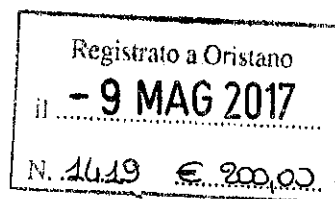


Atto Costitutivo di Associazione

REPUBBLICA ITALIANA



L'anno duemiladiciassette, il giorno quattro del mese di maggio, in Busachi, alla Località Giolantine, nella sede dell'Unione dei Comuni del Barigadu.

4 maggio 2017

Dinanzi a me Dr. Edoardo Mulas Pellerano, Notaio in Oristano, iscritto nel ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Cagliari, Lanusei ed Oristano,

sono comparsi i signori:

**PER LE UNIONI DI COMUNI**

- Orrù Giovanni, nato a Busachi il giorno 21 febbraio 1953, impiegato, domiciliato per la carica a Busachi, Località Giolantine, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di presidente della:

- "UNIONE COMUNI DEL BARIGADU", con sede legale a Busachi, Località Giolantine, codice fiscale 01116420959, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione delle delibere assembleari in data 7 febbraio 2017, n. 5 e in data odierna, n. 27;

- Defrassu Alessandro Marco, nato a Oristano il giorno 24 luglio 1970, consulente fiscale, domiciliato per la carica a Abbasanta, SS 131 Km 124, Località Losa, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di presidente della:

- "UNIONE COMUNI DEL GUILCIER", con sede legale a Abbasanta, SS 131 Km 124, Località Losa, codice fiscale 90038340957, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera assembleare in data 20 febbraio 2017, n. 2.

**PER I COMUNI**

Il signor Orrù Giovanni, sopra generalizzato, domiciliato per la carica a Busachi, Piazza Italia n. 1, interviene altresì al presente atto nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Busachi", con sede legale a Busachi, Piazza Italia n. 1, codice fiscale 00541880951, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale in data 21 febbraio 2017, n. 7.

Il signor Defrassu Alessandro Marco, sopra generalizzato, domiciliato per la carica a Ghilarza, Via Matteotti n. 64, interviene altresì al presente atto nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Ghilarza", con sede legale a Ghilarza, Via Matteotti n. 64, codice fiscale 00072080955, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale in data 20 febbraio 2017, n. 1;

- Pischedda Serafino, nato a Oristano il giorno 14 giugno 1978, impiegato, domiciliato per la carica a Fordongianus, Via F. Coco n. 1, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Fordongianus", con sede legale a Fordongianus, Via F. Coco n. 1, codice fiscale 80003470954, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale in data 8 marzo 2017, n. 7;

- Loi Ovidio, nato a Ula Tirso il giorno 23 febbraio 1958, impiegato, domiciliato per la carica a Ula Tirso, Piazza Italia, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Ula Tirso", con sede legale a Ula Tirso, Piazza Italia, codice fiscale 00070510953, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale in data 25 febbraio 2017, n. 6;

- Demelas Antonello, nato a Samugheo il giorno 3 novembre 1969, residente a Samugheo, Via Amendola n. 6, ingegnere, codice fiscale DML NNL 69S03 H756Y, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Samugheo", con sede legale a Samugheo, Piazza Sedda n. 5, codice fiscale 00073500951, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale in data 16 febbraio 2017, n. 2;

- Sedda Ilaria, nata a Ghilarza il giorno 17 agosto 1982, disoccupata, domiciliata per la carica a Bidonì, Via Taloro n. 3, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Bidonì", con sede legale a Bidonì, Via Taloro n. 3, codice fiscale 80005650959, munita dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale in data 24 febbraio 2017, n. 9;

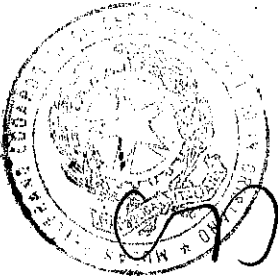
- Cau Salvatore, nato a Oristano il giorno 7 febbraio 1971, geometra, domiciliato per la carica a Neoneli, Via Roma, 83, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Neoneli", con sede legale a Neoneli, Via Roma, 83, codice fiscale 80031650957, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale in data 27 gennaio 2017, n. 1;

- Porcu Mauro, nato a Oristano il giorno 23 marzo 1980, imprenditore, domiciliato per la carica a Tadasuni, Via San Michele snc, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Tadasuni", con sede legale a Tadasuni, Via San Michele snc, codice fiscale 00074760950, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale in data 20 febbraio 2017, n. 10;

- Miscali Fabrizio, nato a Ardauli il giorno 3 febbraio 1967, impiegato, domiciliato per la carica a Boroneddu, Via Sicilia



n. 1, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Boroneddu", con sede legale a Boroneddu, Via Sicilia n. 1, codice fiscale 00353760952, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale in data 30 gennaio 2017, n. 5;

- Sanna Stefano, nato a Abbasanta il giorno 27 luglio 1970, geologo, domiciliato per la carica a Abbasanta, Via Garibaldi n. 144, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Abbasanta", con sede legale a Abbasanta, Via Garibaldi n. 144, codice fiscale 00068600956, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale in data 15 febbraio 2017, n. 2;

- Barranca Antonella, nata a Nuoro il giorno 29 gennaio 1981, operatrice socio sanitaria, domiciliata per la carica a Aidomaggiore, Piazza Parrocchia n. 6, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Aidomaggiore", con sede legale a Aidomaggiore, Piazza Parrocchia n. 6, codice fiscale 00077720951, munita dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale in data 30 gennaio 2017, n. 1;

- Medde Francesco, nato a Ghilarza il giorno 22 dicembre 1981, imprenditore, domiciliato per la carica a Soddì, Via Torino n. 1, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Soddì", con sede legale a Soddì, Via Torino n. 1, codice fiscale 80036030957, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale in data 21 febbraio 2017, n. 2;

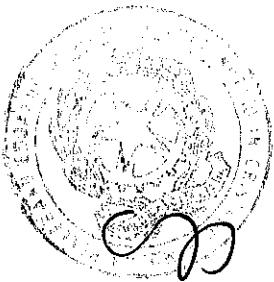
- Mura Francesco, nato a Ghilarza il giorno 20 settembre 1983, libero professionista, domiciliato per la carica a Nugghedu Santa Vittoria, Via del Parco nn. 1/3, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Nugghedu Santa Vittoria", con sede legale a Nugghedu Santa Vittoria, Via del Parco nn. 1/3, codice fiscale 80005850955, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale in data 27 marzo 2017, n. 8;

- **Putzolu Roberto, nato ad Aosta il giorno 2 marzo 1970, consulente aziendale**, domiciliato per la carica a Ardauli, Piazza Matteotti n. 2, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Sindaco del:

- "Comune di Ardauli", con sede legale a Ardauli, Piazza Matteotti n. 2, codice fiscale 80007390950, munito dei necessari poteri in forza di legge nonchè in esecuzione delle delibere del Consiglio Comunale in data 1 marzo 2017, n. 9;

- Urru Vilma, nata a Payerne (Svizzera) il giorno 28 luglio 1970, residente a Ardauli, Via Nazario Sauro n. 5, insegnante, codice fiscale RRU VLM 70L68 Z133D;
- Meloni Irene, nata a Milano il giorno 22 maggio 1976, residente a Ghilarza, Vico Carità n. 5, ricercatrice e animatrice sociale, codice fiscale MLN RNI 76E62 F205E;
- Frongia Maurizio, nato a Oristano il giorno 21 luglio 1970, residente a Oristano, Via Messina n. 25, agronomo, codice fiscale FRN MRZ 70L21 G113C;
- Tatti Simone, nato a Sorgono il giorno 15 settembre 1993, residente a Samugheo, Via Solferino n. 6, studente, codice fiscale TTT SMN 93P15 I851N;
- Carta Luisa, nata a Oristano il giorno 8 gennaio 1971, residente a Abbasanta, Località Cabizzudu snc, agronomo, codice fiscale CRT LSU 71A48 G113F;
- Manca Angelo Raffaele, nato a Bitti il giorno 19 giugno 1943, residente a Norbello, Via Azuni n. 67, pensionato, codice fiscale MNC NLR 43H19 A895G;
- Mele Simona, nata a Ghilarza il giorno 22 settembre 1988, residente a Norbello, Vico della Libertà n. 5, guida turistica, codice fiscale MLE SMN 88P62 E004M;
- Medde Grazia, nata a Samugheo il giorno 3 febbraio 1953, domiciliata per la carica a Samugheo, Via Emilia n. 13, casalinga, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di presidente dell'associazione:
  - "AVIS COMUNALE SAMUGHEO", con sede legale a Samugheo, Via Emilia n. 13, codice fiscale 90016620958, munita dei necessari poteri in forza del vigente statuto associativo ed in esecuzione della delibera del consiglio direttivo in data 15 marzo 2016;
- Sicurella Aldo, nato a Collesano il giorno 1 aprile 1955, domiciliato per la carica a Paulilatino, Via Tigellio n. 3, regista teatrale, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di presidente della:
  - "ASSOCIAZIONE TEATRO INSTABILE senza scopo di lucro", con sede legale a Paulilatino, Via Tigellio n. 3, codice fiscale 00646450957, munito dei necessari poteri in forza del vigente statuto associativo ed in esecuzione della delibera del consiglio direttivo in data 24 gennaio 2017;
- Deiana Maria Cosimina, nata a Ardauli il giorno 7 marzo 1962, domiciliata per la carica a Ardauli, Largo Vecchio Municipio snc, medico veterinario, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di presidente della:
  - "ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO ARDAULI", con sede legale a Ardauli, Largo Vecchio Municipio snc, codice fiscale 80036180950, munita dei necessari poteri in forza del vigente statuto associativo ed in esecuzione della delibera dell'assemblea in data 21 gennaio 2017;
- Deligia Livio, nato a Tadasuni il giorno 8 marzo 1964, domiciliato per la carica a Paulilatino, Via Roma n. 19, libero



