Associazione GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)
Codice fiscale e partita IVA 01212960957
mail PEC: galbarigaduguilcer@pec.it

Oggetto:	**Bando per la selezione del personale del GAL Barigadu Guilcer.**

Figure da selezionare:

- ✓ n. 1 direttore;
- ✓ n. 1 responsabile amministrativo e finanziario;
- ✓ n. 1 animatore polivalente;
- ✓ n. 1 animatore esperto di comunicazione.

PREMESSA

Visto:

- ✓ il Reg. UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- ✓ il Reg. UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- ✓ il Reg. UE n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- ✓ la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19.08.2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;
- ✓ la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presa d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";
- ✓ il Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020 ed in particolare la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD – Community Led Local Development/SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)" [articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013];
- ✓ il bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) approvato con determinazione n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e R.A.P. della R.A.S. e pubblicato sul sito della Regione in data 31 dicembre 2015 e ss.mm.ii ed in particolare i contenuti dell'art. 8.2 "Requisiti minimi delle strutture dei GAL";
- ✓ la deliberazione del 19/09/2017 con la quale l'Assemblea del Partenariato del costituendo GAL BARIGDU GUILCER approva la proposta di PdA e la partecipazione del GAL al bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) sopra individuato, che contiene, tra l'altro l'organigramma del personale e la ripartizione delle risorse finanziarie;
- ✓ la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL BARIGADU GUILCER del 27/07/2017 con cui si approva il contenuto del presente Avviso;
- ✓ la nota del Direttore Generale del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, dott.ssa Maria Giuseppina Cireddu, prot. n 13831 del 11/07/2017;
- ✓ Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento relativo alla sottomisura 19.4 (sostegno per le spese di gestione e di animazione), approvato con determinazione n. 10640/263 del 24/05/2017 del Direttore Generale del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, dott.ssa Maria Giuseppina Cireddu.

TUTTO CIO' PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO EMANA IL SEGUENTE BANDO

PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DEL GAL BARIGADU GUILCER

Articolo 1 – Finalità

L'Associazione GAL BARIGADU GUILCER (di seguito "GAL") emana il presente bando pubblico per il reclutamento, mediante una selezione per titoli e colloquio, del personale di seguito indicato necessario alla gestione del GAL e all'attuazione del proprio PdA (nello specifico: n. 1 direttore, n. 1 responsabile amministrativo e finanziario, n. 1 animatore polivalente, n. 1 animatore esperto di comunicazione), al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

Le figure professionali oggetto della selezione sono:
A) N. 1 Direttore: **t**empo parziale pieno 28 ore settimanali, estendibile a tempo pieno fino a 40 ore settimanali;
B) N. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF): **t**empo parziale pieno 18 ore settimanali, estendibile a tempo pieno fino a 40 ore settimanali;
C) N. 1 Animatore polivalente: **t**empo parziale pieno 18 ore settimanali, estendibile a tempo pieno fino a 40 ore settimanali***;***
D) N. 1 Animatore esperto di comunicazione: **t**empo parziale pieno 18 ore settimanali, estendibile a tempo pieno fino a 40 ore settimanali;

Si specifica che le assunzioni del personale oggetto della presente selezione saranno effettuate dal GAL in ragione delle proprie esigenze organizzative e lavorative.

Di seguito si riportano i compiti e le mansioni che il candidato dovrà svolgere, in ordine a ciascun profilo individuato.

A) Direttore - Compiti e mansioni:

- direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- coordinamento attuazione PdA;
- individuazione, analisi e risoluzione delle criticità relative all'espletamento delle attività attraverso il confronto/verifica tra le attività svolte e i risultati attesi;
- redazione dei Bandi per l'attuazione del PdA;
- istruttorie, graduatorie e concessioni delle misure a bando, con l'adozione dell'atto finale;
- assistenza all'Assemblea del GAL;
- assistenza al CdA;
- animazione dei Gruppi di lavoro per l'attuazione delle azioni chiave;
- informazione ai potenziali beneficiari delle misure a bando;
- promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti previsti dal PdA;
- promozione e divulgazione sul territorio;
- monitoraggio attuazione azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;
- predisposizione progetti di dettaglio per l'attuazione delle azioni di sistema a regia GAL e delle altre iniziative del GAL;
- proposte di rimodulazione PdA;
- Relazioni con i soci e istruttoria delle domande di adesione dei nuovi soci;
- rapporti con l'organismo pagatore e con l'Autorità di Gestione;
- Assistenza alle rendicontazioni;
- attività amministrative collegate (determinazioni, protocollo, corrispondenza, ecc.);
- Predisposizione atti formali;
- Funzioni di R.U.P. (Responsabile del Procedimento)per l'attuazione delle azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore del GAL.

B) Funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria - Compiti e mansioni:

- redazione della proposta di bilancio di previsione e del conto consuntivo;
- gestione degli acquisti, dei pagamenti e redazione di contratti e convenzioni;

- istruttorie, graduatorie e concessioni delle misure a bando;
- monitoraggio finanziario;
- rendicontazioni;
- rapporti con l'organismo pagatore e con l'Autorità di Gestione;
- conservazione e archiviazione della documentazione;
- assistenza al CdA;
- assistenza all'Assemblea;
- assistenza al presidente per la convocazione dell'Assemblea;
- assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- adempimenti fiscali e per i rapporti di lavoro in essere all'interno del GAL;
- funzioni di R.U.P. (Responsabile del Procedimento) per gli adempimenti di competenza (Istruttorie, acquisti, pagamenti, contratti, rendicontazioni, ecc.);
- attività amministrative collegate (determinazioni, protocollo, corrispondenza, ecc.);
- ogni altra funzione attinente al ruolo di funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria.

***C) Animatore polivalente - Compiti e mansioni*:**

- informazione sui bandi compresa la predisposizione dei materiali necessari (note informative, locandine, PPT, invio mail, sms, ecc);
- informazione su altre opportunità a favore dello sviluppo locale territoriale compresa la predisposizione dei materiali necessari;
- informazione sulle attività del GAL compresa la predisposizione dei materiali necessari;
- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PdA;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PdA ;
- collaborazione alle attività istruttorie dei bandi GAL;
- collaborazione al monitoraggio sulle attività del GAL;
- supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
- supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- attività amministrative collegate (protocollo, corrispondenza, ecc.);
- ogni altra funzione attinente al ruolo di animatore.

D) Animatore esperto di comunicazione - Compiti e mansioni:

- implementazione e aggiornamento del sito web del GAL (compresa la pubblicazione di determinazioni, delibere, avvisi, progetti, ecc.);
- gestione social media del GAL (pagina facebook, you tube, instagram, ecc.);
- progettazione di strategie e azioni nell'ambito della comunicazione multimediale;
- organizzare la comunicazione del GAL, coordinando la scelta dei canali di informazione più idonei compresa la progettazione di campagne pubblicitarie e la pianificazione di incontri ed eventi;
- promuovere un'immagine positiva del GAL che favorisca la sua integrazione sociale nel territorio;
- pubblicizzare e promuovere il territorio del GAL.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

Per l'ammissione alla selezione pubblica delle quattro figure è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti comuni a tutti i profili:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

Requisiti professionali specifici

A) Direttore - Conoscenze e competenze professionali:

La figura professionale dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale previsto, quali:

- conoscenza approfondita del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Sardegna e della Europea 2014-2020;
- conoscenza dei Regolamenti Europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
- conoscenze e competenze tecnico procedurali sui Fondi SIE;
- competenze nell'ambito della programmazione, gestione e attuazione di interventi comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali;
- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc.;
- competenze e abilità relazionali verso soggetti/enti privati e pubblici e in comunicazione istituzionale, capacità di leadership e di lavoro in *team*, capacità di coordinamento e concertazione, attitudine al *problemsolving,* capacità di programmazione, pianificazione e di ascolto del territorio;
- competenze nella progettazione di piani di interventi per lo sviluppo rurale;
- Conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL BARIGADU GUILCER.

