

ASSOCIAZIONE GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR)

Codice fiscale 01212960957 - PEC: galbarigaduguilcer@pec.it

Iscritta al n. 260 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato con determinazione n.106 del 13 febbraio 2018.

AVVISO PUBBLICO di selezione dei Responsabili d'Ambito del PDA del GAL BARIGADU GUILCER

Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD - sviluppo locale di tipo partecipativo)"

PREMESSA

VISTO:

- ✓ Il Reg. UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- ✓ Il Reg. UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- ✓ Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- ✓ Il Reg. UE n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- ✓ Il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- ✓ Il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;
- ✓ Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- ✓ Il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- ✓ La legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ La Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19.08.2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;
- ✓ La deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

- ✓ Il Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020 ed in particolare la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD – Community Led Local Development/SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)" [articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013];
- ✓ Il bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) approvato con determinazione n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e R.A.P. della R.A.S. e pubblicato sul sito della Regione in data 31 dicembre 2015 e ss.mm.ii ed in particolare i contenuti dell'art. 8.2 "Requisiti minimi delle strutture dei GAL";
- ✓ La deliberazione del 19 settembre 2016 dell'Assemblea del Partenariato del costituendo GAL BARIGADU GUILCER con la quale è stata approvata la proposta di PdA e la partecipazione del GAL al bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020), che contiene, l'organigramma del personale, gli organi e le figure aggiuntive per l'attuazione del PDA;
- ✓ La determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie, tra gli altri, al Piano di Azione del GAL Barigadu Guilcer;
- ✓ La determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 10640/263 del 24 maggio 2017, è stato approvato il "Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento" della sottomisura 19.4 del PSR 2014/2020 così come modificato con successiva determinazione N. 18831-541 del 9 ottobre 2017;
- ✓ La determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 3207-98 del 6 marzo 2018 con la quale è stata aggiornata la ripartizione tra i GAL delle risorse della Sottomisura 19.2 programmabili dai GAL per le "Azioni di sistema" del PSR 2014-2020.
- ✓ La determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 3232-99 del 6 marzo 2018 con la quale è stata aggiornata la ripartizione tra i GAL delle risorse della Sottomisura 19.4 programmabili dai GAL per le "Spese di gestione e animazione" del PSR 2014-2020 e si è provveduto all'attribuzione definitiva delle risorse ai GAL.
- ✓ Il Manuale delle Procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della sottomisura 19.4, approvato con Determinazione 18831-541 del 09/10/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale;
- ✓ Il Manuale delle Procedure e dei Controlli - Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Sardegna approvato con determinazione del Direttore del Servizio Pesca e Acquacoltura della RAS n. 4748/Det/76 del 07/03/2017;
- ✓ La domanda di sostegno allo sviluppo locale LEADER - Sottomisura 19.4, "Sostegno per i costi di gestione e animazione" n. AGEA.ASR.2018.0594265 presentata dal GAL Barigadu Guilcer il 28/05/2018, CUP H59F18000870009;
- ✓ La determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 (e relativa check list istruttoria) emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell'Agenzia ARGEA Sardegna, di cui alla domanda di sostegno n.AGEA.ASR.2018.0594265 CUP H59F18000870009 PSR RAS 2014-2020, Mis. 19, Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", a favore del GAL Barigadu Guilcer;
- ✓ Il PDA e il quadro finanziario analitico delle spese a valere sulla Mis. 19, Sottomisura 19.4 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", approvato con determinazione di concessione del contributo n. 990 del 22/02/2019 e relativa check list istruttoria emanata dal Direttore del Servizio territoriale competente di Oristano dell'Agenzia ARGEA Sardegna, che prevede fra le spese che trovano copertura nella sottomisura 19.4 le spese inerenti le figure professionali di "Responsabili d'Ambito";
- ✓ Il Complemento al PDA che definisce le linee attuative del PDA, approvato dall'assemblea dei soci del 21.02.2019;
- ✓ Il regolamento interno adottato dall'Assemblea dei Soci del GAL Barigadu Guilcer il 19.04.2018, il quale disciplina compiti e funzioni dei responsabili d'ambito e degli istruttori tecnici
- ✓ La delibera del CD del 11.04.2019 con cui si approva il presente avviso di selezione e relativi allegati.