professionista, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di presidente della:

- "FONDAZIONE TEATRO GRAZIA DELEDDA", con sede legale a Paulilatino, Via Roma n. 19, codice fiscale 90047570958, munito dei necessari poteri in forza del vigente statuto ed in esecuzione della delibera del 22 luglio 2016, del consiglio direttivo;

- Fadda Giovanna Maria, nata a Busachi il giorno 26 marzo 1959, domiciliata per la carica a Busachi, Via Brigata Sassari n. 125, operatore turistico, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di presidente della:

- "ASSOCIAZIONE CULTURALE COLLEGIU", con sede legale a Busachi, Via Brigata Sassari n. 125, codice fiscale 90031200950, munita dei necessari poteri in forza del vigente statuto associativo ed in esecuzione della delibera del consiglio di amministrazione in data 21 gennaio 2017;

- Fadda Daniel, nato a Bidonì il giorno 29 luglio 1976, domiciliato per la carica a Bidonì, Via Taloro n. 3, imprenditore, che interviene al presente atto nella sua qualità di presidente della:

- "ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO BIDONI'", con sede legale a Bidonì, Via Taloro n. 3, codice fiscale 90025880957, munito dei necessari poteri in forza del vigente statuto associativo ed in esecuzione della delibera dell'assemblea in data 28 gennaio 2017.

#### PER LE IMPRESE

Il signor Fadda Daniel, sopra generalizzato, residente a Bidonì, Via San Giovanni n. 23, codice fiscale FDD DNL 76L29 A856Q, che interviene altresì al presente atto in proprio quale titolare dell'impresa individuale distinta dalla ditta "Jovis Sos Oros De Su Lagu di Daniel Fadda", con sede legale a Bidonì, Vico Gennargentu n. 8, iscritta nel Registro Imprese di Oristano, partita Iva 01120620958;

- Frongia Giovanna, nata a Samugheo il giorno 22 luglio 1976, residente a Samugheo, Via Kennedy n. 9, coltivatore diretto, codice fiscale FRN GNN 76L62 H756P, titolare dell'omonima impresa individuale con sede legale a Samugheo, Via Kennedy n. 9, iscritta nel Registro Imprese di Oristano, partita Iva 01090040955;

- Mugheddu Giovanna, nata a Samugheo il giorno 23 settembre 1968, residente a Samugheo, Via Santa Maria n. 13, artigiana, codice fiscale MGH GNN 68P63 H756H, titolare dell'omonima impresa individuale con sede legale a Samugheo, Via Vittorio Emanuele n. 176, iscritta nel Registro Imprese di Oristano, partita Iva 01122070954;

- Loi Francesco, nato a Samugheo il giorno 25 maggio 1961, residente a Samugheo, Via Donatello n. 2, artigiano, codice fiscale LOI FNC 61E25 H756S, titolare dell'omonima impresa individuale con sede legale a Samugheo, Via Umberto n. 22, iscritta nel Registro Imprese di Oristano, partita Iva

00636270951;

- Carta Franca, nata a Tonara il giorno 3 ottobre 1963, residente a Samugheo, Via XXV Aprile n. 15, artigiana, codice fiscale CRT FNC 63R43 L202R, titolare dell'omonima impresa individuale con sede legale a Samugheo, Via XXV Aprile n. 15, iscritta nel Registro Imprese di Oristano, partita Iva 01061120950;

- Tatti Francesco, nato a Leverkusen (Germania) il giorno 11 luglio 1965, residente a Samugheo, Via Kennedy n. 96, artigiano, codice fiscale TTT FNC 65L11 Z112A, titolare dell'impresa individuale distinta dalla ditta "ARTE SARDA DI TATTI FRANCESCO", con sede legale a Samugheo, Via Kennedy snc, iscritta nel Registro Imprese di Oristano, partita Iva 00606970952;

- Mugheddu Daniela, nata a Oristano il giorno 17 maggio 1984, domiciliata per la carica a Oristano, Z.I. Via Parigi snc, imprenditore, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di amministratore unico della società:

- "OLISAY S.R.L.", con sede legale a Oristano, Z.I. Via Parigi snc, capitale sociale Euro 15.000, versato per Euro 3.750, numero di iscrizione nel Registro Imprese di Oristano e codice fiscale 01198210955, munita dei necessari poteri in forza di legge e del vigente statuto sociale;

- Corda Samuel, nato a Sorgono il giorno 26 dicembre 1980, residente a Neoneli, Via Gramsci n. 7, artigiano, codice fiscale CRD SML 80T26 I851C, titolare dell'omonima impresa individuale con sede legale a Neoneli Vico Gramsci n. 1, iscritta nel Registro Imprese di Oristano, partita Iva 00729330951;

- Carta Maria Giovanna, nata a Oristano il giorno 4 aprile 1976, domiciliata per la carica a Abbasanta, S.P. 15, Località Zaccardani, imprenditrice, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di amministratore unico della società:

- "SARDYNIA TOURING INTERNATIONAL S.R.L.", con sede legale a Abbasanta, S.P. 15, Località Zaccardani, capitale sociale Euro 10.000, versato per Euro 2.500, numero di iscrizione nel Registro Imprese di Oristano e codice fiscale 01188320954, munita dei necessari poteri in forza di legge e del vigente statuto sociale;

- Putzolu Marco, nato a Ghilarza il giorno 1 gennaio 1983, domiciliato per la carica a Ardauli, Z.I. PIP, Località Petzarzu, operaio, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione della:

- "COOPERATIVA SANT'ISIDORO", con sede legale a Ardauli, Z.I. PIP, Località Petzarzu, numero di iscrizione nel Registro Imprese di Oristano e codice fiscale 01144730957, munito dei necessari poteri in forza di legge, del vigente statuto sociale ed in esecuzione della delibera dell'assemblea in data



16 gennaio 2017;

- Lampreu Agnese, nata a Sedilo il giorno 21 gennaio 1961, domiciliata per la carica a Ghilarza, Corso Umberto n. 234, infermiera, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione della:

- "COOPERATIVA SOCIALE L'ARCA", con sede legale a Ghilarza, Corso Umberto n. 234, numero di iscrizione nel Registro Imprese di Oristano e codice fiscale 00682500954, Albo Cooperative n. A164279, munita dei necessari poteri in forza di legge, del vigente statuto sociale ed in esecuzione della delibera del consiglio di amministrazione in data 16 marzo 2016;

- Pische Lina, nata a Ghilarza il giorno 5 giugno 1969, domiciliata per la carica a Ghilarza, Via Monsignor Zucca n. 70, artigiana, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di socio amministratore rappresentante la società:

- "PISCHE ANGELA E LINA S.N.C.", con sede legale a Ghilarza, Via Monsignor Zucca n. 70, capitale sociale Euro 26.855,76, numero di iscrizione nel Registro Imprese di Oristano e codice fiscale 00537730954, munita dei necessari poteri in forza dei vigenti patti sociali;

- Carta Patrizia, nata a Teti il giorno 7 giugno 1967, residente a Abbasanta, Via Enrico Mattei n. 18, amministratore di società, codice fiscale CRT PRZ 67H47 L153L, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione della società:

- "PALEOTUR SOCIETA'COOPERATIVA", con sede legale a Ghilarza, Corso Umberto I n. 28, numero di iscrizione nel Registro Imprese di Oristano e codice fiscale 00682590955, Albo Cooperative n. A165028, munita dei necessari poteri in forza di legge, del vigente statuto sociale ed in esecuzione della delibera dell'assemblea dei soci in data 1 marzo 2017;

- Marras Nicola, nato a Oristano il giorno 2 dicembre 1976, residente ad Aidomaggiore, Piazza Balli n. 3, imprenditore agricolo, codice fiscale MRR NCL 76T02 G113Y, titolare dell'impresa individuale distinta dalla ditta "OLEIFICIO MARRAS NICOLA", con sede legale a Aidomaggiore, Località Su Frenosu, iscritta nel Registro Imprese di Oristano, partita Iva 01121500951;

- Piras Antonio, nato a Norbello il giorno 22 agosto 1964, domiciliato per la carica a Norbello, Piazza del Popolo n. 5, autista, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione della società:

- "COOPDUE SOCIETA'COOPERATIVA", con sede legale a Norbello, Piazza del Popolo n. 5, numero di iscrizione nel Registro Imprese di Oristano e codice fiscale 00497400952, Albo Cooperative n. A164236, munito dei necessari poteri in forza di legge, del vigente statuto sociale ed in esecuzione della deli-

bera dell'assemblea dei soci in data 20 gennaio 2017;

- Licheri Giovanni, nato a Oristano il giorno 19 aprile 1971, domiciliato per la carica a Abbasanta, Corso Garibaldi nn. 180/184, amministratore di società, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di vice presidente del consiglio di amministrazione della:

- "STUDIO E PROGETTO 2 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ON-LUS", con sede legale a Abbasanta, Corso Garibaldi nn. 180/184, numero di iscrizione nel Registro Imprese di Oristano e codice fiscale 00646340950, Albo Cooperative n. A124147, munito dei necessari poteri in forza di legge, del vigente statuto sociale ed in esecuzione della delibera dell'assemblea in data 16 gennaio 2017.

Detti componenti, cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo, con il presente atto convengono e stipulano quanto segue:

#### Articolo 1

E' costituita, fra i sunnominati enti, associazioni, cittadini ed imprese, un'associazione senza scopo di lucro denominata "Associazione GAL BARIGADU GUILCIER".

I soggetti sottoscrittori del presente atto saranno considerati "fondatori" dell'associazione, così come i soggetti che aderiranno all'associazione medesima entro trenta giorni da oggi.

#### Articolo 2

1. L'associazione ha sede legale e operativa a Ghilarza, alla Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia. I suoi organi ed uffici possono rispettivamente riunirsi ed essere situati anche in sede diversa, purché ricompresa nell'ambito del territorio dei Comuni associati alla "Associazione GAL BARIGADU GUILCIER".

#### Articolo 3

L'Associazione ha durata sino al giorno 31 dicembre 2037 e potrà essere sciolta con deliberazione dell'Assemblea.

#### Articolo 4

L'associazione si propone gli scopi ed è retta dallo statuto che, sottoscritto come per legge, previa lettura datane da me Notaio ai componenti, si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Su proposta dell'organo amministrativo, l'assemblea degli associati approva altresì uno o più Regolamenti interni dell'associazione.

#### Articolo 5

L'associazione è amministrata, per i primi tre esercizi, da un Consiglio Direttivo composto da sette membri e precisamente dai signori:

- Demelas Antonello, Carta Patrizia, Corda Samuel e Marras Nicola, di cui in comparsa;

- Angioni Giacomo, nato a Oristano il giorno 2 novembre 1982, residente a Norbello, via Santa Maria n. 21, codice fiscale





NGN GCM 82S02 G113R;

- Mascia Giovanni, nato a Sassari il giorno 22 giugno 1977, residente a Ardauli, Via Fra Tommaso n. 34, codice fiscale MSC GNN 77H22 I452Z;

- Buiani Aldo, nato a Cagliari il giorno 24 settembre 1976, residente a Ghilarza, Corso Umberto I n. 34, codice fiscale BNU LDA 76P24 B354C.

I sunnominati signori Antonello Demelas e Patrizia Carta vengono altresì nominati rispettivamente Presidente e Vice Presidente, ferme restando le competenze previste dall'articolo 20 dello statuto come sopra allegato, anche in caso di rinnovo dell'organo amministrativo antecedente la naturale scadenza del primo mandato.

Gli altri organi elettivi previsti dallo statuto saranno nominati a seguito dell'approvazione dei relativi regolamenti.

#### Articolo 6

Il patrimonio iniziale dell'associazione è pari ad Euro 116.900 (centosedicimilanovecento) ed è costituito dal versamento di un contributo d'entrata pari a quanto segue:

1) per le citate due Unioni di Comuni, Euro 50.000 (cinquantamila) ciascuna;

2) per i citati 14 (quattordici) Comuni, Euro 1.000 (mille) ciascuno;

3) per gli altri soggetti persone fisiche o giuridiche nel numero complessivo di 29 (ventinove), Euro 100 (cento) ciascuno.

Il relativo fondo sarà raccolto e depositato presso un conto corrente dedicato.

#### Articolo 7

Il sunnominato presidente del consiglio direttivo viene delegato al compimento di qualsiasi attività finalizzata al riconoscimento dell'associazione da parte degli organi pubblici a ciò deputati, all'uopo autorizzandolo fin d'ora ad apportare al presente atto ed all'allegato statuto tutte le modifiche di cui fosse eventualmente richiesto da detti organi.

#### Articolo 8

Per l'osservanza di quanto sopra le parti si obbligano come per legge ed eleggono domicilio come in comparsa.

Spese e tasse del presente atto e conseguenti tutte sono a carico dell'associazione.

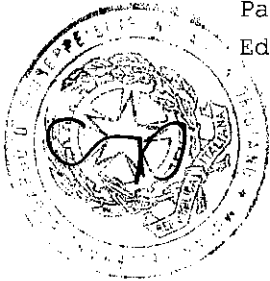
I comparenti delegano le signore Patrizia Carta e Giovanna Mugheddu ad apporre le firme marginali al presente atto ed all'allegato statuto.

E richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, fatto in Busachi, ove sopra, che viene firmato alle ore diciotto e trenta in fine ed a margine degli altri fogli dai comparenti e da me Notaio, previa lettura da me datane ai comparenti i quali, su mia domanda, dichiarano l'atto conforme alla loro volontà.

Consta l'atto di sei fogli, parte manoscritti da me Notaio e

parte dattiloscritti da persona di mia fiducia sotto la mia direzione sulle prime diciannove facciate e undici righe della ventesima fin qui.

Daniela Mugheddu	Giovanni Licheri
Giovanna Frongia	Irene Meloni
Simone Tatti	Luisa Carta
Sicurella Aldo	Maria Giovanna Carta
Lina Pische	Nicola Marras
Corda Samuel	Tatti Francesco
Serafino Pishedda	Livio Deligia
Maria Cosimina Deiana	Francesco Medde
Roberto Putzolu	Agnese Lampreu
Giovanna Maria Fadda	Vilma Urru
Medde Grazia	Loi Francesco
Salvatore Cau	Giovanni Orrù
Ovidio Loi	Marco Putzolu
Ilařia Sedda	Simona Mele
Daniel Fadda	Angelo Raffaele Manca
Miscali Fabrizio	Stefano Sanna
Mauro Porcu	Carta Franca
Maurizio Frongia	Piras Antonio
Antonella Barranca	Francesco Mura
Alessandro Marco Defrassu	Antonello Demelas
Patrizia Carta	Mugheddu Giovanna
Edoardo Mulas Pellerano	



**STATUTO**

**Titolo I - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - DENOMINAZIONE**

È costituita un'Associazione senza scopo di lucro denominata "Associazione GAL BARIGADU GUILCIER".

L'Associazione acquisirà personalità giuridica mediante iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche ai sensi del D.P.R. n. 361 del 10 febbraio 2000. L'associazione è costituita quale Gruppo di Azione locale in attuazione del Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale.

**Art. 2 - SEDE**

1. L'associazione ha sede legale e operativa a Ghilarza, alla Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia. I suoi organi ed uffici possono rispettivamente riunirsi ed essere situati anche in sede diversa, purché ricompresa nell'ambito del territorio dei Comuni associati alla Associazione GAL BARIGADU GUILCIER.