Requisiti obbligatori:

- Laurea specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento in Economia, Scienze politiche, Scienze Agrarie, Ingegneria e Giurisprudenza. Sono escluse le lauree triennali;
- Esperienza *lavorativa* (come direttore tecnico o responsabile) almeno biennale, anche non continuativa, presso Gruppi di azione locale o altri enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali, inerenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo; in alternativa esperienza *professionale* almeno biennale nella progettazione e/o attuazione di interventi a valenza territoriale con metodologie partecipative in cui siano coinvolti Gruppi di azione locale o altri partenariati pubblico privati (azioni di sistema, progetti di cooperazione, organizzazione di eventi quali forum, meeting, percorsi formativi, piani di animazione e comunicazione, ecc.).

B) Funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria - Conoscenze e competenze professionali:

La figura professionale dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale previsto, quali:

- conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei 2014-2020;
- conoscenze in materia di contabilità pubblica e privata, delle regole amministrative e finanziarie per la gestione di progetti, piani e programmi complessi per lo sviluppo locale co- finanziati dal FEASR e/o altri fondi europei;
- competenze in ambito di programmazione delle spese e gestione budgetaria delle risorse;
- conoscenza dei procedimenti amministrativi, monitoraggio e controllo di progetti cofinanziati dal PdA;
- conoscenze delle tematiche inerenti lo sviluppo rurale, la progettazione integrata, lo sviluppo locale di tipo partecipativo;
- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc.;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL BARIGADU GUILCER;
- competenza nelle procedure di selezione dei progetti, procedure di gara e bandi;
- capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al *problemsolving*.

Requisiti obbligatori:

- laurea specialistica, Magistrale, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in Economia, Economia e commercio, Economia aziendale. Sono escluse le lauree triennali;

- comprovata esperienza, di almeno 2 anni, anche non continuativi, nella gestione amministrativa e finanziaria di risorse pubbliche, nella gestione delle attività amministrative e degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari e su tutte le ulteriori attività previste dal profilo.

C) Animatore - Conoscenze e competenze professionali:

La figura professionale dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale previsto, quali:

- conoscenza del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Sardegna, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020;
- conoscenza dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea;
- competenze sulle principali metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, problemsolving, ecc.), capacità di analisi e di sintesi, "saper comunicare", "saper ascoltare";
- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc.;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL BARIGADU GUILCER;
- capacità di lavorare in team e propensione alle relazioni interpersonali.

Requisiti obbligatori:

- Laurea specialistica, Magistrale, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, laurea triennale.
- Comprovata esperienza lavorativa e/o professionale, di almeno 6 mesi, anche non continuativi, presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla animazione territoriale in programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali inerenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo.

D) Animatore esperto di comunicazione - Conoscenze e competenze professionali:

La figura professionale dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale previsto, quali:

- conoscenza del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Sardegna e della Programmazione Europea 2014-2020;
- conoscenza dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea;
- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, progettazione e aggiornamento di un sito web dinamico e conoscenza e capacità di gestione dei principali social network, ecc.;
- competenze sulle principali metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, problemsolving, comunicazione multimediale, ecc.), capacità di analisi e di sintesi, "saper comunicare", "saper ascoltare";
- conoscenza delle tecniche nella progettazione di campagne pubblicitarie e nella pianificazione di incontri ed eventi;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL a;
- capacità di lavorare in team e propensione alle relazioni interpersonali.

Requisiti obbligatori:

- Laurea specialistica, Magistrale, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, laurea triennale.
- Comprovata esperienza, lavorativa e/o professionale, di almeno 6 mesi, anche non continuativi, presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla implementazione, aggiornamento e gestione di un sito web dinamico e/o l'animazione degli attori locali attraverso i social media.

Per tutte e quattro le figure professionali:

- per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli su indicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando;
- autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 8, utilizzando il modello allegato B al presente bando;
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 8 utilizzando il modello allegato C al presente bando;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il GAL Barigadu Guilcer potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda e gli allegati, **firmati digitalmente**, devono essere inviati, in formato pdf, unicamente mediante PEC al seguente indirizzo: galbarigaduguilcer@pec.it **entro le ore 12.00 del 15 settembre 2017**. Farà fede la data di invio della PEC.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura **"Selezione del personale del GAL Barigadu Guilcer" - Profilo** (in alternativa esclusiva) **A / B / C/ D.** I candidati dovranno scegliere preventivamente il profilo cui inviare la domanda; non sono ammesse candidature plurime per i diversi profili, a pena di esclusione.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GAL BARIGADU GUILCER non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore**.**

