizzo [www.galbarigaduguilcer](http://www.galbarigaduguilcer).
12. Di disporre che il contratto potrà essere perfezionato attraverso le modalità previste dall’articolo 32 comma 14 del d. Lgs. 50/2016, dopo aver esperito, con esito positivo, i controlli previsti dall’art. 80 del d. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

13. Che il contratto conseguente al presente provvedimento non sarà soggetto al termine dilatorio, ai sensi dall'articolo 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);
14. Di disporre che i pagamenti verranno erogati a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e verifica di regolarità contributiva tramite DURC, secondo le modalità di seguito specificate:

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Pagamento</b>
1	Fornitura e installazione fotocopiatore	Consegna e installazione Entro 30 gg dalla firma del contratto	A conclusione della fornitura, a seguito di attestazione del RUP di regolare esecuzione
2	Servizio di manutenzione e assistenza	Su richiesta del GALBG	Pagamento annuale (SAL entro il 30.09 di ogni anno) a seguito di attestazione del RUP di regolare esecuzione

15. Che ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, in attuazione di quanto sancito dal regolamento interno del GALBG viene individuato Responsabile Unico del procedimento il direttore del GAL Barigadu Guilcer, dr.ssa Silvia Solinas;
16. Che ai fini della tracciabilità delle spese su tutti gli atti e i documenti contabili inerenti la procedura dovranno essere riportati i seguenti codici di riferimento: CUP: H59F18000870009 - CIG: Z05297DBF5
17. Che la relativa spesa è imputabile alla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale leader – CLLD" - Sottomisura 19.4 "Sostegno alle spese di gestione e animazione" di cui al PSR 2014-2020 – FEASR;
18. Di dare immediata esecutività alla presente determinazione.

*Il Direttore del GAL Barigadu Guilcer*  
*Dr.ssa Silvia Solinas – Firma digitale*