**TUTTO CIO' PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO EMANA IL SEGUENTE BANDO
PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DEI RESPONSABILI D'AMBITO
DEL GAL BARIGADU GUILCER**

Articolo 1 – Finalità

L'Associazione GAL BARIGADU GUILCER (di seguito "GAL") emana il presente bando pubblico per il reclutamento, mediante una selezione per titoli e colloquio del Responsabile dell'Ambito I "Turismo sostenibile" e Responsabile d'Ambito II "Filieri e Innovazione" quali figure funzionali all'attuazione del PdA, e dallo stesso previste, mediante l'impiego delle risorse attribuite al GALBG in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

L'avviso è pubblicato anche nell'ottica di implementare la short list di cui il GALBG si è dotato, al fine di disporre di un elenco di istruttori tecnici a cui attingere, per lo svolgimento delle attività istruttorie del GAL. Si invitano pertanto i soggetti che intendono presentare la propria domanda di partecipazione al presente avviso, ad inoltrare contestualmente la richiesta di iscrizione alla short list di esperti. Avviso e modulistica scaricabile dal sito del GAL Barigadu Guilcer: [link](#).

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

RESPONSABILE D'AMBITO (con funzioni di Project Management e istruttore tecnico)

Il responsabile d'ambito è una figura di supporto all'attuazione del PDA che svolge le sue attività in stretto raccordo e secondo le indicazioni ad esso fornite dal Direttore della struttura.

Ad esso compete un supporto tecnico specialistico nell'attuazione delle misure a bando a regia GAL con particolare riguardo alle attività di accompagnamento al partenariato e di istruttoria, sarà responsabile dell'attuazione delle singole sottomisure di cui all'ambito di riferimento, per i compiti ad esso assegnati, nel rispetto degli indirizzi del PDA, del complemento e dei regolamenti che disciplinano il funzionamento del GAL, nonché delle linee guida e procedure attuative emanate dalla RAS.

Al Responsabile d'Ambito competerà la responsabilità del procedimento dell'attività istruttoria (dallo stesso svolta col supporto della struttura tecnica e di eventuali altri istruttori tecnici selezionati) e la verifica della regolare esecuzione tecnica degli interventi a bando GAL. Tale incarico potrà essere attribuito a consulenti, individuati secondo i criteri di selezione di cui al presente avviso pubblico.

Al Responsabile d'ambito possono essere affidate le seguenti mansioni di supporto e assistenza tecnica al GAL in stretto coordinamento col Direttore:

- Supporto alla predisposizione dei bandi rivolti ai potenziali beneficiari in regime di aiuto col supporto della struttura tecnica, da sottoporre all'approvazione del CdA e dell'AdG, previa verifica del Direttore;
- Assistenza tecnico-attuativa ai beneficiari del PDA per gli interventi a bando sia materiali che immateriali;
- Attività istruttorie delle domande di aiuto dei bandi a regia GAL, di cui è responsabile del procedimento, gestione del soccorso istruttorio, in stretta collaborazione col responsabile d'ambito, con richiesta all'interessato di eventuale documentazione mancante, inadeguata o comunque ritenuta necessaria per completare l'esame dell'istanza, proposte di graduatoria e approvazione dei progetti;
- Responsabile del procedimento di varianti e modifiche delle domande di aiuto istruite, e valutazione di eventuali proroghe all'esecuzione degli interventi finanziati relazionando sull'ammissibilità al responsabile amministrativo-finanziario e al direttore;
- Caricamento dati delle istruttorie sulle domande di aiuto nel sistema informativo di riferimento PSR e relativo aggiornamento;
- Implementazione del sistema informatizzato di monitoraggio secondo le indicazioni fornite dagli uffici regionali competenti in collaborazione con il RAF, ed i coordinamento col Direttore;
- Redazione della relazione di istruttoria e delle check list previste, redazione della proposta di graduatoria, elaborazione di appositi verbali e documentazione di supporto allo svolgimento delle attività, da trasmettere al Direttore e al RAF;
- Raccordo con le altre aree e ambiti per l'efficiente ed efficace gestione delle interconnessioni organizzative ed operative.