Il bando sarà pubblicato:

- ✓ all'albo pretorio e sul sito dell'Unione dei Comuni de Barigadu all'indirizzo: www.unionecomunibarigadu.it;
- ✓ all'albo pretorio e sul sito dell'Unione dei Comuni del Guilcer all'indirizzo www.unionecomuniguilcer.it;
- ✓ all'albo pretorio e sul sito dei 18 comuni facenti parte del partenariato del GAL BARIGADU GUILCER.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature ed alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 8.

Da tale valutazione scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale per i primi cinque candidati per ogni profilo.

La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un docente di lingua inglese, e da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle relative materie. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate al componente più giovane.

La Commissione sarà nominata dal CdA del GAL Barigadu Guilcer, avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall' Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuale conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione dei Comuni del Barigadu all'indirizzo: www.unionecomunibarigadu.it . La Commissione di Valutazione si riunirà presso la sede operativa del GAL in Ghilarza (Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia).

Articolo 6 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e tramite colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il punteggio massimo sarà pari a 100 di cui massimo punti 40 da attribuire con i titoli e massimo punti 60 da attribuire con il colloquio.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Articolo 7 - Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:
- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- dei requisiti comuni e obbligatori richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Articolo 8 - Valutazione dei titoli

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Saranno valutati i seguenti titoli:
- il voto di laurea se pari o superiore a 105/110;
- la conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- le conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard;
- l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader, oppure nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo, oppure nell'utilizzo di tecniche di facilitazione di gruppo.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale per i primi cinque candidati per ogni profilo.

A) Direttore Tecnico:

Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio fino a max	Totale punti
Voto di laurea pari o superiore a 101/110	Punti 3	3	
Pubblicazioni sul tema dello sviluppo locale partecipato	Punti 2 per ogni pubblicazione	4	
Corsi di formazione post laurea, di durata non inferiore alle 30 ore, sul tema dello sviluppo locale partecipato	Punti 1 per ogni corso frequentato	6	
Master post laurea sul tema dello sviluppo locale di durata non inferiore a mesi 6	Punti 3 ogni Master		
Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2 (QCER)	Punti 1 per ogni lingua straniera	2	
Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard	Punti 1	1	
Esperienza professionale, maturata nell'ambito dei programmi leader, in qualità di direttore di GAL	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 2*	6,0	
Esperienza professionale, maturata nell'ambito dei programmi leader, diversa da direttore di GAL (RAF, Animatore, Segretario, ecc.)	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 0,5*		
Esperienza professionale maturata nei GAL in qualità di "Consulente senior" nella progettazione/attuazione di progetti di cooperazione e/o azioni di sistema.	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 2*	6,0	

Esperienza professionale maturata nei GAL in qualità di "Consulente junior" nella progettazione/attuazione di progetti di cooperazione e/o azioni di sistema.	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 0,5*		
Esperienza professionale maturata in qualità di dipendente e/o consulente nell'utilizzo delle tecniche di facilitazione (metaplan, ost, gopp, pra, easw, focus group, ecc.) di partenariati pubblico privati diversi dai GAL, per la progettazione partecipata.	Per ogni evento facilitato *punti 1*	6,0	
Esperienza professionale maturata in qualità di dipendente e/o consulente nell'utilizzo delle tecniche di facilitazione di gruppo (metaplan, gopp, easw, focus group, ecc.)	Per ogni evento facilitato *punti 0,5*		
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo diversi da leader, in qualità di coordinatore/responsabile di progetto	Per ogni progetto *punti 2*	6,0	
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo diversi da leader, con ruolo diverso da cordinatore/responsabile di progetto	Per ogni progetto *punti 1*		
Totale massimo valutazione Titoli		**40**	

B) Responsabile Amministrativo e Finanziario:

Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio fino a max	Totale punti
Voto di laurea pari o superiore a 101/110	Punti 3	3	
Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2 (QCER)	Per ogni lingua straniera *punti 1*	2	
Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard	Punti 3	3	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader in qualità di RAF di un GAL	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 3*	16	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader diversa da RAF di un GAL	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 1*		
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale, diversi da leader, in qualità di responsabile della rendicontazione/responsabile di procedimento	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 3*	16	
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale, diversi da leader, con ruolo diverso da quello di responsabile della rendicontazione/Responsabile di procedimento	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 1*		
Totale massimo valutazione Titoli		**40**	

C) Animatore polivalente:

Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio fino a max	Totale punti
Voto di laurea pari o superiore a 101/110	Punti 3	3	
Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2 (QCER)	Per ogni lingua straniera *punti 2*	4	
Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard	Punti 3	3	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader in qualità di animatore di un GAL	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 3*	15	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader diversa da quella di animatore di un GAL	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 1*		
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale, diversi da leader, di tipo partecipativo in qualità di animatore/facilitatore	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 3*	15	
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale, diversi da leader, di tipo partecipativo con ruolo diverso da quello di animatore/facilitatore	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 1*		
Totale massimo valutazione Titoli		**40**	

D) Animatore Esperto di comunicazione:

Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio fino a max	Totale punti
Voto di laurea pari o superiore a 101/110	Punti 3	3	
Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2	Per ogni lingua straniera *punti 2*	4	
Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard con almeno uno dei seguenti moduli: "web editing", "image editing"	Punti 3	3	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader per aver implementato e aggiornato il sito dinamico di un GAL	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 3*	15	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader per aver curato la comunicazione del GAL attraverso i principali social network	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 1*		
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo per aver implementato e aggiornato il sito dinamico dedicato	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 3*	15	
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo per aver curato la comunicazione attraverso i principali social network	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi *punti 1*		
Totale massimo valutazione Titoli		**40**	

Articolo 9 - *Colloquio*

Saranno ammessi al colloquio, per ogni profilo professionale, i candidati che occupano i primi cinque posti in graduatoria in seguito alla valutazione dei titoli. Qualora a sostenere il colloquio si presenti un numero di candidati inferiore rispetto ai primi cinque ammessi, la Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, ammettere a sostenere la prova i candidati immediatamente successivi in graduatoria.
La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, pubblicando sul sito web dell'Unione dei Comuni del Barigadu all'indirizzo: www.unionecomunibarigadu.it , almeno 10 giorni prima dello stesso, l'esito della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi, data e luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.
Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL BARIGADU GUILCER potrà procedere alla riapertura dei termini.
Il colloquio sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dai requisiti specifici dettagliati all'articolo 3 del bando. La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi e esperienze professionali, conoscenza del territorio di riferimento del GAL BARIGADU GUILCER, conoscenza del PdA disponibile sul sito web dell'Unione dei Comuni del Barigadu all'indirizzo: www.unionecomunibarigadu.it .
Inoltre per ogni profilo professionale sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

A) Direttore Tecnico:

- PSR Regione Sardegna 2014-2020, approccio Leader CLLD, conoscenza dei Programmi Operativi FESR, FSE, FAS e SIE e altri atti della programmazione regionale in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello regionale, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020;
- procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020 e procedure tecnico amministrative per i GAL;
- gestione e organizzazione di risorse umane, gestione e organizzazione di progetti partecipativi, cooperazione;
- competenze informatiche;
- capacità di leadership e di lavoro in team, capacità di coordinamento e concertazione.

B) Responsabile Amministrativo e Finanziario:

- PSR Regione Sardegna 2014-2020, approccio Leader CLLD, conoscenza dei Programmi Operativi FESR, FSE, FAS e SIE e altri atti della programmazione regionale in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello regionale, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020;
- procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020 e procedure tecnico amministrative per i GAL;
- diritto civile, amministrativo e societario;
- competenze in ambito finanziario e fiscale, contabile e del lavoro;
- competenze informatiche.

C) Animatore polivalente:

- PSR Regione Sardegna 2014-2020, in particolare approccio Leader CLLD, politiche comunitarie e normativa di riferimento;
- procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020 e procedure tecnico amministrative per i GAL;
- tecniche di comunicazione, facilitazione di gruppi, organizzazione e gestione eventi;
- competenze informatiche.