**Art. 3 - FINALITÀ (OGGETTO)**

L'Associazione GAL BARIGADU GUILCIER intende promuovere e sostenere i processi di sviluppo locale in qualsiasi settore di attività dell'area compresa nell'Unione dei Comuni del Barigadu e del GUILCIER, valorizzando le risorse e le specificità locali ed utilizzando a tal fine tutti i programmi di sviluppo comunitari, regionali, locali, operando con una prospettiva di sviluppo multisetoriale e di rafforzamento dei partenariati locali, pubblici, privati e misti, attivati dagli attori pubblici e privati del territorio del Barigadu e del GUILCIER, anche attraverso la cooperazione con altri territori e partenariati regionali, nazionali e comunitari.

Una particolare attenzione sarà indirizzata alla creazione delle condizioni per la crescita economica e sociale delle aree rurali, da attuarsi con misure e azioni che possano consentire la creazione di opportunità occupazionali ed il mantenimento di quelle esistenti, grazie al miglioramento dell'attrattività dei territori rurali per le imprese conseguente all'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" (sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD) del PSR 2014/2020 e comunque delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

Con tale scopo generale l'Associazione si propone di realizzare tutte le azioni e gli interventi necessari e possibili per lo sviluppo socio economico sostenibile, svolgendo un'attività di coordinamento e di gestione tecnico-amministrativa di piani e progetti integrati, operando per:

• elaborare programmi di sviluppo con particolare atten-

zione allo sviluppo rurale;

- gestire sovvenzioni e finanziamenti derivanti da programmi ed iniziative internazionali, nazionali, regionali e locali;

- assistenza tecnica allo sviluppo ed in particolare allo sviluppo rurale;

- assistenza tecnica agli operatori delle attività produttive di qualsiasi settore;

- promuovere la prosperità economica e sociale del territorio di riferimento e aggiungere valore ai prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca e di tutto il sistema produttivo locale;

- preservare e incrementare l'occupazione nel settore dell'agricoltura, dell'allevamento, del turismo sostenibile e di tutti gli altri sistemi produttivi locali, sostenendo la diversificazione e la ristrutturazione economica e sociale nelle zone che devono affrontare problemi socioeconomici connessi ai mutamenti dei settori individuati;

- promuovere la qualità dell'ambiente naturale, agrario e lacustre, per favorire la conservazione della biodiversità, con particolare riguardo ai siti della Rete europea Natura 2000 (SIC e ZPS);

- promuovere la cooperazione nazionale e transnazionale tra le zone rurali, con particolare riguardo all'area del PO INTERREG Marittimo-Maritime, di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia, 2014-2020 e del programma Eni Cbc Med, finanziato dall'Ue tramite lo Strumento europeo di vicinato (European Neighbourhood Instrument - ENI) nel periodo 2014-2020 e da ogni strumento finanziario coerente con le finalità del GAL BARIGADU GUILCIER promosso dalla UE, dallo Stato Italiano e dalla Regione Sardegna;

- valorizzare il patrimonio naturale, storico, culturale e archeologico nonché le tradizioni popolari e gli antichi mestieri e saperi dell'area di riferimento;

- favorire la tutela del paesaggio agrario, con riferimento alla Convenzione Europea del Paesaggio adottata dal Consiglio d'Europa nel 2000 ("Carta di Firenze");

- valorizzare i prodotti agricoli locali e favorire l'accesso a nuovi mercati e a nuove forme di commercializzazione;

- favorire negli operatori e nel sistema agricolo l'utilizzazione di nuovi know how e nuove tecnologie per aumentare la competitività dei prodotti e dei servizi dei territori coinvolti;

- promuovere la nascita di nuovi prodotti, processi e servizi che includono specificità locali nonché sistemi integrati per lo sfruttamento ecosostenibile delle risorse locali e naturali dei territori coinvolti;

- svolgere attività mirate e a carattere esperienziale di orientamento, formazione e aggiornamento professionale;

- promuovere e realizzare attività innovative per lo svi-



luppo turistico sostenibile del territorio LEADER del Barigadu e del Guilcier;

- promuovere le pari opportunità, l'inclusione sociale di specifici gruppi svantaggiati e/o marginali, l'integrazione tra le diversità culturali;

- sostenere le piccole e medie imprese, l'artigianato e i prodotti locali;

- promuovere il sostegno per il micro credito e nuove forme di finanza etica;

- favorire le diverse forme di rete e di aggregazione delle imprese, con particolare riguardo alla forma del contratto di rete tra imprese del settore agricolo e dei settori economici integrabili (turismo, agroalimentare, artigianale, ambiente, servizi e pesca);

- promuovere la Green e Blue Economy, favorire lo sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio energia) e della gestione sostenibile dei rifiuti;

- orientare e assistere le piccole e medie imprese nell'individuazione e utilizzazione di finanziamenti e contributi locali, regionali, nazionali e comunitari;

- stipulare convenzioni a livello locale, regionale, nazionale e comunitario, per la gestione di sovvenzioni destinate a cofinanziare iniziative produttive nel contesto di riferimento del PdA;

- organizzare, promuovere e fornire adeguata assistenza per la partecipazione delle piccole e medie imprese a fiere, mostre e mercati, all'estero e in Italia;

- promuovere la legalità, l'emersione del lavoro sommerso e la trasparenza;

- favorire i percorsi di certificazione di qualità dei prodotti e servizi in agricoltura e nel turismo e di certificazione ambientale (sistemi di gestione ambientale);

- promuovere e favorire la semplificazione delle procedure amministrative a favore delle imprese;

- promuovere attività di diffusione delle iniziative attraverso adeguati convegni, discussioni e approfondimenti della strategia di sviluppo locale;

- promuovere il coinvolgimento attivo e permanente degli stakeholder locali in strategie e percorsi di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD), con la sperimentazione di metodologie innovative;

- fornire servizi e assistenza agli Enti locali e alle pubbliche amministrazioni;

- attivare sportelli per orientare, consigliare e sostenere i giovani, le donne e le fasce sociali svantaggiate che desiderino avviare un'attività;

- promuovere attività di informazione, sensibilizzazione ed educazione alla sostenibilità della popolazione locale e di diffusione della cultura della sostenibilità destinate alla popolazione, agli enti pubblici e alle piccole e medie im-

prese, con il coinvolgimento e la valorizzazione del ruolo territoriale e multifunzionale dei Centri di Educazione Ambientale e Sostenibilità (CEAS);

- promuovere la disseminazione delle buone pratiche (best practices) e delle esperienze maturate in altri contesti territoriali a livello regionale, nazionale ed Europeo;

- incentivare l'utilizzo di studi, piani e progetti di fattibilità quali strumenti di crescita delle imprese locali del settore agricolo, artigianale, manifatturiero, del turismo, dei servizi e della pesca e di tutte le altre filiere e sistemi produttivi locali;

- promuovere la ricerca scientifica applicata a favore dell'innovazione nel settore agricolo, artigianale, manifatturiero, del turismo, dei servizi, della pesca e di tutte le altre filiere e sistemi produttivi locali e la conservazione dell'ambiente naturale;

- svolgere attività di ricerca, promozione e gestione delle risorse finanziarie aggiuntive destinate allo sviluppo economico, sociale e culturale del settore dell'agricoltura;

- promuovere e organizzare eventi culturali, artistici e musicali, anche a carattere laboratoriale ed esperienziale, finalizzati alla valorizzazione della Cultura rurale, ambientale, turistica ed enogastronomica, con il coinvolgimento attivo delle comunità locali;

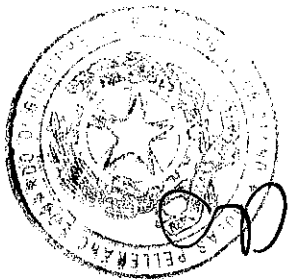
- promuovere la riqualificazione urbana dei luoghi rurali, con il protagonismo delle comunità e delle imprese locali e di sponsor a livello regionale, nazionale ed internazionale. Per il raggiungimento dell'oggetto sociale, l'Associazione potrà compiere direttamente o tramite terzi qualsiasi operazione finanziaria necessaria o utile per il raggiungimento dell'oggetto sociale nonché stipulare accordi, assumere partecipazioni ed interessenze in società ed enti che perseguono scopi sociali analoghi ed affini agli scopi dell'Associazione, aderire alla costituzione di nuovi consorzi o a consorzi esistenti con altre imprese operanti nello stesso settore.

L'Associazione potrà, inoltre, partecipare ad altre politiche, programmi e azioni di sviluppo regionali, nazionali e comunitari, ed in particolare, senza che l'elenco costituisca limitazione, a valere dei seguenti fondi strutturali o programmi comunitari:

- Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020;
- POR FESR Regione Sardegna, 2014-2020;
- programmi di cooperazione transnazionale e transfrontaliera ENI Mediterraneo e INTERREG Marittimo-Maritime;
- Progetto LIFE;
- Altri fondi europei, nazionali o regionali.