Inoltre il responsabile d'ambito, qualora se ne presenti la necessità, su richiesta del Direttore dovrà svolgere le seguenti attività:

- Controlli tecnici in loco ex ante ed ex post dei beneficiari delle misure a bando GAL;
- Elaborazione dati e informazioni sui bandi da fornire al responsabile dell'attuazione del piano di comunicazione;
- Verifica/istruttoria dei SAL e degli Stati Finali delle spese sostenute dai beneficiari (se del caso);
- Vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo inerente le materie di propria competenza, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le funzioni e le finalità del GAL.

L'affidamento dell'incarico tiene conto dell'effettiva attitudine, capacità, esperienza ed eventuale formazione professionale e richiede, quali caratteristiche personali, elevata precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, disponibilità e proattività nonché attitudine al problem solving e al lavoro in team.

Il Responsabile d'ambito risponde, per il ruolo ricoperto, nei confronti degli organi di direzione e di gestione politica, dell'attività svolta ed in particolare:

- Del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi direttivi del GAL;
- Della validità e della correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- Della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane o strumentali assegnate;
- Del buon andamento e dell'economicità della gestione, per il ruolo dallo stesso svolto.

Il GAL informa i partecipanti che si riserva la possibilità di integrare la short list di esperti di cui si è dotato con l'elenco degli idonei al presente avviso per l'eventuale nomina degli **istruttori tecnici** che potranno essere impiegati per lo svolgimento delle attività istruttorie. A tal fine è necessario che i professionisti idonei siano iscritti o abbiano comunque inoltrato domanda di iscrizione all'elenco di esperti e professionisti entro i termini di scadenza del presente avviso.

Si invitano pertanto i partecipanti all'avviso ad iscriversi anche alla short list per consulenti ed esperti del GALBG il cui avviso è scaricabile dal sito del GAL: [link](#).

I soggetti coinvolti nelle attività istruttorie sono tenuti alla segretezza sia durante l'istruttoria che al termine per quanto concerne l'iter procedurale istruttorio.

Articolo 3 – Requisiti dei candidati

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale nonché attitudine al lavoro di staff in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

Per l'ammissione alla selezione pubblica del Responsabile d'Ambito alla data di scadenza del bando, è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di base per l'ammissione**
 - Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
 - Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65; Non esclusione dall'elettorato attivo;
 - Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
 - Idoneità fisica all'impiego;
 - Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - Per i cittadini stranieri: è requisito ulteriore la conoscenza della lingua italiana.
 - Possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

- **Requisiti obbligatori di ammissibilità:**

- Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento), laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DM) conseguito secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria (edile, civile e ambientale, dell'ambiente ed il territorio), Architettura, Scienze e tecnologie agrarie, forestali o ambientali, o titoli equipollenti. Sono escluse le lauree triennali. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- Iscrizione all'albo professionale;
- Possesso di una documentata e qualificata esperienza, di almeno 3 anni anche non continuativi, nell'attività professionale di cui all'iscrizione ad apposito albo.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico il candidato dovrà dimostrare di possedere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale di "Responsabile d'Ambito", secondo quanto di seguito riportato.

• **Competenze/conoscenze professionali valutabili**

- Conoscenza delle principali disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e relative alla pianificazione urbanistica e governo del territorio (DPR n. 380/2001, LP n.1/2008, LP n. 15/2015);
- Competenze nelle procedure istruttorie e nella valutazione di progetti tecnici;
- Conoscenza della normativa in materia di regimi di aiuto;
- Master Universitari e/o PhD in materie tecniche inerenti all'incarico;
- Esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, enti locali territoriali, associazioni pubblico-private, altre associazioni, ditte e studi privati nella qualifica corrispondente alle mansioni da svolgere;
- Esperienza e capacità tecnica, specificatamente acquisita nelle mansioni da svolgere in ambito di programmi e progetti finanziati con fondi europei, diverse dalle precedenti;
- Esperienza specifica relativa al PSR e/o al LEADER.
- Conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi microsoft (word, excel), nell'uso di internet e della posta elettronica.
- Capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al problem solving.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, pena l'esclusione:

- Domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, specificando il profilo per il quale desiderano partecipare alla selezione;
- Autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 8, utilizzando il modello allegato B al presente bando;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto digitalmente, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 8 utilizzando il modello allegato C al presente bando;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

Il GAL Barigadu Guilcer potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda e gli allegati, **firmati digitalmente pena l'esclusione**, devono essere inviati, in formato pdf, unicamente mediante PEC, al seguente indirizzo: **galbarigaduguilcer@pec.it** entro **le ore 12 del 30/05/2019**. Farà fede la data e l'orario di ricevimento della PEC al GAL BARIGADU GUILCER.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura **"Selezione figure professionali aggiuntive del GAL Barigadu Guilcer – responsabile d'ambito"**.

Le domande inviate oltre il suddetto termine, prive della documentazione richiesta o trasmesse con contenuti o modalità differenti da quelle previste, non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GAL BARIGADU GUILCER non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL Barigadu Guilcer all'indirizzo www.galbarigaduguilcer.it. Sarà inoltre trasmesso alla Regione Sardegna, all'Agenzia Laore, all'Unione dei Comuni del Guilcer e del Barigadu e ai 18 comuni facenti parte del partenariato del GAL affinché ne venga data divulgazione sui relativi siti istituzionali e albi pretori.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature e alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 8.

Da tale valutazione scaturirà una graduatoria unica che condurrà all'ammissione per il colloquio finale dei candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 20 punti.

La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra i componenti la struttura tecnica del GAL, i dirigenti, i funzionari di istituzioni pubbliche e i tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un docente di lingua inglese, e da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle relative materie.

La commissione nomina al proprio interno il commissario che svolgerà funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione sarà nominata avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall' Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuale conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GALBG.

Articolo 6 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e tramite colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il punteggio complessivo sarà pari a 100 di cui massimo punti 40 da attribuire ai titoli e massimo punti 60 da attribuire con il colloquio.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Articolo 7 - Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- Dei requisiti comuni e obbligatori richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione nelle modalità richieste;
- Presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Articolo 8 - Valutazione dei titoli

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Saranno valutati i seguenti titoli ed esperienze:

- Il voto di laurea, solo se pari o superiore a 105/110;
- I titoli post laurea attinenti la figura professionale selezionata (dottorato di ricerca, master);
- L'esercizio della professione di cui all'iscrizione ad apposito albo, in coerenza con laurea e profilo richiesto.
- L'esperienza professionale maturata con funzioni attinenti lo svolgimento delle attività tecniche richieste per il profilo selezionato.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale dei candidati ammessi che abbiano conseguito un **punteggio minimo di 20**.

Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio max
Voto di laurea pari o superiore a 105/110	Punti 2	3
Titoli post laurea attinenti la figura professionale selezionata (dottorato di ricerca, master II livello).	Punti 1 per: dottorato, master II Livello Punti 0,5: per master I Livello	3
Esercizio della professione attinente l'iscrizione all'albo professionale (oltre il minimo di 3 anni richiesti per l'ammissione).	Punti 2 per ogni anno aggiuntivo (o frazione di anno superiore a 6 mesi)	12
Esperienza professionale specifica maturata nelle attività di istruttoria, concessione ed erogazione d'aiuti relativa al PSR e/o al LEADER	2 Punto per ogni anno	10
Esperienza professionale specificatamente acquisita nello svolgimento di attività istruttorie e/o redazione/valutazione di progetti tecnici finanziati con fondi europei diversa dalla precedente maturata presso pubbliche amministrazioni, enti locali territoriali, aziende, altre organizzazioni nella qualifica corrispondente alle mansioni da svolgere	1 Punto per ogni anno (o frazione superiore ai 6 mesi, sino all'anno)	10
Esperienza professionale maturata nel settore su cui si esprime la preferenza (l'esperienza valutata riguarda "esclusivamente" l'ambito prescelto in domanda): <input type="checkbox"/> Ambito 1 – Turismo sostenibile <input type="checkbox"/> Ambito 2 – Filiere e Innovazione	1 Punto per ogni anno (o frazione superiore ai 6 mesi, sino all'anno)	2
Totale massimo valutazione Titoli		40

Per la valutazione dei titoli le attività dichiarate possono essere ricondotte ai parametri di valutazione e quantificate una sola volta ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Articolo 9 - Colloquio

Saranno ammessi al colloquio per responsabile d'ambito i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 20 punti e che occupano i primi cinque posti in graduatoria in seguito alla valutazione dei titoli.

