ALLEGATO A - DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA LISTA RISTRETTA DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI CUI AFFIDARE INCARICHI PER L’ATTUAZIONE DEL PdA E PROGETTI GESTITI DAL GAL

Spett.le GAL BARIGADU GUILCER

Via Matteotti, angolo Via Santa Lucia

(09074) – Ghilarza (OR)

PEC: galbarigaduguilcer@pec.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod. Fisc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto/a alla *Short list* istituita dal GAL BARIGADU GUILCER NELLE SEGUENTI AREE TEMATICHE, e a tal fine, consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 20.12.2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

**DICHIARA**

1. Di essere in possesso Diploma di *Laurea triennale/specialistica/vecchio ordinamento (specificare)* in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *o titolo di studio comparabile conseguito all’estero (specificare)*
2. Di essere in possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con il profilo di cui all’art. 2 dell’avviso e con le aree tematiche di cui all’art. 3 dell’avviso per cui si richiede l’iscrizione nella short list;
3. Di essere iscritto all’Albo Professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al n. \_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(da compilare in caso di iscritti all’Albo)*;
4. Di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(specificare)*;
5. di non essere escluso/a dall’elettorato attivo;
6. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
7. di essere fisicamente idoneo all’impiego;
8. di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di essere in possesso dei requisiti di moralità previsti ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
10. l’inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
11. di essere munito/a di patente di guida e di avere la disponibilità di auto propria;
12. Di non presentare documentazione o dichiarazioni non veritiere;
13. Di accettare senza riserva alcuna i contenuti dell’avviso
14. che l’indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze nei seguenti settori, *(barrare le caselle interessate, nelle due Aree Tematiche per cui si richiede l’iscrizione)*:

|  | **A. Area Tematica AGE - Gestionale e Giuridico/Economica** | |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | Funzionamento e gestione dei fondi Strutturali e di Investimento Europeo, in particolare per lo sviluppo rurale; |
|  | 2 | Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d’impresa; |
|  | 3 | Gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese; |
|  | 4 | Assistenza e supporto nella realizzazione e nel controllo di interventi e/o progetti complessi di sviluppo locale e rurale; |
|  | 5 | Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali; |
|  | 6 | Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche; |
|  | 7 | Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all’azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale; |
|  | 8 | Consulenza contabile, fiscale, tributaria, societaria, aziendale; |
|  | 9 | Consulenza del lavoro; |
|  | 10 | Consulenza di direzione e organizzazione, supporto al management; |
|  | 11 | Attività giuridica di supporto al RUP; |
|  | 12 | Attività di valutazione e monitoraggio dei processi di sviluppo locale; |
|  | 13 | Attività di tutoraggio nei processi formativi; |
|  | 14 | Servizi di orientamento nella facilitazione, formazione e sviluppo organizzativo; |
|  | 15 | Consulenza finanziaria; |
|  | 16 | Servizi di business coaching; |
|  | 17 | Altre attività di supporto riconducibili all’area tematica B (ATA). |

|  | **B. Area Tematica ATS - Tecnico/Scientifica** | |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | Interventi/progetti complessi di sviluppo locale e rurale sul territorio; |
|  | 2 | Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; |
|  | 3 | Pianificazione territoriale ed urbanistica e progettazione integrata; |
|  | 4 | Servizi ed attività connesse con l’istruttoria, il controllo, il monitoraggio delle domande di aiuto pervenute a seguito di pubblicazione di bandi di gara per la concessione di finanziamenti a valere sulle misure del PSR Sardegna 2014 – 2020; |
|  | 5 | Servizi ed attività connesse con l’assistenza tecnica necessaria per l’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale; |
|  | 6 | Consulenza nell’ambito della sostenibilità ambientale; |
|  | 7 | Servizi ed attività connesse con l’istruttoria, l’assistenza tecnica e l’approvazione delle offerte pervenute a seguito di bando/avviso per la fornitura di beni e servizi o per la realizzazione di interventi a regia diretta; |
|  | 8 | Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche, di pesca e acquacoltura; |
|  | 9 | Certificazioni di qualità, certificazioni agroalimentari e dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura, certificazioni ambientali; |
|  | 10 | Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi; |
|  | 11 | Attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza; |
|  | 12 | Assistenza e supporto per organizzazione eventi e/o partecipazione a fiere e manifestazioni; |
|  | 13 | Attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e rurale; |
|  | 14 | Attività di segreteria tecnica nella realizzazione di progetti finanziati con fondi pubblici; |
|  | 15 | Attività di controllo e collaudo tecnico-amministrativo e funzionale; |
|  | 16 | Consulenza agronomica, forestale, di pesca e acquacoltura; |
|  | 17 | Consulenza in materia di produzioni vegetali, animali, silvicolturali, della pesca e acquacoltura; |
|  | 18 | Consulenza tecnico-ingegneristica e architettonica; |
|  | 19 | Consulenza in materia di tecnologia e produzione di beni dell’artigianato e degli antichi mestieri; |
|  | 20 | Consulenza in materia di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro; |
|  | 21 | Attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP; |
|  | 22 | Progettazione europea; |
|  | 22 | Supporto in attività di politiche sociali finalizzate all’inclusione sociale e socio lavorativa; |
|  | 23 | Esperto GIS; |
|  | 24 | Interventi/progetti complessi di sviluppo locale e rurale sul territorio; |
|  | 25 | Altre attività di supporto riconducibili all’area tematica B (ATS). |

|  | **C. Area Tematica ATC - Animazione e Cooperazione** | |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, attuazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale; |
|  | 2 | Attività di supporto all’elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale; |
|  | 3 | Attività di supporto alla rendicontazione dei progetti in materia di cooperazione; |
|  | 4 | Attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa; |
|  | 5 | Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche; |
|  | 6 | Attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio; |
|  | 7 | Attività di interpretariato e traduzione di testi; |
|  | 8 | Attività di sensibilizzazione e informazione; |
|  | 9 | Attività di facilitazione e gestione di processi partecipativi; |
|  | 10 | Attività di supporto in materia di formazione professionale; |
|  | 11 | Altre attività di supporto riconducibili all’area tematica C (ATC). |

|  | **D. Area Tematica ACP - Comunicazione e Promozione** | |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | Ricerca, studi e attività di gestione dei processi di marketing territoriale; |
|  | 2 | Progettazione ed assistenza nell’ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni; |
|  | 3 | Informazione, comunicazione e assistenza territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato; |
|  | 4 | Ideazione, progettazione grafica e video di prodotti per la comunicazione; |
|  | 5 | Assistenza all’uso di tecniche video di documentazione e comunicazione; |
|  | 6 | Redazione testi e pubblicazioni; |
|  | 7 | Attività di interpretariato di lingue straniere; |
|  | 8 | Attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa; |
|  | 9 | Progettazione e supporto informatico, ICT, webmaster e multimedialità; |
|  | 10 | Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici; |
|  | 11 | Promozione e valorizzazione dei prodotti tipici; |
|  | 12 | Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali e territoriali in generale; |
|  | 13 | Altre attività di supporto riconducibili all’area tematica D (ATP). |

Il/La sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento degli eventuali incarichi.

Si allegano i seguenti documenti:

* dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, secondo il fac-simile “Allegato B” al presente avviso, attestante i requisiti di ammissibilità e i titoli di cui si richiede la valutazione;
* curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall’art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate e di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
* fotocopia fronte/retro di un documento d’identità.

Il/La sottoscritto/a acconsente alla raccolta ed al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma digitale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_