L'associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, esaurisce le proprie finalità in ambito regionale.

L'Associazione è apolitica e non ha scopo di lucro. Eventuali



utili conseguiti dalle attività svolte saranno reinvestiti per il conseguimento delle finalità associative.

Gli Associati si danno reciprocamente atto di essere a conoscenza della normativa che disciplina gli interventi cofinanziati, e si impegnano sin d'ora a rispettarla in tutte le sue articolazioni e le successive eventuali integrazioni e modificazioni che dovessero intervenire, così come ogni altra disciplina che governasse altri tipi di finanziamenti a cui l'associazione accedesse.

Resta espressamente inteso tra le parti che le attività progettuali svolte dalla partnership rispettano, ciascuna per la sua condizione giuridica, le indicazioni previste dalla normativa dell'Unione Europea e di quella italiana.

A livello decisionale almeno il 50% deve essere rappresentato da portatori di interessi socio-economici locali privati. Nessun singolo gruppo di interesse può rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto.

#### **Art. 4 - DURATA**

L'Associazione ha durata sino al 31 dicembre 2037 e potrà essere sciolta con deliberazione dell'Assemblea.

L'associazione, nell'attuazione del PdA, opera esclusivamente a vantaggio dei territori e delle popolazioni nell'ambito dei Comuni eleggibili che appartengono alla Unione dei Comuni del Barigadu e del Guilcier, il cui territorio è incluso integralmente nell'area di intervento del Piano stesso.

#### **Art. 5 - AMBITO TERRITORIALE DI OPERATIVITÀ**

L'Associazione dovrà, in via prioritaria, indirizzare le proprie iniziative di sviluppo del settore agricolo, del turismo sostenibile, artigianale, manifatturiero e di tutte le altre filiere e sistemi produttivi locali, al sostegno ed alla promozione dello sviluppo economico, sociale, imprenditoriale e dell'occupazione nel territorio LEADER ricadente nella zona di intervento ammissibile delle Unioni dei Comuni del Barigadu e del GUILCIER di cui fanno parte i comuni eleggibili di Ardauli, Bidoni, Busachi, Fordongianus, Neoneli, Nughedu Santa Vittoria, Samugheo, Sorradile, Ula Tirso, Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddi, e Tadasuni.

#### **Art. 6 - ATTIVITÀ**

1. L'Associazione perseguirà le finalità di cui all'art. 3 del presente statuto, ponendo in essere le attività necessarie alla definizione e attuazione della strategia di sviluppo locale basata sui settori produttivi locali e del turismo sostenibile e a tal fine dovrà indirizzare le proprie iniziative e promuovere interventi operando, in particolare, nei seguenti ambiti:

• Creazione ed implementazione di un sistema di Governance del settore attraverso la costituzione di una Cabina di Regia per la politica locale dell'area Leader del Barigadu e del GUILCIER;

· Animazione e sostegno dello sviluppo della zona rurale con particolare riguardo allo sviluppo integrato, diversificato e multifunzionale delle attività agricole, agrituristiche, fattorie didattiche, alla commercializzazione integrata dei prodotti agroalimentari, turistici, pesca, servizi ed artigianali, al sostegno del tessuto imprenditoriale, con particolare riguardo alle donne, ai giovani e alla problematica del ricambio generazionale, al recupero e/o alla tutela di antichi mestieri legati al territorio LEADER del GUILCIER e Barigadu, al complessivo rafforzamento del ruolo di questi settori produttivi;

· Acquisizione di beni, servizi e consulenze specialistiche funzionali al conseguimento delle finalità dell'associazione;

· Iniziative formative e di assistenza tecnica dirette ai partner del gruppo e volte alla corretta ed efficace attuazione del piano di sviluppo locale e delle strategie di sviluppo di cui l'associazione è promotrice;

· Percorsi d'orientamento e formazione finalizzati all'inserimento lavorativo e al sostegno dell'occupazione;

· Percorsi di aggiornamento per la qualificazione delle professioni legate alla agricoltura, al turismo, pesca e ai mestieri in genere;

· Redazione di studi e progetti di fattibilità e sviluppo, consulenze e ricerche connesse ad azioni integrate intrasettoriali e intersettoriali e allo sviluppo di formule organizzative a carattere collettivo quali, a titolo d'esempio, studi e progetti relativi alla filiera agricola, oppure orizzontali rispetto a più filiere produttive, finalizzati all'introduzione di prodotti/servizi e processi produttivi innovativi; studio, pianificazione e realizzazione di esperienze pilota mirate a promuovere nuove forme organizzative, soprattutto nel settore agricolo, del turismo sostenibile, artigianale, manifatturiero, e di tutte le altre filiere e sistemi produttivi locali;

· Qualificazione dell'offerta agroalimentare e turistica attraverso il sostegno di azioni di valorizzazione dei prodotti e del territorio anche mediante marchi di qualità;

· Divulgazione e sensibilizzazione all'educazione ambientale e alimentare per un consumo diffuso e consapevole dei prodotti agroalimentari locali;

· Promozione del turismo locale e delle piccole attività attraverso interventi sostenibili rivolti, a titolo di esempio, allo sviluppo dell'ecoturismo in ambito rurale e lacustre; alle attività di progettazione, di organizzazione e di promozione dell'offerta congiunta delle attività turistiche, ricreative e culturali dei settori; alla messa in rete e promozione congiunta dell'offerta ricettiva, ricreativa e culturale del territorio nonché degli eventi e manifestazioni che vi trovano ospitalità; promozione del recupero e adeguamento





di strutture dedicate all'attività rurali (compresi agriturismo, fattorie didattiche, ecc.) per lo sviluppo dell'attività ricettiva; realizzazione di punti di sosta, di didattica e di ristoro attrezzati;

- Promozione della cooperazione interregionale e transnazionale tra gruppi di differenti territori LEADER anche attraverso l'istituzione di reti finalizzate allo scambio di esperienze ed allo sviluppo della cooperazione interregionale e transnazionale; visite guidate;

- Tirocini presso altri territori LEADER;

- Qualificazione del patrimonio agrario, archeologico, culturale ed ambientale attraverso azioni di sostegno a favore di interventi di tipizzazione architettonica e paesaggistica, recupero di tradizioni e identità culturali locali legate alla campagna; azioni volte alla fruizione integrata delle aree rurali attraverso la valorizzazione della campagna e dell'ambiente anche a finalità turistica, culturale, sportiva e ricreativa (es. centri visita, azioni di sviluppo delle strutture museali, sentieristica, ripristino aree incluse le vie di accesso e di sosta, organizzazione di spazi ed attività sportive e per il tempo libero, ecc.);

- Azioni volte al recupero del potenziale produttivo nel settore dell'agricoltura e del turismo, se danneggiato da calamità naturali o industriali (eventi riconosciuti tali attraverso apposito atto formale);

- Azioni a favore della tutela ambientale quali, a titolo di esempio, iniziative di educazione ambientale, azioni innovative di sviluppo dell'uso di fonti energetiche rinnovabili nelle attività agricole e turistiche, di promozione del risparmio energetico e del recupero e riuso dei rifiuti, iniziative di sostegno alla certificazione ambientale;

- Realizzazione e diffusione di materiale illustrativo e promozionale; collaborazione a riviste, periodici e altri mezzi di comunicazione; progettazione e gestione di servizi per la creazione di reti nel campo del marketing e della promozione territoriale; informazione, comunicazione anche telematica;

- realizzazione banche dati.

2. Per il raggiungimento dello scopo sociale l'Associazione potrà, inoltre, compiere ogni operazione accessoria o connessa a quelle sopra indicate se, nell'interesse sociale, saranno ritenute necessarie dall'organo amministrativo per il perseguimento dell'oggetto sociale.

3. Resta comunque escluso l'esercizio di quelle attività professionali protette per cui è prevista l'iscrizione negli appositi albi e per le quali l'Associazione potrà effettuare apposite convenzioni con professionisti abilitati.

4. Sono comunque escluse dall'oggetto sociale tutte quelle attività che per legge sono riservate a soggetti muniti di particolari requisiti non posseduti dall'Associazione.

5. L'associazione, nell'attuazione del Piano di Azione, opera in conformità a quanto previsto da:

- Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020;
- Normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale richiamata nel Programma suddetto.