La scelta dell'amito non rileva ai fini della graduatoria.

Qualora a sostenere il colloquio si presentasse un numero di candidati inferiore rispetto ai primi cinque ammessi, la Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, ammettere a sostenere la prova i candidati immediatamente successivi in graduatoria purché abbiano conseguito il punteggio minimo di 20 e siano presenti il giorno degli orali.

La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, pubblicando sul sito web del GAL Barigadu Guilcer l'esito della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi, data e luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

Nel caso in cui le domande validamente presentate siano in numero esiguo, tale da non consentire un adeguato confronto tra candidati, o non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, oppure nessun candidato a seguito del colloquio sia ritenuto idoneo ai fini delle attività da espletare nell'ambito del presente Avviso, il GAL BARIGADU GUILCER si riserva di procedere alla riapertura dei termini.

Il **colloquio** sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dai requisiti specifici dettagliati all'articolo 3 del bando. La commissione valuterà le competenze del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi ed esperienze professionali, conoscenza delle problematiche tecniche che caratterizzano le attività istruttorie che il GAL dovrà condurre, la conoscenza del territorio di riferimento del GAL BARIGADU GUILCER, del PdA del GAL disponibile sul sito web del GAL Barigadu Guilcer all'indirizzo: www.galbarigaduguilcer.it. Inoltre nel corso del colloquio sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

- Conoscenza delle principali disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e relative alla pianificazione urbanistica e governo del territorio (DPR n. 380/2001, LP n.1/2008, LP n. 15/2015);
- Procedure istruttorie e attività connesse alla valutazione di progetti tecnici
- PSR Regione Sardegna 2014-2020, approccio Leader CLLD, conoscenza del Fondo FEASR relativo allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello regionale, con particolare riguardo alle linee guida e attuative adottate dalla RAS per le diverse misure (con particolare riguardo alla Mis. 19.2 e alle misure attivate dal GAL BG per i bandi a regia GAL);
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020;
- Conoscenza della normativa in materia di regimi di aiuto con particolare riguardo agli aiuti erogabili attraverso i bandi a regia GAL;
- Competenze informatiche;
- Attitudine al lavoro di staff, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al problem solving.

A conclusione del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 60/100.

Articolo 10 – Pubblicazione e validità elenco idonei

Al termine della procedura di selezione sarà pubblicato un elenco di soggetti idonei che sarà sottoposto dal responsabile del procedimento all'approvazione del Consiglio Direttivo del GAL BARIGADU GUILCER e sarà immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare sul proprio sito all'indirizzo www.galbarigaduguilcer.it la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet del GALBG.

L'ambito indicato dal candidato rappresenta esclusivamente una preferenza che non rileva ai fini della graduatoria improntata principalmente alla valutazione delle capacità tecniche del professionista selezionato. Pertanto il professionista potrà essere impiegato anche su ambito differente da quello prescelto.

Il GAL provvederà a comunicare con PEC le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate per ciascun profilo. A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

L'elenco avrà validità per 3 anni del PdA del GAL BARIGADU GUILCER a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogato a discrezione del GAL Barigadu Guilcer.

Articolo 11– Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL BARIGADU GUILCER e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del GAL.

Il Responsabile d'ambito verrà inquadrato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile.

Al responsabile d'ambito viene richiesto un servizio da erogarsi nell'arco di 2 anni per un numero di ore attivabili sino ad un massimo di 800 (pari ad un numero massimo di 100 giornate - 8 ore giornata anche frazionabili). Eventuali giornate aggiuntive potranno essere attivate solo a seguito di espressa delibera del Consiglio Direttivo, qualora se ne ravvisi la necessità per il completamento delle attività di cui all'ambito di riferimento.

