

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CITRONI FRANCESCA**
Indirizzo **VIALE AZUNI N° 113, 09075 SANTU LUSSURGIU**
Telefono
E-mail f.citroni@gmail.com
francescacitroni@pec.it

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita BOLOGNA, 30/06/1973
Codice fiscale CTR FNC 73H70 A944I
Partita Iva 01114490954

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **20 dicembre 2020 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gal Barigadu Guilcer Via Matteotti Ghilarza**
• Tipo di azienda o settore **Gruppo di Azione Locale**
• Tipo di impiego **Direttore tecnico (collaborazione professionale)**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di direzione e coordinamento della struttura tecnica del Gal Barigadu Guilcer**

• Date (da – a) **28 febbraio 2018 al 19 dicembre 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gal Barigadu Guilcer Via Matteotti Ghilarza**
• Tipo di azienda o settore **Gruppo di Azione Locale**
• Tipo di impiego **Animatore polivalente (collaborazione professionale)**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di animazione e segreteria tecnica in attuazione del PDA del Gal Barigadu Guilcer**

• Date (da – a) **Dal 2009 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista**
• Tipo di azienda o settore **Consulenza alle imprese e enti locali**
• Tipo di impiego **Consulenza**
• Principali mansioni e responsabilità **Consulente**

• Date (da – a) **1 Agosto 2010 a 30 settembre 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gal Terre Shardana S.C. a.r.l. Loc. Losa SS 131 KM 124, 09071 Abbasanta**
• Tipo di azienda o settore **Gruppo d'Azione Locale ATO Sinis, Guilcer, Planargia, Campidano di Oristano**
Programma Comunitario LEADER
• Tipo di impiego **Animatore/Agente di sviluppo Locale.**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Collaboratore per l'area amministrativa-Attività di segreteria tecnica ed amministrativa
Attività di istruttoria sulle domande di sostegno a valere sul Piano di Sviluppo Locale (PSL) del Gal Terre Shardana. Misure 311; 312; 313

1 Giugno 2009 al 30 Luglio 2010

Provincia di Oristano_ Assessorato al Turismo, Piazza Eleonora Oristano

Ente Locale

Animatore di Sviluppo Locale

Responsabile segreteria tecnica ed amministrativa del Sistema Turistico Locale della Provincia di Oristano “**Eleonora d’Arborea**” atta alla realizzazione del Piano Operativo del STL

1 Marzo 2008 – 31 Maggio 2009

Gal Montiferru Barigadu Sinis S.C. a.r.l. Loc. Losa SS 131 KM 124, 09071 Abbasanta

Gruppo di azione locale Montiferru Barigadu Sinis- Programma Comunitario LEADER PLUS

Animatore di Sviluppo Locale (Contratto di prestazione professionale)

Attività di segreteria tecnica ed amministrativa

Da 01 febbraio 2007 a 28 febbraio 2008

GAL Montiferru Barigadu Sinis S.C. a.r.l., Via Flores 13, Bonarcado

Gruppo di azione locale Montiferru Barigadu Sinis- Programma Comunitario LEADER PLUS

Contratto a tempo determinato: Consulente marketing territoriale e amministrativo

Attività di animazione e di segreteria organizzativa

1 Settembre 2006 – 30 Marzo 2007

Terra. Tecniche per l’Evoluzione delle Risorse Rurali e l’Agroalimentare s.r.l. Via Solitaria 39, Napoli

Società di consulenza per la promozione territoriale e lo sviluppo locale

Consulente marketing territoriale. Assistenza al responsabile operativo finalizzata alla realizzazione di interventi di filiera per la creazione del paniere di prodotti tipici dell’Alto Oristanese

Segreteria, organizzazione e gestione di eventi promozionali

05 Gennaio 2006 – 31 Gennaio 2007

GAL Montiferru Barigadu Sinis S.C. a.r.l., Piazza Mannu, Seneghe

Gruppo di azione locale Montiferru Barigadu Sinis - Programma Comunitario LEADER PLUS

Animatore di Sviluppo Locale. Risorsa junior per l’Unita Relazioni Esterne del progetto

“Ripopolare il territorio- Progetto di Marketing territoriale dell’Alto oristanese per l’attrazione di nuovi residenti” all’interno del PSL del Gal Montiferru Barigadu Sinis.

Attività di animazione e di segreteria organizzativa

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Anno 2016-2017

S.O.So.R Viale Diaz, 29 Cagliari

Formazione professionale. Programma “Garanzia giovani”

Tutoraggio

Viale Azuni 113, Santu Lussurgiu

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Tutor

Anno 2015

Tecnofor, Via Nuoro, Cagliari

Formazione professionale. Programma “Maciste”

Docenza e tutoraggio

Docenza e tutoraggio

Settembre 2013 – Giugno 2015

En.A.P. Sardegna, Via Oristano, ZI Abbasanta

Formazione professionale. Programmi: Ardisco e Ardisco Ancora

Docenza e tutoraggio

Docenza e tutoraggio

Anno 2013

IAL CISL Sardegna, Via Cagliari Oristano

Formazione professionale. Programma Nuovi Apprendimenti

Docenza

Docenza

Novembre 2008 – Luglio 2012

En.A.P. Sardegna, Via Gennargentu 1, Ghilarza

Formazione professionale: Programma: “Carlo Magno”; “Ad Altiora”

Docenza e tutoraggio

Docenza e tutoraggio

Settembre 2001 – Luglio 2005

En.A.P. Sardegna, Via Gennargentu 1, Ghilarza

Formazione professionale_ Programma “Obbligo formativo”

Docenza e tutoraggio

Docenza e tutoraggio

Dal A.S. 1987/1988 al A.S. 1991 /1992

Liceo Scientifico “Galileo Galilei” di Macomer (NU)

Maturità scientifica

Dal A.A. 1992 /1993 al A.A. 2000/2001

Facoltà di Scienze Politiche “Università degli Studi di Cagliari”

Laurea conseguita con la votazione di 100/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

ELEMENATRE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE ATTRAVERSO LA GESTIONE DI TEAM DI COLLABORATORI, LA RELAZIONE CON COLLEGHI, SUPERIORI, AMMINISTRATORI E NEL RAPPORTO CON ENTI ED IMPRESE. BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SIA SINGOLARMENTE CHE IN GRUPPO. BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE E GESTIONE PROGETTI MATURATE DURANTE GLI ANNI DI COLLABORAZIONE CON I DIVERSI GRUPPI DI AZIONE LOCALE. BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, BUONE CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DELLE SITUAZIONI E ATTITUDINE ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows
Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Mac IOS
Buona conoscenze informatiche dei pacchetti applicativi Microsoft Office
Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet e gestione della posta elettronica
Ottima conoscenza e utilizzo dei principali Social Network

PATENTE O PATENTI

Patente B e automunita

La sottoscritta Francesca Citroni dichiara che quanto sopra riportato è vero e autentico ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 196/2003

Santu Lussurgiu 30/01/2021