#### **Art. 7 - PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE**

Il patrimonio dell'associazione è costituito da:

- Quote d'ingresso di cui all'art. 13 versate una tantum dagli associati al momento della costituzione o, se successivo, al momento dell'adesione;
- Riserve e accantonamenti rischi e oneri deliberate dall'assemblea dei partner;
- Apporti degli Associati;
- Contributi, lasciti, donazioni da parte di soggetti pubblici o privati.

2. Il patrimonio, nella fase iniziale, non può essere inferiore a euro 100.000,00 (centomila/00) ed è incrementato da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio ed eventuali erogazioni. Ogni successiva variazione del patrimonio a seguito di nuove adesioni non comporta modificazioni dello statuto associativo.

3. Le spese per il funzionamento dell'Associazione sono coperte dalle seguenti entrate:

- entrate derivanti dagli apporti dei soci, eventuali lasciti e donazioni;
- erogazioni conseguenti agli stanziamenti eventualmente deliberati dall'Unione Europea, dallo Stato, dalla Regione, da enti locali e da altri enti pubblici e/o privati;
- ogni altra entrata.

#### **Art. 8 - ESERCIZIO FINANZIARIO E BILANCIO**

1. L'esercizio finanziario dell'associazione coincide con l'anno solare: inizia il giorno 1 gennaio e si chiude al 31 dicembre di ogni anno.

2. Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea entro 4 mesi dalla fine dell'esercizio. Il bilancio, unitamente alla relazione del Consiglio Direttivo, deve essere comunicato ai partner a mezzo posta elettronica, preferibilmente certificata, ed esposto nella sede sociale affinché i soci ed i soggetti interessati ne possano prendere visione.

3. L'eventuale avanzo di gestione verrà accantonato nel patrimonio sociale e potrà essere reinvestito per garantire il regolare funzionamento del GAL BARIGADU GUILCIER. È in ogni caso vietata la distribuzione di utili ai soci in qualunque forma.

4. Spetta al Consiglio Direttivo l'onere di presentare all'assemblea, entro il mese di novembre di ogni anno, un bilancio di previsione su base biennale.

5. I bilanci preventivi e consuntivi debbono essere depositati presso la sede dell'Associazione almeno dieci giorni prima



della convocazione dell'assemblea.

#### **Art. 9 - ORGANI SOCIALI**

1. Gli organi dell'associazione sono:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Revisore dei Conti;
- la Conferenza dei Sindaci, i Forum "Turismo sostenibile" e "Filiere e innovazione".

#### **Titolo II - GLI ASSOCIATI**

##### **Art. 10 - ASSOCIATI**

1. Possono far parte dell'Associazione i rappresentanti degli interessi socio-economici locali pubblici, privati e della società civile (art. 32 par. 2 lett. b del Reg. (UE) n.1303/2013.

2. Gli enti pubblici sono tutti gli enti compresi nell'elenco delle amministrazioni pubbliche predisposto annualmente dall'ISTAT ai sensi dell'art. 196, comma 3, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196.

3. Sono rappresentanti dei settori locali di rilievo in ambito socio economico e ambientale: imprenditori agricoli, turistici, artigiani, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali dei lavoratori, associazioni ambientaliste e culturali, università, centri di ricerca, organizzazioni del terzo settore, altri rappresentanti della società civile quali persone fisiche senza distinzione di sesso, giovani e le loro associazioni.

4. Imprenditori individuali.

##### **Art. 11 - COMPOSIZIONE SOCIALE**

1. L'Associazione è composta da un numero illimitato di soci.

2. L'Associazione è aperta a soggetti pubblici e privati provenienti dai vari settori socio economici su base locale, rappresentanti interessi diversi, generali e diffusi presenti nel territorio di operatività.

3. I soci si dividono in:

- soci fondatori: si considerano tali i soci che hanno sottoscritto l'atto costitutivo deliberando la costituzione dell'Associazione o vi aderiscano entro i trenta giorni successivi;

- soci ordinari: si considerano tali tutti i soci che aderiranno all'Associazione successivamente a detto termine.

4. Tutti i soci hanno diritto di voto.

5. L'adesione all'Associazione è volontaria ed avviene secondo le modalità di cui al successivo art. 12.

##### **Art. 12 - AMMISSIONE NUOVI SOCI**

1. L'ammissione di nuovi Associati è deliberata a maggioranza dal Consiglio Direttivo previa domanda scritta. L'ammissione è condizionata al versamento della quota associativa di ingresso stabilita dall'assemblea su proposta del consiglio direttivo ogni anno in occasione dell'approvazione del bilancio

nonché al rispetto di quanto previsto dalla Legge.

2. Nella domanda il richiedente, oltre ad indicare i propri elementi identificativi e requisiti, dovrà dichiarare di essere a piena conoscenza delle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni già adottati dagli organi dell'Associazione e di accettarli nella loro integrità.

#### **Art. 13 - QUOTE ASSOCIATIVE**

La partecipazione all'Associazione comporta l'obbligo del versamento della quota associativa d'ingresso determinata come indicato al precedente articolo 12.

L'Assemblea ha il dovere di provvedere alla copertura delle spese di costituzione e di attuazione del progetto definitivo di cui all'Avviso pubblico per la selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (Community Led Local Development - CLLD) ai sensi del Regolamento (UE) 1303/2013.

#### **Art. 14 - DOVERI DEGLI ASSOCIATI**

1. Gli Associati sono tenuti a partecipare alle assemblee, a rispettare le deliberazioni degli organi sociali, lo Statuto ed i regolamenti interni.

2. Gli Associati si impegnano a collaborare con l'Associazione per il perseguimento e la realizzazione delle finalità e attività statutarie, assicurando le prestazioni proprie necessarie ed idonee al conseguimento degli scopi sociali.

3. Gli Associati che non partecipano per 5 volte consecutive alle assemblee, senza giustificato motivo, potranno essere esclusi con delibera dell'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 15 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO ASSOCIATIVO**

1. La qualità di associato non è trasmissibile e può venir meno per recesso, estinzione dell'ente associato, decesso della persona fisica, esclusione e decadenza.

2. L'Associato che intenda recedere dall'Associazione deve darne comunicazione per iscritto al Consiglio Direttivo, a mezzo di posta elettronica certificata. Il recesso avrà effetto allo scadere dell'anno in corso, purché sia data comunicazione entro il 30 ottobre del medesimo anno.

3. Non possono essere associati e, comunque, sono esclusi di diritto:

- gli enti e le società per i quali si è aperta la procedura di liquidazione ordinaria o coatta amministrativa;
- gli enti e le società che sono dichiarati falliti;
- gli enti e le società che comunque abbiano interessi contrastanti con l'Associazione.

4. Il recesso e l'esclusione sono deliberati dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo e trascritti sul libro dei soci.

5. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno diritto al rimborso delle somme dagli stessi versate a titolo di quota associativa di adesio-



ne o quota annuale né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

La quota è ripartita fra gli altri associati ai sensi dell'art. 2609 c.c.

### **Titolo III - L'ASSEMBLEA**

#### **Art. 16 - ASSEMBLEA ORDINARIA**

1. L'Assemblea è costituita dagli associati regolarmente iscritti.

2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente.

3. All'assemblea compete:

- Formulare gli indirizzi e le direttive generali dell'Associazione;

- Dare gli indirizzi per la redazione del regolamento del GAL;

- Discutere e approvare il regolamento interno del GAL ed eventuali altri regolamenti interni (es. i regolamenti per il funzionamento dei Forum "Turismo sostenibile" e "Filiera e innovazione" o quello per gli acquisti in economia) su proposta del Consiglio Direttivo;

- Eleggere i componenti del Consiglio Direttivo nonché, limitatamente alla prima nomina effettuata in sede di atto costitutivo, il Presidente ed il Vice Presidente;

- Verificare le attività del Consiglio Direttivo;

- Nominare, su segnalazione del Consiglio Direttivo, i componenti dei Forum "Turismo sostenibile" e "Filiera e innovazione" e delle eventuali altre Commissioni Tematiche sulla base delle candidature proposte dai membri dell'assemblea.