D) Animatore esperto di comunicazione:

- PSR Regione Sardegna 2014-2020, in particolare approccio Leader CLLD, politiche comunitarie e normativa di riferimento;
- tecniche di comunicazione;
- competenze informatiche;
- Conoscenza sulla progettazione e implementazione dei siti web e nella gestione e comunicazione nei social network.

Articolo 10 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo del GAL BARIGADU GUILCER che provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Barigadu all'indirizzo: www.unionecomunibarigadu.it .
Il GAL provvederà a comunicare con PEC o con lettera Raccomandata AR le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate per ciascun profilo.
La graduatoria avrà validità per tutta la durata del PdA del GAL BARIGADU GUILCER a decorrere dalla data di pubblicazione.

Articolo 11– Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL BARIGADU GUILCER e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.
Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del GAL.

Durata, natura del contratto e compenso.

Si specifica che le assunzioni del personale oggetto della presente selezione saranno effettuate dal GAL in ragione delle proprie esigenze organizzative e lavorative.

A) Direttore Tecnico

1. Dalla data di inizio del rapporto (presumibilmente il 01/01/2018 sino al 31/12/2018, con facoltà di rinnovo annuale fino alla scadenza della rendicontazione del PdA.
2. La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'organo di gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale o contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
3. Compenso lordo omnicomprensivo di eventuale I.V.A. e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali, di €28.000,00 annuali, comprensivo neri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da regolamento.

B) Responsabile Amministrativo e Finanziario

1. Dalla data di inizio del rapporto (presumibilmente il 01/01/2018 sino al 31/12/2018, con facoltà di rinnovo annuale fino alla scadenza della rendicontazione del PdA.
2. La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'organo di gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale o contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
3. Compenso lordo omnicomprensivo di eventuale I.V.A. e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali, di € 16.000,00 annuali, comprensivo neri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da regolamento.

C) Animatore polivalente

1. Dalla data di inizio del rapporto (presumibilmente il 01/01/2018 sino al 31/12/2018, con facoltà di rinnovo annuale fino alla scadenza della rendicontazione del PdA.
2. La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'organo di gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale o contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
3. Compenso lordo omnicomprensivo di eventuale I.V.A. e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali, di € 11.000,00 annuali, comprensivo neri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da regolamento.

D) Animatore esperto di comunicazione

1. Dalla data di inizio del rapporto (presumibilmente il 01/01/2018 sino al 31/12/2018, con facoltà di rinnovo annuale fino alla scadenza della rendicontazione del PdA.
2. La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'organo di gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale o contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
3. Compenso lordo omnicomprensivo di eventuale I.V.A. e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali, di € 11.000,00 annuali, comprensivo neri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da regolamento.

Articolo 12 – Casi d'inadempienze e risoluzione del contratto

Il contratto, prevede, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.
Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL BARIGADU GUILCER di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge per sospensione ingiustificata della prestazione; per gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero risultar mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

Articolo 13 – Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL BARIGADU GUILCER.
Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato a Ghilarza presso la sede del GAL BARIGADU GUILCER.
Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PdA, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

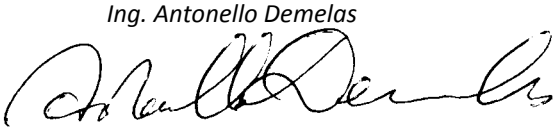
Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL BARIGADU GUILCER esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 15– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

Articolo 16 – Disposizioni finali

Il GAL BARIGADU GUILCER si riserva, di modificare / revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.
I costi derivanti dal presente bando ricadono sulle risorse assegnate al GAL BARIGADU GUILCER a valere sulla misura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2020, pertanto la contrattualizzazione del personale selezionato sarà perfezionata solo dopo la conclusione positiva dell'iter di finanziamento del PdA del GAL.
Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.
Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti e-mail all'indirizzo presidente galbarigaduguilcer@pec.it
Il responsabile del procedimento è il Presidente del GAL BARIGADU GUILCER contattabile al numero 327 420 90 69..

Il Presidente del GAL BARIGADU GUILCER
Ing. Antonello Demelas