L'attivazione del servizio e la relativa quantificazione delle giornate utili sarà definita in base alle reali esigenze del GALBG.

Il compenso è fissato nel rispetto dei Manuali Autorità di Gestione emanati nella programmazione 2014-2020, dei massimali retributivi previsti dalla circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e dei compensi medi di mercato per prestazioni analoghe.

Trattandosi di attività da erogarsi a supporto del Committente, l'impegno richiesto al soggetto o ai soggetti selezionati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'eventuale incarico conferito sarà parametrato in giornate/uomo, a fronte di un **compenso massimo unitario per giornata lavorativa, da considerarsi di 8 ore lavorate (anche frazionabili)**, pari a **Euro 200,00+IVA se dovuta** ogni altro onere incluso.

L'importo è da intendersi comprensivo di oneri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da regolamento.

Resta espressamente inteso che il compenso effettivo sarà determinato in funzione della reale esperienza del professionista selezionato, delle prestazioni effettivamente pattuite e quindi richieste ed erogate, rimanendo esclusa ogni pretesa da parte di ciascun candidato risultato idoneo e quindi utilmente inserito nell'elenco nel caso di: mancato conferimento dell'incarico; pattuizione di un compenso inferiore a quello massimo; ovvero ogni altre pretesa dell'incaricato nel caso in cui l'impegno richiesto risulti inferiore a quello "massimo" eventualmente pattuito.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

Articolo 12 – Casi di conflitto di interesse, inadempienze e risoluzione del contratto

Il contratto, prevede, da parte del candidato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o nei quali il GAL Barigadu Guilcer è direttamente coinvolto e che possano in qualsiasi modo creare situazioni di conflitto di interesse con le funzioni da svolgere.

In particolare, sarà prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste dal presente incarico;
- 2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 3) Prestazioni di attività professionale per conto di enti, associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, raggruppamenti e più in generale altri soggetti/organizzazioni che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta dall'incaricato per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici o sindacati;
- 5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività del GAL che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.
- 6) Prestazioni di attività professionale per conto di altri GAL, FLAG o partner di progetto in progetti in cui il GAL Barigadu Guilcer è direttamente coinvolto,
- 7) Prestazioni in attività Leader che si pongono in conflitto di interessi, anche apparente, con quelle svolte per il GAL.

- 8) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci, accertati anche dopo la sottoscrizione del presente contratto.

Qualora qualunque condizione sopra citata si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà darne comunicazione immediata in forma scritta al GAL affinché il Consiglio Direttivo possa fare le opportune valutazioni e procedere, se del caso, alla risoluzione del contratto per incompatibilità sopravvenuta. Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL potrà ricorrere alla risoluzione di diritto del contratto per accertata incompatibilità.

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

E' inoltre prevista la facoltà del GAL BARIGADU GUILCER di risolvere il contratto in qualsiasi momento nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione, gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità.

Articolo 13 – Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività del RAF è quello dei Comuni del Barigadu (Comuni di Ardauli, Bidoni, Busachi, Fordongianus, Neoneli, Nughedu S.Vittoria, Samugheo, Sorradile e Ula Tirso) e del Guilcer (Comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddi e Tadasuni).

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL BARIGADU GUILCER sita in Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia (09074) – Ghilarza (OR) e nella sede temporanea del GAL presso il Centro Servizi del Comune di Norbello (sino a trasferimento nella nuova sede di Ghilarza).

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PdA, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del disposto della L. n. 196/2003, i dati ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL BARIGADU GUILCER esclusivamente ai fini del procedimento della selezione, alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 15– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

Articolo 16 – Disposizioni finali

Il GAL BARIGADU GUILCER si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il responsabile del procedimento è il Direttore del GAL BARIGADU GUILCER, dr.ssa Silvia Solinas.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Barigadu Guilcer all'indirizzo di posta elettronica: galbarigaduguilcer@gmail.com o all'indirizzo pec: galbarigaduguilcer@pec.it.

Il Presidente del GAL Barigadu Guilcer
Antonello Demelas – Firma digitale