- Nominare il Revisore dei conti;

- Approvare il programma annuale, i programmi pluriennali e la relazione sulle attività svolte, proposti dal Consiglio Direttivo;

- Approvare i bilanci preventivo e consuntivo su proposta del Consiglio Direttivo;

- Prendere atto dell'ingresso di nuovi soci;

- Approvare la quota d'ingresso dei nuovi soci;

- Deliberare l'esclusione dei soci dall'Associazione;

- Discutere delle politiche di sviluppo e dei conseguenti indirizzi su cui il Piano si deve orientare (anche tenuto conto dei feedback sull'attuazione del Piano ottenuti attraverso l'Organismo di controllo) e prevedere momenti di ascolto e partecipazione allo scopo di una definizione ancor più precisa delle attività;

- Deliberare su tutto quanto ad essa demandato dalla legge o dal presente statuto nonché su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 17 - SEDUTE E DELIBERAZIONI**

1. L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria almeno due volte l'anno.

2. L'organismo si riunirà in seduta straordinaria:

- su richiesta motivata del Presidente o di almeno il 10% dei

soci regolarmente iscritti ed in regola con il pagamento delle quote;

- su deliberazione del Consiglio Direttivo, ogni qual volta ne ravvisi la necessità.

3. Le assemblee, in prima convocazione, sono valide con la presenza di almeno la metà più uno degli associati iscritti e, in seconda convocazione, con la presenza di almeno un quarto più uno degli associati iscritti.

4. Le convocazioni delle assemblee devono essere effettuate a cura del Consiglio Direttivo per posta elettronica certificata spedita agli associati almeno cinque giorni prima dell'adunanza all'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, degli stessi risultante dal Libro degli Associati, ovvero all'indirizzo mail comunicato/autorizzato dal socio all'associazione per la gestione formale delle comunicazioni sociali. Nella stessa lettera devono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza e gli argomenti posti all'ordine del giorno.

5. In caso di assenza, ciascun associato potrà farsi rappresentare, mediante conferimento di delega scritta, da uno degli altri associati. Ciascun associato potrà acquisire al massimo due deleghe. I documenti relativi devono essere conservati dall'Associazione.

6. Il diritto di intervenire all'Assemblea, anche in presenza di delega, deve essere constatato e riconosciuto dal Presidente dell'assemblea stessa. Nella delega deve essere specificato il nome del rappresentate con l'indicazione di eventuali facoltà e limiti di sub-delega.

7. Ogni associato ha diritto ad 1 (uno) solo voto.

8. Vengono assunte quelle decisioni prese, con voto palese, sulla base del raggiungimento della maggioranza assoluta (50% + 1) dei votanti.

9. Le deliberazioni relative alla modifica dello Statuto dell'Associazione debbono essere adottate con la presenza dei due terzi degli associati ed il voto favorevole del 50% + 1 dei presenti.

10. Le deliberazioni relative allo scioglimento ed alla devoluzione del patrimonio dell'Associazione debbono essere adottate con la presenza ed il voto favorevole dei tre quarti degli associati.

#### **Titolo IV - Il Consiglio Direttivo ed il Presidente**

##### **Art. 18 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo ed il reale propulsore delle attività del GAL BARIGADU GUILCIER: si compone di minimo cinque e massimo nove soggetti rappresentativi delle parti sociali, allo scopo di garantire snellezza e velocità nell'assunzione delle decisioni.

2. Al fine di garantire la rappresentatività dei partenariati, né le autorità pubbliche, né alcun gruppo di interesse può rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto



nell'ambito degli organi decisionali, ai sensi dell'art. 32 par. 2 lett. b del Reg. (UE) n.1303/2013. La composizione del Consiglio Direttivo rispetta la rappresentatività delle categorie di soggetti facenti parte del partenariato.

3. I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili una sola volta.

4. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente dell'Associazione.

5. Alle riunioni del Consiglio Direttivo parteciperà, con funzioni di Segretario, il responsabile della struttura tecnica costituita per garantire l'operatività del GAL e l'attuazione del PdA e dei progetti dallo stesso gestiti. In caso di temporanea indisponibilità del Segretario, il Consiglio Direttivo individuerà al proprio interno un soggetto che ne assumerà temporaneamente le funzioni.

#### **Art. 19 - FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi e, comunque, ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno o almeno tre consiglieri lo richiedano;

2. Le riunioni sono valide quando è presente la maggioranza dei componenti;

3. Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice dei presenti con voto palese. In caso di parità prevale il voto del Presidente;

4. Tutte le decisioni assunte dal Consiglio Direttivo, nell'espletamento delle funzioni ad esso attribuite, sono impegnative e vincolanti per i soci coinvolti nei progetti.

5. Delle riunioni del Consiglio Direttivo è tenuto regolare libro verbale aggiornato dal Segretario e depositato presso la sede legale. I verbali dovranno essere sottoscritti dal Presidente e dal segretario medesimo.

#### **Art. 20 - FUNZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Al Consiglio Direttivo competono le seguenti funzioni:

· Eleggere al suo interno il Presidente ed il Vice Presidente, **fatta eccezione per la prima nomina, effettuata dagli associati in sede di atto costitutivo;**

· Concretizzare gli indirizzi stabiliti dall'Assemblea;

· Fissare le direttive per l'attuazione dei compiti statutari, le modalità e le responsabilità di esecuzione e controllare l'esecuzione stessa;

· Predisporre il regolamento interno, i regolamenti per il funzionamento della Conferenza dei Sindaci e dei Forum "Turismo sostenibile" e "Filiera e innovazione" nonché le modifiche dello statuto da proporre all'approvazione dell'assemblea;

· Curare l'assunzione di iniziative e di provvedimenti necessari per il raggiungimento delle finalità previste dallo statuto;

· Deliberare l'ammissione di nuovi soci, da comunicare all'Assemblea per la prima data utile;

- Decidere sugli eventuali investimenti patrimoniali;
- Predisporre, col supporto del responsabile della struttura tecnica, i progetti di bilancio preventivo e consuntivo da presentare all'assemblea dei soci;
- Assumere iniziative tese alla migliore organizzazione e ottimizzazione delle modalità di gestione dei rapporti sia con il partenariato sia con gli altri Enti (Ente finanziatore, organi di vigilanza territorialmente competenti, strutture di assistenza tecnica, etc.) per motivi di necessità connessi alla migliore attuazione delle attività progettuali previste;
- Definire il piano di gestione della struttura organizzativa interna nonché l'assunzione di personale o l'assegnazione di incarichi di collaborazione (con procedure di evidenza pubblica) funzionali all'operatività della struttura tecnica del GAL BARIGADU GUILCIER;
- Approvare le modalità di attuazione e i bandi per la selezione di interventi attraverso procedure di evidenza pubblica;
- Curare, col supporto della struttura tecnica, la divulgazione del Piano di Sviluppo locale (con particolare riferimento ai destinatari delle varie azioni);
- Seguire, col supporto della struttura tecnica, l'attuazione delle azioni sul territorio da parte dei soggetti beneficiari delle singole azioni;
- Adottare provvedimenti in condizioni di necessità e urgenza;
- Pianificare e presiedere un'attività periodica di comunicazione con i beneficiari;
- Restituire, con cadenza semestrale, all'assemblea dei partner il resoconto sulle attività del GAL BARIGADU GUILCIER;
- Adottare altre deliberazioni non riservate a organi specifici dell'associazione.

**Art. 21 - PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE**

1. Il Presidente e il Vice-Presidente sono eletti dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta, fatta eccezione per la prima nomina effettuata dagli associati in sede di atto costitutivo; durano in carica tre esercizi e possono essere rinnovati una sola volta.
2. Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in caso di suo impedimento.
3. In caso di impedimento, assenza o dimissioni del Presidente o del Vice Presidente, deve senza indugio essere convocata l'assemblea degli associati per la nomina dei membri mancanti e gli stessi sono temporaneamente sostituiti dal membro del Consiglio Direttivo più anziano di età.

**Art. 22 - FUNZIONI DEL PRESIDENTE**

1. La rappresentanza legale e la firma sociale competono al Presidente e, in sua assenza, al vice presidente.
2. Il Presidente:





- Convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo e firma i relativi verbali;
- È responsabile dell'esecuzione delle deliberazioni adottate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, assicurando lo svolgimento organico ed unitario dell'attività dell'Associazione;
- Vigila sul funzionamento degli organi sociali e svolge nei confronti degli stessi una funzione propositiva;
- Sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'associazione, di cui firma gli atti;
- Pone in essere tutti gli atti necessari per la formale costituzione del GAL BARIGADU GUILCIER e per la sottoscrizione di documenti, protocolli e progetti;
- Svolge tutte le funzioni demandategli dalla legge, dallo statuto e dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 23 - RETRIBUZIONI**

1. Ai componenti del Consiglio Direttivo, al Presidente e al Vice Presidente non è dovuto alcun compenso per l'opera prestata, salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività associative, purché debitamente documentate e non eccedenti i budget stabiliti dal regolamento interno.

