

# ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: [galbarigaduguilcer@pec.it](mailto:galbarigaduguilcer@pec.it) - Sito: [www.galbarigaduguilcer.it](http://www.galbarigaduguilcer.it)

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

## Determinazione n.3 del 21.02.2021

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di selezione per titoli e colloquio per N.1 ANIMATORE ESPERTO IN COMUNICAZIONE del GAL BARIGADU GUILCER. Mis. 19.4 - CUP H59F18000870009\_**RETTIFICA AVVISO E ALLEGATI**

### IL DIRETTORE

#### Visto:

- Il Reg. UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- Il Reg. UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Il Reg. UE n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- Il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- La Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19.08.2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;
- La deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



Sorveglianza”;

- Il Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020 ed in particolare la Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD – Community Led Local Development/SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)” [articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013];
- Il bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) approvato con determinazione n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato dell’Agricoltura e R.A.P. della R.A.S. e pubblicato sul sito della Regione in data 31 dicembre 2015 e ss.mm.ii ed in particolare i contenuti dell’art. 8.2 “Requisiti minimi delle strutture dei GAL”;
- La determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate provvisoriamente le risorse finanziarie ai GAL;
- Il Manuale delle procedure della 19.2.1 approvato con Determinazione 18063-523 del 27/09/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura e Riforma agro- pastorale e ss.mm.ii;
- Il Manuale delle Procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della sottomisura 19.4, approvato con Determinazione 18831-541 del 09/10/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura e Riforma agro-pastorale;
- Il Manuale delle Procedure e dei Controlli - Disposizioni Procedurali dell’Organismo Intermedio Regione Sardegna approvato con determinazione del Direttore del Servizio Pesca e Acquacoltura della RAS n. 4748/Det/76 del 07/03/2017;
- La determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 e relativa check list istruttoria emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell’Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno n.AGEA.ASR.2018.0594265, PSR RAS 2014-2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, CUP H59F18000870009, a favore del GAL Barigadu Guilcer;
- Il PDA e il quadro finanziario analitico delle spese a valere sulla Mis. 19, Sottomisura 19.4 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, approvato con determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 e relativa check list istruttoria emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell’Agenzia ARGEA Sardegna, che prevede fra le spese che trovano copertura nella sottomisura 19.4 le spese inerenti le figure professionali (tra cui il direttore) della struttura tecnica;
- Il Complemento al PDA che definisce le linee attuative del PDA, approvato dall’assemblea il 21.02.2019 e ss.mm.ii;
- L’atto costitutivo e lo statuto del GAL Barigadu Guilcer del 05.05.2017;
- Il regolamento interno adottato dall’Assemblea dei Soci del GAL Barigadu Guilcer approvato nella sua versione aggiornata il 19.12.2019, il quale disciplina compiti e funzioni delle figure professionali che compongono la struttura tecnica;
- La delibera del CD del 29.06.2020 con la quale il CD ha preso atto delle dimissioni dell’Animatore esperto in comunicazione;
- La delibera del CD del 14.01.2021 con la quale il CD approva lo schema del nuovo bando di selezione e gli allegati che ne costituiscono parte integrante;
- La delibera del CD del 21.01.2021 di rettifica dell’avviso di selezione dell’Animatore esperto in comunicazione e degli allegati che ne costituiscono parte integrante;

#### DATO ATTO

- che successivamente alla pubblicazione dell’avviso di selezione dell’Animatore esperto in comunicazione è emersa la necessità di rettificare alcuni elementi di dettaglio e i relativi allegati;
- che nello specifico si rende necessario modificare l’avviso come riportato sotto:
  - A) rettificare l’Art.2 come segue:
 

“L’incarico di Animatore esperto in comunicazione è conferito ad un soggetto con adeguata professionalità nell’ambito della Programmazione e gestione di interventi complessi e integrati cofinanziati con fondi comunitari, e conoscenza della disciplina che regola l’utilizzo delle risorse comunitarie ed è chiamato a svolgere i seguenti compiti e mansioni:

    - Assistenza all’elaborazione del Piano di comunicazione relativo all’attuazione della Strategia di comunicazione del Piano d’Azione del GAL Barigadu Guilcer nel rispetto delle modalità di comunicazione previste dai Regolamenti di attuazione dei fondi comunitari;



- Implementazione e aggiornamento del sito web del GAL (compresa la pubblicazione di determinazioni, delibere, avvisi, progetti, ecc.);
  - Gestione social media del GAL (pagina Facebook, YouTube, Twitter Instagram, ecc.);
  - Progettazione di strategie e azioni nell'ambito della comunicazione multimediale;
  - Organizzare la comunicazione del GAL, coordinando la scelta dei canali di informazione più idonei compresa la progettazione di campagne pubblicitarie e la pianificazione di incontri ed eventi;
  - Promuovere un'immagine positiva del GAL che favorisca la sua integrazione sociale nel territorio;
  - Pubblicizzare e promuovere il territorio del GAL;
  - Collaborare con i componenti della struttura tecnica del GAL e partecipare alle riunioni;
  - Assistere i beneficiari del GAL nella corretta implementazione delle strategie di informazione e comunicazione, garantendo il rispetto dell'immagine coordinata;
  - Partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale e internazionale;
  - Svolgere attività di animazione, informazione e sensibilizzazione in favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PdA del GAL;
  - Contribuire alla stesura di tutti i rapporti previsti nei Regolamenti UE relativi alla programmazione 2014- 2020 per le attività di comunicazione;
  - Partecipare, per gli ambiti di propria competenza, alle altre attività connesse all'attuazione del PdA quali: promozione e divulgazione del PdA sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PdA che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale; partecipazione all'attività tecnico-istruttoria, supporto all'attuazione di specifici progetti.”
- B) dettagliare ulteriormente l'Art.8 inserendo nella tabella di autovalutazione dei titoli le Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard così come previsto nello stesso articolo e attribuendogli il punteggio definito;
- C) rettificare all'Art.8 il punteggio del titolo Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2;
- D) rettificare l'Art.9 eliminando dalle materie oggetto di valutazione nel colloquio il punto relativo alle “Procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020 (con particolare riferimento alle sottomisure 19.2-19.3-19.4) e procedure tecnico amministrative, finanziarie e di rendicontazione della spesa per i GAL”;
- E) dettagliare ulteriormente gli allegati B e C inserendo il riferimento alle Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard così come previsto nell'Art.8 dell'avviso di selezione.

Tutto quanto premesso e considerato

DETERMINA

- Di procedere alla modifica dell'avviso di selezione dell'animatore esperto in comunicazione come segue:

**Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni:**

La figura professionale oggetto della selezione è quella di Animatore esperto di comunicazione

“L'incarico di Animatore esperto in comunicazione è conferito ad un soggetto con adeguata professionalità nell'ambito della Programmazione e gestione di interventi complessi e integrati cofinanziati con fondi comunitari, e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse comunitarie ed è chiamato a svolgere i seguenti compiti e mansioni:

- Assistenza all'elaborazione del Piano di comunicazione relativo all'attuazione della Strategia di comunicazione del Piano d'Azione del GAL Barigadu Guilcer nel rispetto delle modalità di comunicazione previste dai Regolamenti di attuazione dei fondi comunitari;
- Implementazione e aggiornamento del sito web del GAL (compresa la pubblicazione di determinazioni, delibere, avvisi, progetti, ecc.);
- Gestione social media del GAL (pagina Facebook, YouTube, Twitter Instagram, ecc.);
- Progettazione di strategie e azioni nell'ambito della comunicazione multimediale;
- Organizzare la comunicazione del GAL, coordinando la scelta dei canali di informazione più idonei compresa la progettazione di campagne pubblicitarie e la pianificazione di incontri ed eventi;
- Promuovere un'immagine positiva del GAL che favorisca la sua integrazione sociale nel territorio;
- Pubblicizzare e promuovere il territorio del GAL;
- Collaborare con i componenti della struttura tecnica del GAL e partecipare alle riunioni;
- Assistere i beneficiari del GAL nella corretta implementazione delle strategie di informazione e comunicazione, garantendo il rispetto dell'immagine coordinata;

- Partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale e internazionale;
- Svolgere attività di animazione, informazione e sensibilizzazione in favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PdA del GAL;
- Contribuire alla stesura di tutti i rapporti previsti nei Regolamenti UE relativi alla programmazione 2014- 2020 per le attività di comunicazione;
- Partecipare, per gli ambiti di competenza, alle altre attività connesse all'attuazione del PdA quali: promozione e divulgazione del PdA sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PdA che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale; partecipazione all'attività tecnico-istruttoria, supporto all'attuazione di specifici progetti".