#### **Art. 24 - SEGRETARIO**

1. Il responsabile della struttura tecnica di supporto al GAL BARIGADU GUILCIER svolge le funzioni di segretario. Assiste il Presidente ed il Consiglio Direttivo nelle attività dell'Associazione. Partecipa alle sedute dell'Assemblea e a quelle del Consiglio Direttivo e ne cura la verbalizzazione.

#### **Art. 25 - REVISORE DEI CONTI**

1. La gestione dell'Associazione è controllata da un Revisore, eletto per tre esercizi dall'Assemblea degli associati e scelto tra gli iscritti all'Albo dei Revisori dei conti e comunque rieleggibile.

2. Il Revisore accerta la regolare tenuta della contabilità sociale, redige una relazione ai bilanci annuali, accerta la consistenza di cassa e l'esistenza di valori e di titoli di proprietà sociale e procede in ogni momento ad atti di ispezione e controllo.

3. Il Revisore è chiamato a vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e controllo nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'associazione.

4. Al Revisore, se nominato, è riconosciuto un emolumento annuo, rapportato alle risorse finanziarie gestite direttamente dal GAL BARIGADU GUILCIER e determinato dal Consiglio Direttivo nei limiti previsti dalla legislazione vigente.

#### **Art. 26 - CONFERENZA DEI SINDACI E FORUM TEMATICI**

1. La Conferenza dei Sindaci e i Forum "Turismo sostenibile" e "Filiera e innovazione dovranno essere consultati obbliga-

toriamente prima della predisposizione dei Bilanci preventivi. Le norme per la nomina dei relativi componenti ed il loro funzionamento sono regolati da un Regolamento Interno predisposto dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea.

#### **Titolo V - Funzionamento del Partenariato**

##### **Art. 27 - REGOLAMENTO INTERNO**

1. Il Consiglio Direttivo, col supporto del responsabile della struttura tecnica, dovrà predisporre un Regolamento Interno per il funzionamento dell'Associazione, la cui osservanza sarà obbligatoria per tutti gli associati e che, in particolare, descriva i meccanismi previsti per rispettare le norme in materia di conflitti di interessi e trasparenza nella gestione di fondi.

##### **Art. 28 - FUNZIONAMENTO DEL PARTENARIATO**

1. Ciascun partner si impegna a partecipare alle attività progettuali nonché a:

- Compartecipare e governare congiuntamente, raccordandosi costantemente con gli altri associati e con la struttura tecnica, i cui uffici e strutture forniranno il necessario supporto tecnico ed amministrativo per l'attuazione del progetto;

- Mettere a disposizione le risorse proprie che potranno essere ritenute necessarie per il corretto svolgimento e la migliore riuscita delle attività di competenza riferite alla specifica azione di progetto, nel rispetto delle vigenti normative;

- Assicurare, nel caso ci si avvalga di prestazioni di lavoro dipendente e/ o autonomo, la regolarità contrattuale e di contribuzione stabiliti dai Contratti Nazionali e dagli altri strumenti di contrattazione di secondo livello nonché in materia generale di lavoro, di salvaguardia delle pari opportunità, di tutele delle categorie svantaggiate, di divieto di discriminazioni razziali, religiose o sessuali;

- Relativamente ad ogni componente progettuale di competenza, adottare un sistema contabile distinto con gestione separata da ogni altra propria normale attività ovvero come alternativa, un'adeguata codificazione contabile per una facile rintracciabilità delle spese ed una trasparenza dei costi imputati a servizi e forniture, con adeguato e pertinente sistema di controllo di gestione, correlato alla contabilità generale, al fine di poter definire in ogni momento le disponibilità relative ad ogni singola voce di costo nonché essere in grado di rendicontare nei tempi richiesti, ogni azione completata;

- Predisporre tutti i registri obbligatori, secondo gli schemi e con le indicazioni previste dalla normativa vigente;

- Certificare, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia fiscale, contabile, previdenziale e del lavoro in generale, le modalità delle spese dirette (spese per il personale, materiale di consumo, attrezzature, servi-



zi, ecc.) effettivamente sostenute e pagate, onde consentire al soggetto referente la disponibilità degli elementi per poter avallare il raggiungimento degli obiettivi unitari del progetto;

· Rispettare le norme concernenti le modalità di rendicontazione delle spese e adottare la modulistica appositamente predisposta e resa disponibile dagli organismi tecnici e di controllo in merito all'attuazione di azioni finanziate con fondi comunitari;

· Esibire la documentazione in originale ogni qualvolta sia richiesta dai competenti organi di controllo comunitari, nazionali e regionali e conservarla per il periodo previsto dall'art. 2220 c.c. e predisporre le condizioni per agevolare il controllo, garantendo la presenza di tutte le persone competenti;

· Partecipare senza oneri aggiuntivi alle attività trasversali previste nel progetto (quali a puro titolo esemplificativo la diffusione dei risultati, la valutazione ed il monitoraggio, tavoli di coordinamento, le attività transnazionali, realizzazione di reti tematiche, diffusione di buone prassi e impatto sulle politiche nazionali, etc.), anche se promosse dall'Ente finanziatore;

· Fornire i dati di monitoraggio finanziario, fisico, procedurale e qualitativo richiesti dalla struttura tecnica al fine di consentire alla stessa analogo trasferimento di dati richiesti dalle Amministrazioni concedenti, secondo i tempi e le modalità da quest'ultimi stabiliti;

· Certificare o autocertificare la non sussistenza di condizioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata se soggetto privato, ovvero in dissesto finanziario se ente pubblico;

· Porre in essere quant'altro si riterrà opportuno affinché lo svolgimento delle attività dia i migliori risultati.

2. I partner si impegnano inoltre a porre in essere ed assolvere ogni obbligo ed adempimento per quanto di loro spettanza, connesso con i compiti ai medesimi demandati sulla base del presente statuto e/o delle successive modifiche.

## **Titolo VI - Scioglimento**

### **Art. 29 - CESSAZIONE**

1. La cessazione dell'attività dell'Associazione avviene per le cause previste dal codice civile.

2. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea (con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati) che provvede alla nomina di uno o più liquidatori, ne determina i poteri e gli eventuali compensi.

3. L'Assemblea degli associati delibera (con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati) in ordine alla devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo ad altro Ente o Associazione pubblica o privata avente finalità uguali o analoghe, operante nell'ambito della Regione Sardegna.

**Art. 30 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

1. Fatta eccezione per quanto di competenza dell'autorità giudiziaria, al fine di dirimere eventuali controversie che dovessero sorgere tra gli Associati e l'Associazione, il Consiglio Direttivo, Revisore, gli organi tecnici e di controllo, il liquidatore od i liquidatori, in dipendenza del presente statuto, verrà nominato un arbitro dal Presidente del Tribunale di Oristano su istanza della parte interessata.
2. Ogni controversia che non venga risolta tramite conciliazione, entro 60 gg dall'inizio della procedura, o nel periodo concordato dalle parti per iscritto se diverso, sarà decisa da un arbitro nominato dal Presidente della Camera Arbitrale presso la Camera di Commercio di Oristano.
3. L'arbitro funzionerà e giudicherà con arbitrato rituale secondo diritto e provvederà anche sulle spese e competenze ad esso spettanti.

**Art. 31 - RINVIO**

Per quanto non è regolato dal presente statuto, si applicano le disposizioni legislative di cui agli articoli 14 e seguenti del Codice Civile relativi alle Associazioni, alla normativa speciale anche regolamentare ed europea in materia nonché alle norme fissate nei regolamenti interni regolarmente approvati.

Daniela Mugheddu	Giovanni Licheri
Giovanna Frongia	Irene Meloni
Simone Tatti	Luisa Carta
Sicurella Aldo	Maria Giovanna Carta
Lina Pische	Nicola Marras
Corda Samuel	Tatti Francesco
Serafino Pischedda	Livio Deligia
Maria Cosimina Deiana	Francesco Medde
Roberto Putzolu	Agnese Lampreu
Giovanna Maria Fadda	Vilma Urru
Medde Grazia	Loi Francesco
Salvatore Cau	Giovanni Orrù
Ovidio Loi	Marco Putzolu
Ilaria Sedda	Simona Mele
Daniel Fadda	Angelo Raffaele Manca
Miscali Fabrizio	Stefano Sanna
Mauro Porcu	Carta Franca
Maurizio Frongia	Piras Antonio
Antonella Barranca	Francesco Mura
Alessandro Marco Defrassu	Antonello Demelas
Patrizia Carta	Mugheddu Giovanna
Edoardo Mulas Pellerano	

Copia Conforme all'originale  
sottoscritto come per legge  
Oristano - 9 MAG 2017.