#### Articolo 8 - Valutazione dei titoli

Integrare la tabella di valutazione dei titoli prevedendo l'attribuzione di un punteggio per le conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard pari a punti 2 e il punteggio del titolo Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2 pari a 2.

#### Articolo 9 - Colloquio

Saranno ammessi al colloquio, per ogni profilo professionale, i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 15 punti alla valutazione dei titoli.

La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, pubblicando sul sito web del Gal Barigadu Guilcer ([www.galbarigaduguilcer.it](http://www.galbarigaduguilcer.it)) l'esito della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi, data e luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica.

Il GALBG si riserva la facoltà di procedere con il colloquio dei candidati a partire dal 10.02 pv.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

Nel caso in cui le domande validamente presentate siano in numero esiguo, tale da non consentire un adeguato confronto tra candidati, o non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, oppure nessun candidato a seguito del colloquio sia ritenuto idoneo ai fini delle attività da espletare nell'ambito del presente Avviso, il GAL BARIGADU GUILCER si riserva di procedere alla riapertura dei termini o alla pubblicazione di un nuovo bando.

Il colloquio sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dai requisiti specifici dettagliati all'articolo 3 del bando. La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi e esperienze professionali, conoscenza del territorio di riferimento del GAL BARIGADU GUILCER, del PdA disponibile del GAL e del complemento al PdA disponibili sul sito web del Gal Barigadu Guilcer all'indirizzo: [www.galbarigaduguilcer.it](http://www.galbarigaduguilcer.it). Inoltre per ogni profilo professionale sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

- PSR Regione Sardegna 2014-2020, in particolare approccio Leader CLLD, politiche comunitarie e normativa di riferimento;
- Tecniche di comunicazione, facilitazione di gruppi, organizzazione e gestione eventi;
- Competenze informatiche;
- Conoscenza sulla progettazione e implementazione dei siti web e nella gestione e comunicazione nei social network;
- Conoscenza del PDA e del complemento di attuazione del PDA del GAL Barigadu Guilcer;
- Conoscenza dello statuto e regolamenti disciplinanti il funzionamento del GALBG;
- Attitudine all'organizzazione del lavoro di gruppo e al lavoro di staff.

L'affidamento dell'incarico tiene conto dell'effettiva attitudine, capacità, esperienza ed eventuale formazione professionale e richiede, quali caratteristiche personali, elevata precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, disponibilità e proattività nonché attitudine al problem solving e al lavoro in team.

A conclusione del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 60/100.

- di integrare in base alle modifiche dell'art. 8, l'allegato B riportando tra la descrizione dei titoli valutabili il rigo relativo alle Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard; e l'allegato C aggiornando la tabella prevista inserendo il rigo relativo all'attribuzione del punteggio per le Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard;
- di dare mandato all'ufficio segreteria del GAL di provvedere alla pubblicazione della presente Determina, sul Sito web istituzionale del GAL e darne comunicazione ai soci pubblici e alla RAS affinché provvedano alla pubblicazione sui propri siti istituzionali e albi pretori;

- di dare mandato all'ufficio segreteria del GAL di provvedere alla ripubblicazione dell'Avviso di selezione dell'animatore esperto in comunicazione e degli allegati parte integrante dello stesso, sul Sito web istituzionale del GAL e darne comunicazione ai soci pubblici e alla RAS affinché provvedano alla pubblicazione sui propri siti istituzionali e albi pretori;
- di dare immediata esecutività alla presente deliberazione.

Ghilarza 21 Gennaio 2021

Il Direttore del Gal Barigadu Guilcer

Dott.ssa Francesca Citroni